

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR ISTRUZIONE



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎️/📠 0699222044

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) - RMEE8DW01B (primaria) -

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



ALL'ALBO PRETORIO – BANDI DI GARA E AGGIUDICAZIONI

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

AL SITO WEB – SEZIONE PNRR

### OGGETTO: DECRETO COSTITUZIONE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO – PNRR FORMAZIONE PERSONALE (D.M. 66/2023)

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 2.1

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - D.M. 66/2023 - **"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**.

Codice Avviso/Decreto: **M4C112.1-2023-1222**

Codice progetto: **M4C112.1-2023-1222-P-36858**

CUP: **J64D23003880006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il D.P.C.M. del 27 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito";

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

**VISTA** la Delibera n. 13 del Collegio Docenti del 14/12/2023;

**VISTA** la Delibera n. 90 del Consiglio d'Istituto del 16/01/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. “C. Melone” elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/09/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico del 07/09/2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/09/2023 con Delibera n. 81 (Anno di aggiornamento 2023/24, Triennio di riferimento 2022 – 2025);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 16/02/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - D.M. 66/2023 - “**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**”, Codice Avviso/Decreto: M4C112.1-2023-1222; Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-36858; CUP: J64D23003880006;

**VISTO** il D.M. 66/2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR” che assegna all'Istituto comprensivo “C. Melone” l'importo di **62.063,01 €**;

**VISTO** l'atto di concessione RMIC8DW009-0-1823524-AC-M4C112.1-2023-1222-P-36858-28-02-2024 prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0039769.03-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio delle risorse assegnate con il D.M. 66/2023, Prot. n. 1046 del 02/04/2024;

**CONSIDERATO** che tutte le azioni relative alla linea di intervento devono essere avviate tempestivamente entro il 1° aprile 2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento;

**VISTO** l'Avviso interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per la selezione di **COMPONENTI COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE** - PNRR FORMAZIONE (D.M. 66/2023) Prot. n. 4949 del 31/07/2024;

**PRESO ATTO** delle istanze utilmente pervenute;

**VISTO** il Verbale della Commissione Prot. n. 5156 del 30/08/2024 recante la graduatoria provvisoria dei candidati.

**PRESO ATTO** essere trascorso il periodo utile per la presentazione di eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria;

**DECRETA**

**Art.1 – Costituzione comunità di pratiche e affidamento incarico ai rispettivi membri**

In relazione al numero complessivo di ore da ripartire sulla base dell'assegnazione ministeriale, pari a 251 ore, vengono affidati i seguenti incarichi:

Cognome e Nome	massimo # Ore assegnabili	Compiti specifici
PASCUCCI STEFANIA	41	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche dell'intero Istituto, gestione piattaforma di rendicontazione PNRR Istruzione, rapporti con Enti esterni e del terzo settore.</li><li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li><li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li><li>- Sviluppo del curriculum e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li></ul>
BIANCHI ELISABETTA	35	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li><li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li><li>- Sviluppo del curriculum e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li></ul>
D'AUREA JESSICA	35	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li><li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li><li>- Sviluppo del curriculum e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li></ul>
MALERBA MASSIMO	35	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li><li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li><li>- Sviluppo del curriculum e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li></ul>

RUGGIERO PINA	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li> <li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li> <li>- Sviluppo del curricolo e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li> </ul>
RICCIO EMILIA	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li> <li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li> <li>- Sviluppo del curricolo e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li> </ul>
STAGNO LUISA	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale</li> <li>- Coordinamento delle attività della Comunità di pratiche del plesso di coordinamento</li> <li>- Sviluppo del curricolo e ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica con riferimento alla continuità verticale di Istituto.</li> </ul>

## Articolo 2 – Durata dell’incarico

Le attività formative oggetto dell’incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto:

- a. Rilascio attestati e certificazione di conclusione entro il 30/09/2025;
- b. Rendicontati su piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” entro e non oltre il 31 dicembre 2025;

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 3 - Orario di servizio

L’incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/09/2025.

L’orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell’orario comporterà la revoca automatica dall’incarico.

#### **Art. 4 - Revoca e/o decadenza dall'incarico**

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Time sheet.

#### **Art. 5 - Compiti**

Il **Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento** esperto/a nel settore dell'innovazione didattica e digitale dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre le azioni per il raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Inserire la programmazione delle attività compilando l'apposito calendario in Piattaforma PNRR;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento con tempestività, ovvero al termine di ogni ora formativa al fine di consentire al Dirigente Scolastico di procedere alla validazione con la tempestività richiesta dall'Autorità di Gestione PNRR;
- Provvedere alla gestione del gruppo formativo, interloquendo con l'Ufficio di Segreteria per gli aspetti organizzativi connessi agli incontri in presenza;
- Redigere time-sheet e relazione finale al fine della liquidazione dei compensi entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

#### **Art. 6 - Compenso**

- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo stato inteso come importo onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica è stabilito in: **34,00 €/ora**.
- I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (nomina per il personale interno all'istituzione scolastica, collaborazione plurima per personale interno all'amministrazione scolastica ma non appartenente all'istituzione scolastica, o lavoro autonomo/prestazione occasionale per il personale esterno).
- L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il termine ultimo previsto per la conclusione degli interventi formativi ovvero fino al 30/09/2025.
- Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti", tramite bonifico su conto corrente bancario o postale entro il termine ultimo consentito per il conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dall'Autorità di Gestione PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Art. 6 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Ladispoli (RM), 07/07/2024

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Francesco Panico**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)