Bozza nomina dello psicologo a responsabile del trattamento (attenzione che questa è una situazione abbastanza estrema la quale comporta che lo psicologo svolga la sua attività dietro le istruzioni del titolare. Se ciò non avviene, come accade di norma, lo psicologo opererà come autonomo titolare del trattamento).

*(va su carta intestata della scuola)*

……(Data), ….

Prot. n. ……………

|  |
| --- |
|  |

**Oggetto: Lettera di nomina del responsabile del trattamento dei dati**

Il/La sottoscritto/a Nome Cognome, in qualità di rappresentante legale pro tempore dell’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679,

**NOMINA**

il Sig./Sig.ra Cognome Nome **Responsabile del trattamento** delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro le verranno affidate nell’ambito dei servizi previsti all’interno del contratto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’assunzione di uno psicologo all’interno del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonchè le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

**COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

in applicazione del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679

**Principi generali**

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall’art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

* i dati devono essere trattati:
* secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
* secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
* i dati devono essere raccolti solo per scopi:
* determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
* espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
* legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
* compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
* i dati devono, inoltre, essere:
* esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
* pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all’attività che viene svolta;
* completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
* non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
* conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

**Compiti particolari del responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
2. definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
3. ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l’informativa ai soggetti interessati;
4. assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
5. adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

* adottare tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
* definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
* assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

1. far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
2. collaborare con il Titolare per l’evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
3. comunicare al Titolare del trattamento per una approvazione dei nominativi di eventuali sub-responsabili che è necessario individuare per lo svolgimento delle attività di propria competenza
4. comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l’eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l’uso illegittimo sia imputabile.

L’incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell’incarico affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente atto va firmato digitalmente dal titolare del trattamento e dal responsabile per accettazione.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Responsabile del trattamento  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NOME COGNOME)  (Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse) | Il titolare del trattamento  Prof. Francesco Panico  (Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse) |