



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO CORRADO MELONE



Circolare n. 42

**Al personale docente
Agli Atti**

Oggetto: Presentazione candidature per ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale, Referente di specifiche attività e membro di Commissioni di lavoro per l'a.s. 2026/2027

A mente di quanto deliberato nel corso della seduta del 2 settembre 2026 del Collegio dei Docenti, si ricorda che sono state definite le seguenti aree per le Funzioni Strumentali:

Area 1: PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e Valutazione – 2 docenti

Funzioni: cura l'aggiornamento del PTOF 2025/2028 per l'a.s. 2026/27 adattandolo alle necessità; coordina le attività e i progetti e ne segue il monitoraggio; in collaborazione con la Dirigente valuta le opportunità per migliorare l'offerta formativa. Svolge azione di supporto ai lavori del Collegio dei Docenti in tema di valutazione e autovalutazione preparandone i lavori; dopo aver effettuato una compiuta analisi della situazione, collabora con la Dirigente e i suoi collaboratori all'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento, attraverso la definizione degli obiettivi da perseguire e le relative azioni; monitora, verifica e valuta gli esiti delle azioni di miglioramento per un'eventuale revisione del Piano di Miglioramento dell'Istituto; collabora alla predisposizione di rubriche valutative atte a rilevare gli apprendimenti e il livello delle competenze sociali, favorendone la diffusione e l'utilizzo da parte dei docenti; predispone e somministra questionari sulla qualità del servizio (alunni, genitori, docenti, ATA); organizza e gestisce la rilevazione delle prove INVALSI insieme alle Referenti INVALSI della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado; gestisce, in modo congiunto alle altre FFSS, le operazioni relative alla comunicazione interna ed esterna; è membro del NIV.

Area 2: BES/DSA e Inclusione – 3 docenti

Funzioni: le tre Funzioni Strumentali, ciascuna per il proprio ordine di scuola, collaborano con i rispettivi consigli di sezione/interclasse/classe nella progettazione degli interventi nei casi di alunni che presentino bisogni educativi e formativi speciali, monitorandone i percorsi; coordinano le attività relative alla prevenzione della dispersione e del disagio adolescenziale; propone attività di divulgazione in relazione ai bisogni educativi speciali all'interno dell'Istituzione scolastica; organizzano attività finalizzate alla promozione dell'autonomia della persona e all'integrazione multiculturale, con iniziative di accoglienza e inserimento nell'Istituto; in collaborazione con la Dirigente, il primo collaboratore prof.ssa Stefania Pascucci e due collaboratori della Dirigente – rispettivamente le docente Marta Matricardi e Claudia Falanga - coordinano le attività del GLI d'Istituto e assicurano il raccordo verticale tra i tre ordini di scuola; collaborano con la Dirigente in fase di assegnazione delle cattedre; collaborano alla stesura del PAI; collaborano all'espletamento delle procedure amministrative per l'assistenza specialistica o sensoriale, mantenendo contatti costanti con le associazioni/professionisti che collaborano ai singoli progetti.

Area 3: Orientamento – 1 docente

Funzioni: produce e coordina materiale informativo sull'Istituto; cura, in collaborazione con la Dirigente e in raccordo con le scuole del territorio, le attività di orientamento e continuità tra i diversi ordini di scuola; pianifica e organizza incontri di presentazione dell'offerta formativa e delle strutture dell'Istituto;

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



coordina le attività di accoglienza degli alunni nelle classi iniziali e le iniziative di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado verso il secondo ciclo di istruzione.

Area 4: Internazionalizzazione – 2 docenti

Funzioni: promuove, in collaborazione con la Dirigente, i progetti e gli scambi con l'estero; cura il monitoraggio della mobilità e delle iniziative internazionali e i rapporti con gli enti esterni, pubblici e privati; cura la redazione o l'integrazione della regolamentazione interna relativa ai progetti di internazionalizzazione; mantiene i contatti con le istituzioni scolastiche partner e favorisce la partecipazione dell'Istituto a reti, programmi e progettualità europee e internazionali.

Funzioni comuni a ciascuna delle Funzioni strumentali:

1. collaborazione con la commissione (se presente) di cui è referente;
2. costante aggiornamento delle informazioni presenti sul sito dell'Istituto per l'area di propria competenza in raccordo con la Dirigente e lo staff;
3. collaborazione con lo staff e le altre Funzioni strumentali nell'ottica della circolazione delle informazioni e della conduzione unitaria;
4. collaborazione con la Dsga e la segreteria amministrativa per quanto di competenza;
5. redazione di una relazione dettagliata del lavoro svolto al Collegio dei Docenti di fine anno scolastico.

Per rendere più agevole la prossima seduta del Collegio dei docenti, si provvede ad elencare anche le attività per le quali lo scorso anno sono stati previsti Referenti, riportando all'interno della parentesi il numero di docenti in esse impegnati:

1. Referente Scuola infanzia (1)
2. Referente INVALSI PRIMARIA (2)
3. Referente INVALSI SECONDARIA (2)
4. Referente Scuola in ospedale (1)
5. Referente progetti istruzione domiciliare (1)
6. Referente certificazioni linguistiche KET (1)
7. Referente certificazioni linguistiche DELF (1)
8. Referenti orario: Scuola infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria, Sostegno Scuola infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria (6)
9. Referente Erasmus+ (2)
10. Referente uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (1)
11. Animatore digitale (1)
12. Referente somministrazione farmaci (1)
13. Referenti Team antibullismo (2)
14. Referente tirocini (1)
15. Referente attività aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (1)
16. Referente Educazione all'affettività (1)
17. Referente valorizzazione storia della scuola e del territorio Ladispolano (1)
18. Referente Ed. Sport e Salute (attività e manifestazioni sportive. Tutoraggio studenti atleti di alto profilo, Progetto MiM "Scuola attiva Kids e Junior) (1)
19. Referente sussidi didattici (1)
20. Responsabile Fablab (1)



21. Responsabile Aula informatica (1)

Analogamente si provvede ad elencare le Commissioni di lavoro e il numero di docenti in esse impegnati:

1. Commissione PTOF e valutazione (3)
2. Commissione GLI (2)
3. Team innovazione digitale (3)
4. Commissione continuità e formazione classi
5. Componenti Team antibullismo (2)

I docenti che desiderino candidarsi per la nomina a Funzione Strumentale, o per ricoprire l'incarico di referente di specifica attività oppure di membro di specifiche Commissioni di lavoro, sono invitati a compilare, in ogni sua parte, la scheda di interesse – tra quelle allegate alla presente circolare – consegnandola debitamente protocollata in Vicepresidenza, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/10/2026**.

Ladispoli, 29 settembre 2026



La DIRIGENTE
Isabella Palagi

Firma autografata sostitutiva a mezzo stampa
ex. Art.3, comma 2, del Dlgs. N. 39/1993



ALLEGATO 1

SCHEDA DI CANDIDATURA PER FUNZIONE STRUMENTALE
a.s. 2026 – 2027

NOME E COGNOME DEL DOCENTE: _____
CLASSE DI CONCORSO _____

- Area 1: PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e Valutazione ☐
Area 2: BES/DSA e Inclusione ☐
Area 3: Orientamento in ingresso e in uscita ☐
Area 4: Studente: relazioni interne e internazionalità ☐

TITOLI ED ESPERIENZE ADERENTI ALLA FUNZIONE STRUMENTALE SCELTA:

ANNI DI SERVIZIO PRESSO L'IC CORRADO MELONE (escluso quello in corso): _____

INCARICHI SVOLTI NELL'ULTIMO TRIENNIO (ES. COMMISSIONI, FUNZIONI STRUMENTALI, RUOLO DI REFERENTE, ALTRO) PRESSO QUESTO O ALTRI ISTITUTI:

PROPOSTE PROGETTUALI, INIZIATIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE (IN COERENZA CON IL PTOF E CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'I.C. "CORRADO MELONE"):

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 2

SCHEDA DI CANDIDATURA PER MEMBRO DI COMMISSIONE DI LAVORO
a.s. 2026 – 2027

NOME DELLA COMMISSIONE: _____

NOME E COGNOME DEL DOCENTE: _____

CLASSE DI CONCORSO _____

TITOLI ED ESPERIENZE ADERENTI ALLA COMMISSIONE DI LAVORO:

ANNI DI SERVIZIO PRESSO L'I.C. "CORRADO MELONE" (escluso quello in corso): ____

INCARICHI SVOLTI NELL'ULTIMO TRIENNIO (ES. COMMISSIONI, FUNZIONI
STRUMENTALI, RUOLO DI REFERENTE, ALTRO) PRESSO QUESTO O ALTRI ISTITUTI:

PROPOSTE PROGETTUALI, INIZIATIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE (IN
COERENZA CON IL PTOF E CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'I.C.
"CORRADO MELONE"):

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 3

SCHEDA DI CANDIDATURA PER REFERENTE/RESPONSABILE ATTIVITÀ SPECIFICA
a.s. 2026 – 2027

NOME DELL'ATTIVITÀ: _____

NOME E COGNOME DEL DOCENTE: _____

CLASSE DI CONCORSO _____

TITOLI ED ESPERIENZE ADERENTI ALLA ATTIVITÀ SPECIFICA:

ANNI DI SERVIZIO PRESSO L'I.C. CORRADO MELONE (escluso quello in corso): _____

INCARICHI SVOLTI NELL'ULTIMO TRIENNIO (ES. COMMISSIONI, FUNZIONI STRUMENTALI, RUOLO DI REFERENTE, ALTRO) PRESSO QUESTO O ALTRI ISTITUTI:

PROPOSTE PROGETTUALI, INIZIATIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE (IN COERENZA CON IL PTOF E CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'I.C. CORRADO MELONE):

Data _____

Firma _____