



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



**DECRETO N. 1360**

**Al/Alla Dott./Dott.ssa FRONTINI CHIARA  
Al DSGA per il seguito di competenza  
ALL'ALBO PRETORIO – BANDI DI GARA E AGGIUDICAZIONI  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI**

**AGLI ATTI  
AL SITO WEB – SEZIONE ERASMUS+**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE**

**AVVISO PROT. N° 1890 del 12/02/2025 RIVOLTO A FORMATORI ESPERTI, INTERNI O ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSO DIDATTICO-FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + 2025, FINALIZZATO ALLA PRODUZIONE DI PROGETTO DI ACCREDITAMENTO I KA120 E/O PROGETTO KA122-SCH E/O PROGETTO KA210 DA PROPORRE IN RELAZIONE ALLA CALL 2025 (EAC/A08/2024 Programma Erasmus+ (C/2024/6983)), E PER IL SUPPORTO TECNICO PER LA CANDIDATURA ALLA CALL STESSA**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019/2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "C. Melone" elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/01/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico Prot. 6165 del 08/10/2025,



# ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/01/2025 con Delibera n. 15 (Anno di aggiornamento 2024/25, Triennio di riferimento 2022 – 2025);

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 18 del 11/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.l. 129/2018), adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 10/12/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 1890 del 12/02/2025

**VISTO** le istanze pervenute

**VISTO** il verbale della commissione prot. n° 2606/E del 26/02/2025

**VISTE** le graduatorie pubblicate con prot. n° 2608/E del 26/02/2025

**PRESO ATTO** che sono pervenute candidature nel numero esatto di quelle strettamente necessarie)

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art.1 - Affidamento incarico

La dott.ssa FRONTINI CHIARA è affidatario dell'incarico per la progettazione e realizzazione di percorso didattico-formativo, rivolto al personale docente e amministrativo, per lo sviluppo di competenze in progettazione e gestione di progetti complessi nell'ambito del programma ERASMUS + 2025, finalizzato alla produzione di progetto di accreditamento KA120 e/o progetto KA122-SCH e/o progetto KA210 da proporre in relazione alla call 2025 (EAC/A08/2024 PROGRAMMA ERASMUS+ (C/2024/6983)) e per il supporto tecnico per la candidatura alla call stessa. Di seguito si fornisce prospetto sintetico di massima del percorso formativo che l'istituto intende realizzare:

Titolo attività	a) Progettazione e realizzazione di percorso didattico-formativo rivolto al personale scolastico per lo sviluppo di competenze in progettazione e gestione di progetti complessi nell'ambito del programma erasmus + 2025, finalizzato alla produzione di progetto di accreditamento ka120 e/o progetto ka122-sch e/o progetto ka210 da proporre in relazione alla call 2025 (eac/a08/2024 programma erasmus+ (c/2024/6983)) b) Supporto tecnico alla progettazione, all'elaborazione e alla presentazione del progetto per la candidatura alla call 2025.
Durata	a) 25 ore di formazione; b) fino a 20 ore per il supporto alla progettazione, all'elaborazione e alla presentazione del progetto per la candidatura alla call 2025.
Destinatari	Personale docente e amministrativo dell'istituto comprensivo “C. Melone”
Numero partecipanti	Minimo 10 massimo 25
Tipologia	Laboratori formativi.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



Modalità e metodologie	Laboratori formativi, prioritariamente in presenza, con il coinvolgimento di tutti i destinatari allo scopo di favorire la massima partecipazione e coinvolgimento di ciascuno, affiancate da attività a distanza. Il percorso formativo dovrà avere una forte vocazione pratica e interattiva e dovrà portare alla produzione di un elaborato progettuale da proporre nell’ambito della CALL 2025 ERASMUS+.
Periodo	In tempo per consentire la partecipazione alla CALL ERASMUS+ 2025
Descrizione di massima dell’attività da progettare e realizzare	<p><b><u>Obiettivi formativi prioritari:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saper identificare e definire i principali elementi di un progetto di successo;</li><li>- saper elaborare e predisporre un progetto seguendo le regole del Logical Framework e utilizzando i principali strumenti di gestione (GANTT, Work breakdown structure, ecc.);</li><li>- saper identificare, definire ed applicare ad un caso concreto le priorità e le regole del programma di finanziamento europeo Erasmus+ per la realizzazione e presentazione di un progetto.</li></ul> <p><b><u>Contenuti minimi</u></b></p> <p><b><u>MODULO 1 – “Project management di base” (almeno 3 ore)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- che cosa è un progetto. Rilevanza e requisiti di base;</li><li>- programma ERASMUS+: funzionamento e priorità;</li><li>- partecipare ad un progetto ERASMUS+: cosa significa e quale impegno;</li><li>- la pianificazione, ossia come scrivere un buon progetto: la work breakdown structure e il diagramma di GANTT</li><li>- nuovi progetti 2025/2026: analisi dei bisogni dell’istituto;</li><li>- SWOT analysis;</li></ul> <p><b><u>MODULO 2 – “Progettazione esecutiva” (almeno 3 ore)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei problemi e albero degli obiettivi;</li><li>- Il Project Cycle Management;</li><li>- Definizione della logica di intervento (LogFrame);</li></ul> <p><b><u>MODULO 3 – “Laboratorio di progettazione” (almeno 8 ore)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Albero dei problemi - Albero degli obiettivi;</li><li>- Definizione e scelta della strategia di intervento;</li></ul> <p><b><u>MODULO 4 – “Progettazione esecutiva” (almeno 3 ore)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi critica dei risultati dell’attività laboratoriale svolta;</li><li>- Valutazione e monitoraggio dei risultati;</li><li>- L’importanza del Partenariato;</li><li>- Le Key skills di un project leader</li></ul> <p><b><u>MODULO 5 – “Creiamo insieme il tuo progetto” (almeno 8 ore)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione e produzione di un progetto pilota sulla base dell’analisi del fabbisogno dell’istituto e degli obiettivi fissati; Come scrivere un progetto coerente e convincente;</li><li>- Predisposizione progetto di accreditamento ka120 e/o progetto ka122-sch e/o progetto ka210 da proporre in relazione alla call 2025 (eac/a08/2024 programma Erasmus+ (c/2024/6983))</li></ul> <p>Al termine del percorso formativo il formatore offrirà supporto tecnico al gruppo di lavoro appositamente individuato dal Dirigente Scolastico, per la progettazione, l’elaborazione e la presentazione del progetto di istituto per la candidatura alla call</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



2025. il progetto elaborato e prodotto verrà inviato a valutazione e l'istituto scolastico dovrà essere candidato come partner in un set di proposte appositamente selezionate dagli esperti formatori.

## Art. 2 - Durata dell'incarico e orario dell'incarico

Le attività formative oggetto dell'incarico, dovranno svolgersi in maniera tale da consentire l'inoltro delle proposte progettuali di cui alla CALL ERASMUS+ 2025;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico avrà effetto vincolante per l'esperto individuato. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatico dall'incarico.

## Art. 3 - Compiti

L'ESPERTO in possesso di competenze digitali e didattiche documentate dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso sulla base dei contenuti minimi richiesti;
2. rimodulare il percorso formativo, se necessario, predisponendo in collaborazione con il Dirigente, una programmazione dei tempi e delle modalità di realizzazione dell'attività formativa;
3. definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di ESPERTO FORMATORE per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
6. redigere time-sheet e relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti entro 15 gg dal termine del percorso formativo.
7. controllare l'avanzamento dei percorsi;
8. registrare le presenze dei partecipanti, ivi compresa la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico il numero degli assenti;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
10. partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
11. registrare i dati relativi alla gestione del percorso e predisporre tutta la documentazione necessaria;
12. provvedere alla gestione del gruppo destinatario della formazione, interloquendo con l'ufficio di segreteria per gli aspetti organizzativi connessi agli incontri in presenza.

## Art. 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Sono previste complessivamente **n. 25 ore di docenza** e **20 ore di supporto tecnico alla progettazione, all'elaborazione e alla presentazione** del progetto di istituto per la candidatura alla call 2025.

1. Il compenso per ciascuna ora di docenza del formatore, sia esso interno che esterno, non potrà superare l'importo massimo di € 41,32 euro lordi, secondo le previsioni del D.I. 326/95 recante la disciplina per la determinazione dei compensi spettanti per attività di direzione e di docenza in iniziative di formazione. Il compenso di cui al precedente comma, è da ritenersi al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera



# ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione. Si precisa altresì che sui compensi per attività di formazione non si applicano le ritenute previdenziali.

2. Il compenso per ciascuna ora di supporto tecnico alla progettazione, all'elaborazione e alla presentazione del progetto di istituto per la candidatura alla call 2025 non potrà superare la cifra di € **100,00** onnicomprensivi al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera, di eventuale IVA se dovuta, e di oneri a carico dell'Amministrazione, conformemente al disposto del vigente regolamento di istituto recante *“criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese”*, approvato con delibera n. 7 del 10/12/2024
3. Il compenso orario nel caso di nomina di personale interno all'amministrazione scolastica non potrà essere inferiore a quanto stabilito dal vigente CCNL e non superiore a quanto stabilito dal D.I. 326/95 laddove applicabile, e dal vigente regolamento di istituto recante *“criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese”*, approvato con delibera n. n. 7 del 10/12/2024
4. L'ESPERTO FORMATORE sarà contrattualizzato in relazione alla tipologia giuridica per cui si presenta (nomina per interni, contratto collaborazione plurima o per lavoro autonomo/prestazione occasionale).
5. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine previsto per la fine delle attività, in relazione alle scadenze fissate dalla CALL ERASMUS+ 2025.
6. Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione dell'attività svolta e comunque non prima della presentazione formale della proposta progettuale nell'ambito della CALL ERASMUS+ 2025. Per i dettagli si rimanda al formale contratto che verrà sottoscritto con l'ESPERTO FORMATORE.

## Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediato contratto.

Ladispoli (RM), 26/02/2025

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco Panico**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)