*Bozza nomina a responsabile del trattamento della cooperativa che fornisce gli educatori per gli alunni con bisogni educativi speciali*

……(Data), ….

Prot. n. ……………

Oggetto: **protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile.**

**Conferimento Incarico Responsabile del Trattamento Dati**

**Per le attività svolte dagli educatori**

Il sottoscritto Prof. Francesco Panico, in qualità di rappresentante legale dell’Istituto Comprensivo “C. Melone” di Ladispoli (RM), RMIC8DW009, con sede in Piazza G. Falcone, 2, C.F. 91038360581, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679,

1. visto l’accordo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che prevede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fare riferimento all’accordo con il comune o altro ente che ha affidato il servizio alla cooperativa che verrà svolto presso l’istituto)
2. considerato che l’incarico in oggetto attiene ad attività che possono comportare il trattamento di dati personali comuni o sensibili con criticità rispetto alla protezione dei dati

**In alternativa mettere i seguenti punti (nel caso in cui la cooperativa agisca nell’ambito di un affidamento fatto direttamente dalla scuola)**

1. verificate le procedure di scelta del contraente;
2. verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
3. considerato che l’incarico in oggetto attiene ad attività che possono comportare il trattamento di dati personali comuni o sensibili con criticità rispetto alla protezione dei dati

**AFFIDA**

alla cooperativa…………………………, nella persona di……………., l'incarico di

**Responsabile del trattamento dei dati personali**

per i trattamenti operati nello svolgimento delle attività stabilite con gli accordi intervenuti con l’istituto relativi alla fornitura del servizio di educatore rivolto ad alunni con bisogni educativi speciali.

La cooperativa opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell’Istituto in relazione e per la durata del contratto.

**COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

in applicazione del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679

**PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

1. **i dati devono essere trattati:**
* − secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all’ordine pubblico ed al buon costume;
* − secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
1. **i dati devono essere raccolti solo per scopi:**
* − determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
* − espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
* − legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
* − compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
1. **i dati devono, inoltre, essere:**
* esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
* pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all’attività che viene svolta;
* completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
* non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
* conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell’interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi già menzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al “blocco” dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l’informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l’uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all’art. 154 del Codice, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
2. ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l’informativa ai soggetti interessati o accertarsi che lo abbia fatto il titolare del trattamento.
3. Adottare idonee misure di sicurezza atte a tutelare la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali trattati
4. Comunicare al titolare i nominativi degli addetti che svolgeranno materialmente le attività di educatore all’interno dell’istituto e che agiranno per conto e sotto la responsabilità del responsabile del trattamento individuato con la presente nomina
5. collaborare con il Titolare per l’evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
6. collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l’Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
7. comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l’eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l’uso illegittimo sia imputabile.

Il presente atto va firmato digitalmente dal titolare del trattamento e dal responsabile per accettazione.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Responsabile del trattamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NOME COGNOME)(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse) | Il titolare del trattamentoProf. Francesco Panico(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse) |