

FUTURA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



ALLA PROF.^{SSA}

D'AUREA JESSICA

jessicadaurea@icmelone.edu.it

Al Direttore S.G.A. per il seguito di competenza

ALL'ALBO PRETORIO – BANDI DI GARA E AGGIUDICAZIONI
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI
AGLI ATTI
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR

OGGETTO: NOMINA MEMBRO DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO – PNRR FORMAZIONE PERSONALE (D.M. 66/2023)

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1
(Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 2.1

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - D.M. 66/2023
- "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Codice Avviso/Decreto: **M4C1I2.1-2023-1222**

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36858**

CUP: **J64D23003880006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "C. Melone" attua azioni nell'ambito del progetto PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - D.M. 66/2023 - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
Codice Avviso/Decreto: **M4C1I2.1-2023-1222**; Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36858**; CUP: **J64D23003880006**;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che a responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della COMUNITÀ DI PRATICHE per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" al fine di raggiungere gli obiettivi programmati;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

ACQUISITA la disponibilità ad accettare l'incarico;

VISTO il Decreto di costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE e assegnazione incarichi Incarico Prot. n. 8398/U del 08/07/2025;

NOMINA

la **S.V.**, codice fiscale **DRAJSC74D50L109K**, **membro della COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento** nell'ambito delle azioni PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - D.M. 66/2023 - **"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**. - Codice Avviso/Decreto: **M4C1I2.1-2023-1222**; Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36858**; CUP: **J64D23003880006**.

Il membro della COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento esperto/a nel settore dell'innovazione didattica e digitale dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
2. Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
3. Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
4. Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
5. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre le azioni per il raggiungimento degli stessi;
6. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
7. Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
10. Inserire la programmazione delle attività compilando l'apposito calendario in Piattaforma PNRR;
11. Alimentare la piattaforma di avanzamento con tempestività, ovvero al termine di ogni ora formativa al fine di consentire alla Dirigente Scolastica di procedere alla validazione con la tempestività richiesta dall'Autorità di Gestione PNRR;
12. Provvedere alla gestione del gruppo formativo, interloquendo con l'Ufficio di Segreteria per gli aspetti organizzativi connessi agli incontri in presenza;
13. Redigere time-sheet e relazione finale al fine della liquidazione dei compensi entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/ INPDAP a carico Stato	Ritenute FC/ INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIP.
Componente comunità di pratiche	35	27,00	945,00	712,13	232,87	65,16	226,44	420,53

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

1. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
2. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
3. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del M.I.M.
4. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del M.I.M.
5. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Ladispoli (RM), 08/07/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Panico

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)