



ISTITUTO COMPRESIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Circ. 397

Alle Alunne e Agli Alunni
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie degli alunni con disabilità certificata
interessati alla continuità didattica
Al personale Docente e ATA
Alla segreteria Didattica, al Protocollo, all'Ufficio Personale
Al Direttore SGA per il seguito di competenza
Alla area riservata del RE
Alla Amministrazione Trasparente,
sezione Disposizioni generali/Atti generali/Comunicazioni a.s. 2025/2026
Agli Atti
Al sito WEB

OGGETTO: Continuità didattica su posto di sostegno a tempo determinato per a.s. 2026/2027

Si pubblicano, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza, le indicazioni operative relative alla procedura di **continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027**, in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026.

La procedura ha la finalità di favorire la continuità educativa e didattica degli alunni con disabilità e si applica esclusivamente nei casi, nei tempi e con i requisiti previsti dalla nota ministeriale prot. n. 7766 del 26 marzo 2026.

Destinatari

La presente circolare è rivolta a:

- famiglie degli alunni con disabilità certificata interessati alla continuità didattica;
- docenti di sostegno a tempo determinato potenzialmente confermabili;
- docenti coordinatori, referenti inclusione e componenti dei GLO;
- uffici di segreteria, area alunni e area personale;
- DSGA;
- collaboratori del dirigente e funzioni strumentali area inclusione.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Premessa

La conferma riguarda esclusivamente supplenze su posto di sostegno già in essere nell'a.s. 2025/2026 con contratto fino al **31 agosto 2026** o fino al **30 giugno 2026**, in quest'ultimo caso anche su spezzone orario.

Non rientrano nella procedura i docenti in servizio con supplenza temporanea ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 124/1999.

Docenti che possono accedere

Possono accedere alla procedura, se in possesso dei requisiti previsti, esclusivamente:

- i docenti **specializzati sul medesimo grado di istruzione**, individuati nell'a.s. 2025/2026 da GAE, GPS, graduatorie di istituto, scuole viciniori o interpello;
- i docenti **non specializzati inseriti in seconda fascia GPS sostegno**, ma solo se individuati a livello provinciale dallo scorrimento della seconda fascia GPS stessa;
- i docenti **non specializzati non inseriti in seconda fascia GPS**, ma solo se individuati a livello provinciale tramite scorrimento incrociato di GAE e GPS di posto comune.

Non possono accedere alla procedura i docenti non specializzati che abbiano ottenuto la supplenza da graduatoria di istituto o da interpello.

Condizioni necessarie

Il dirigente scolastico può attivare la procedura solo se ricorrono congiuntamente tutte le seguenti condizioni:

- **richiesta espressa della famiglia**, da acquisire agli atti entro il **31 maggio 2026**;
- **valutazione positiva del dirigente scolastico**, nell'interesse dell'alunno, anche sentendo il GLO con riferimento alla situazione dell'alunno e della classe, da comunicare alla famiglia e al docente entro il **15 giugno 2026**;
- **consenso del docente interessato**, da acquisire entro il **15 giugno 2026** e comunque prima della comunicazione alla famiglia; tale consenso, in questa fase, ha natura preliminare e non vincolante.

Termine e canale di trasmissione

In presenza di tutte le condizioni, il dirigente scolastico comunica l'esito positivo dell'istruttoria all'Ufficio scolastico territorialmente competente **entro il 26 giugno 2026** tramite l'apposita funzione SIDI, disponibile dal **28 maggio 2026 ore 14:00**, nel percorso: **SIDI → Applicazioni SIDI →**



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Fascicolo Personale Scuola → Informatizzazione Nomine Supplenze → Gestisci Anno Corrente → Continuità Didattica.

Informazioni da inserire a SIDI

Per ciascun docente per il quale si attiva la procedura devono essere inseriti:

- codice fiscale del docente;
- tipologia di contratto, cioè fino al termine dell'anno scolastico oppure fino al termine delle attività didattiche;
- eventuale spezzone orario e numero di ore, se presente nell'a.s. 2025/2026;
- sede di servizio dell'a.s. 2025/2026;
- grado di istruzione;
- sede di servizio prevista per l'a.s. 2026/2027 ai fini della conferma; in caso di dimensionamento va indicato il codice del plesso della nuova istituzione scolastica.

Effetti per il docente

Dopo l'inserimento a sistema da parte della scuola, il docente dovrà esprimere in POLIS, nell'ambito dell'istanza “Informatizzazione nomine supplenze”, la volontà definitiva di accettare o non accettare l'eventuale conferma.

L'eventuale accettazione espressa in POLIS è **definitiva, vincolante e irrevocabile**; se ricorrono tutte le condizioni, il docente sarà confermato sul posto richiesto ed escluso da tutte le successive procedure di supplenza, compresa la procedura di interpello.

La mancata compilazione della sezione dell'istanza utile al conferimento delle supplenze impedisce sia la conferma sia il conferimento di supplenze fino al 31 agosto o fino al 30 giugno.

Verifiche dell'Ambito territoriale

L'Ufficio scolastico territorialmente competente procede alla conferma solo dopo la conclusione delle operazioni relative al personale di ruolo e delle immissioni in ruolo o nomine finalizzate al ruolo, e prima dell'attribuzione delle supplenze di propria competenza.

L'Ufficio verifica sia la nominabilità del docente in una procedura di supplenza, sia la disponibilità del posto di sostegno nell'a.s. 2026/2027, non assegnato a personale di ruolo o finalizzato al ruolo e coerente con la tipologia di contratto richiesta dal docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:

istsc_rmic8dw009



Publicazione degli esiti

Se tutte le condizioni risultano soddisfatte, l'Ufficio territorialmente competente dispone la conferma con precedenza assoluta rispetto alle operazioni informatizzate di nomina e pubblica il provvedimento all'albo on line **entro il 31 agosto 2026**.

Avvertenze importanti

Il docente confermato viene escluso dalla platea dei nominabili a tempo determinato e il relativo posto viene sottratto alle disponibilità per le supplenze; resta salvo soltanto il diritto al completamento nei casi consentiti dalla disciplina richiamata nella nota.

In caso di rinuncia alla conferma già disposta o di mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dall'art. 15, comma 1, lettera a), dell'Ordinanza; in caso di abbandono del servizio si applicano le sanzioni di cui alla lettera b) del medesimo articolo.

Cronoprogramma interno d'istituto

Fase	Soggetto responsabile	Termine	Azione
Presentazione richiesta	Famiglia	Entro 31 maggio 2026	Trasmette istanza di continuità alla scuola con protocollo
Istruttoria pedagogico-amministrativa	DS con eventuale supporto GLO, referenti e segreteria	Dal ricevimento dell'istanza al 15 giugno 2026	Verifica presupposti, acquisisce pareri e valuta l'interesse dell'alunno
Consenso preliminare	Docente interessato	Entro 15 giugno 2026	Comunica la disponibilità preliminare alla conferma
Comunicazione esito interno	DS	Entro 15 giugno 2026	Comunica esito a famiglia e docente
Inserimento SIDI	Scuola	Entro 26 giugno 2026	Inserisce i dati nella funzione dedicata
Scelta definitiva	Docente	Nei termini ministeriali dell'istanza POLIS	Esprime volontà irrevocabile di accettazione o rinuncia



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Verifica finale e conferma	Ambito territoriale	Entro 31 agosto 2026	Verifica requisiti e pubblica il provvedimento
----------------------------	---------------------	----------------------	--

Adempimenti

1. Per le famiglie

Le famiglie interessate devono presentare una **richiesta espressa di continuità didattica** entro il **31 maggio 2026**; la richiesta costituisce condizione necessaria per l'avvio della procedura. **Si specifica che non verranno prese in considerazione eventuali richieste presentate dalle famiglie prima della pubblicazione della presente circolare e non conformi alle disposizioni in essa contenute.**

Indicazioni operative:

- usare il modulo predisposto dalla scuola o, in mancanza, presentare istanza firmata indirizzata al dirigente scolastico;
- indicare con chiarezza: dati dell'alunno, classe, plesso, docente di sostegno attualmente in servizio e motivazione della richiesta;
- allegare copia del documento di identità del firmatario, se la domanda non è sottoscritta in presenza;
- inviare tramite PEO/PEC o consegnare all'ufficio protocollo entro il termine indicato;
- prendere atto che la richiesta della famiglia non determina automaticamente la conferma del docente, essendo necessarie ulteriori verifiche e l'intervento dell'Ufficio competente.

2. Per i docenti interessati

Il docente in possesso dei requisiti può esprimere entro il **15 giugno 2026** una disponibilità preliminare alla conferma; tale disponibilità serve alla scuola per proseguire l'istruttoria, ma non è ancora vincolante.

Indicazioni operative:

- verificare preliminarmente di rientrare tra le categorie ammesse dalla nota ministeriale;
- rendere per iscritto alla scuola il consenso preliminare o l'eventuale non disponibilità;
- monitorare successivamente l'apertura dell'istanza POLIS "Informatizzazione nomine supplenze";



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



- in POLIS esprimere la volontà definitiva di accettare o non accettare la conferma e indicare la tipologia di contratto di interesse;
- compilare comunque la sezione dell'istanza relativa alle supplenze, poiché la mancata compilazione impedisce la nomina e la conferma.

3. Per il GLO e i referenti inclusione

Il GLO può essere sentito dal dirigente scolastico nella valutazione della sussistenza delle condizioni per la conferma del docente, con riferimento alla specifica situazione dell'alunno e della classe.

Indicazioni operative:

- fornire al dirigente elementi istruttori sintetici, concreti e coerenti con il PEI e con il percorso dell'alunno;
- considerare l'interesse educativo dell'alunno, la qualità della relazione educativa, la situazione della classe e l'effettiva utilità della continuità;
- evitare formulazioni automatiche o generiche;
- verbalizzare in modo essenziale gli elementi condivisi, senza sostituirsi alla decisione finale del dirigente;
- trasmettere tempestivamente gli esiti al dirigente e agli uffici coinvolti.

Al fine di consentire agli Uffici amministrativi una corretta e tempestiva programmazione delle riunioni e la relativa convocazione **ENTRO E NON OLTRE IL MESE DI MAGGIO**, di tutti i GLO per la verifica finale del PEI, **i docenti di sostegno, avranno cura di indicare ogni informazione utile allo scopo (disponibilità dei sanitari, ecc.), e di trasmetterla alla segreteria didattica/protocollo ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del 15 aprile p.v, via e-mail all'indirizzo RMIC8DW009@ISTRUZIONE.IT.**

I Referenti per l'inclusione supporteranno la segreteria didattica/protocollo nella predisposizione delle convocazioni dei vari GLO, con un preavviso minimo di giorni 7, da tenersi entro e non oltre il mese di maggio.

4. Per la segreteria

La segreteria supporta l'intera procedura sia sul piano documentale sia sul piano operativo, assicurando tracciabilità, correttezza dei dati e rispetto delle scadenze.

Attività operative:

- protocollare immediatamente ogni richiesta delle famiglie e contattarle nel caso di richieste eventualmente inoltrate precedentemente alla pubblicazione della presente circolare;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:

istsc_rmic8dw009



- predisporre elenco riepilogativo dei casi pervenuti con indicazione di alunno, plesso, classe, docente, tipologia contrattuale e scadenze;
- verificare, per quanto di competenza, il tipo di contratto del docente nell'a.s. 2025/2026, la sede di servizio, il grado di istruzione e l'eventuale spezzone orario;
- acquisire agli atti il consenso preliminare del docente entro il 15 giugno 2026;
- predisporre per il dirigente il fascicolo completo di ciascun caso, comprensivo di istanza della famiglia, elementi istruttori e dati contrattuali;
- effettuare l'inserimento al SIDI entro il 26 giugno 2026 solo dopo disposizione del dirigente e verifica finale dei dati;
- conservare stampa o salvataggio della ricevuta/registrazione SIDI nel fascicolo del procedimento;
- gestire eventuali rettifiche o annullamenti solo per errori materiali o fatti sopravvenuti che incidano sull'istruttoria.

5. Per DSGA, Referenti Inclusione e Staff di Dirigenza

Il DSGA, i Referenti Inclusione e lo Staff di Dirigenza, assicurano il coordinamento organizzativo della procedura, il controllo del rispetto delle scadenze e il raccordo tra uffici, referenti inclusione e dirigente scolastico.

Indicazioni operative:

- calendarizzare sin da subito le scadenze del 31 maggio, 15 giugno e 26 giugno;
- far utilizzare la modulistica interna standardizzata allegata alla presente;
- verificare che ogni pratica abbia fascicolo completo prima dell'inserimento a sistema;
- assicurare tracciabilità delle comunicazioni inviate a famiglie e docenti.

Checklist sintetica

- richiesta famiglia protocollata entro il 31 maggio 2026;
- verifica contratto del docente: 30/06 o 31/08, non supplenza temporanea;
- verifica categoria di accesso del docente secondo la nota ministeriale;
- eventuali elementi istruttori del GLO acquisiti agli atti;
- consenso preliminare del docente acquisito entro il 15 giugno 2026;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



- comunicazione esito del dirigente a famiglia e docente entro il 15 giugno 2026;
- inserimento dati in SIDI entro il 26 giugno 2026;
- ricevuta o evidenza dell'operazione conservata agli atti;
- monitoraggio della successiva fase POLIS e dell'esito dell'Ambito territoriale.

Disposizioni finali

Tutti i destinatari sono tenuti ad attenersi rigorosamente alle presenti indicazioni, fermo restando che la conferma non costituisce atto rimesso alla sola scuola, ma è subordinata alle verifiche e al provvedimento finale dell'Ufficio scolastico territorialmente competente.

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale e trasmessa agli uffici e ai referenti competenti per l'immediata esecuzione.

Ladispoli (RM), 30/03/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Panico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/19)

Allegati:

- Modello 1 – Istanza della famiglia per la continuità didattica del docente di sostegno
- Modello 2 – Consenso preliminare del docente interessato
- Modello 3 – Scheda istruttoria del dirigente scolastico
- Modello 4 - Verbale/scheda sintetica di supporto istruttorio GLO
- Modello 5 – Comunicazione alla famiglia di esito della valutazione dirigenziale
- Modello 6 – Comunicazione al docente di esito della valutazione dirigenziale
- Modello 7 – Check-list segreteria per fascicolo e inserimento SIDI
- Nota ministeriale prot. n. 7766 del 26 marzo 2026



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Modello 1 – Istanza della famiglia per la continuità didattica del docente di sostegno

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto _____

Codice meccanografico _____

Oggetto: Richiesta di attivazione della procedura per la continuità didattica del docente a tempo determinato su posto di sostegno – a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il //, in qualità di:

- padre
- madre
- tutore/tutrice
- affidatario/a
- esercente la responsabilità genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il //, frequentante nell'a.s. 2025/2026 la classe _____ sezione _____ del plesso/scuola _____,

premesso che l'alunno/a è in situazione di disabilità certificata ed è attualmente seguito/a dal docente di sostegno prof./prof.ssa _____,

CHIEDE

l'attivazione della procedura per la continuità didattica del docente di sostegno sul medesimo posto per l'a.s. 2026/2027, ai sensi dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026, secondo quanto richiamato dalla nota ministeriale prot. n. 7766 del 26 marzo 2026.

A tal fine dichiara che la presente richiesta è formulata nell'interesse educativo e didattico del/della proprio/a figlio/a, in considerazione della continuità della relazione educativa e del percorso di inclusione già avviato.

Motivazione sintetica della richiesta:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:

istsc_rmic8dw009



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- la presente istanza deve essere acquisita agli atti entro il 31 maggio 2026 per consentire l'eventuale attivazione della procedura;
- la richiesta della famiglia costituisce condizione necessaria ma non sufficiente alla conferma del docente;
- la decisione finale dipende dalla valutazione del dirigente scolastico, dall'eventuale consenso del docente, dalle verifiche dell'Ufficio scolastico territorialmente competente e dalla successiva procedura informatizzata prevista dalla normativa vigente.

Recapiti per comunicazioni:

- telefono _____
- e-mail _____
- PEC _____

Si allega copia del documento di identità del/della richiedente.

Luogo e data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Modello 2 – Consenso preliminare del docente interessato

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto _____

Oggetto: Manifestazione preliminare di consenso/non consenso alla procedura di continuità didattica su posto di sostegno – a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il //, C.F. _____, docente in servizio nell'a.s. 2025/2026 presso codesta istituzione scolastica sul posto di sostegno nel grado _____, presso il plesso/sede _____, con contratto:

- fino al 31/08/2026
- fino al 30/06/2026
- fino al 30/06/2026 su spezzone orario di n. _____ ore

presa visione della disciplina relativa alla continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027,

DICHIARA

- di essere disponibile, in via preliminare e non vincolante, all'eventuale conferma ai fini della prosecuzione dell'istruttoria;
- di non essere disponibile all'eventuale conferma.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:

- il consenso reso in questa fase deve essere acquisito entro il 15 giugno 2026 e ha natura esclusivamente preliminare, non vincolante e finalizzata alla prosecuzione dell'istruttoria da parte della scuola;
- la volontà definitiva dovrà essere espressa successivamente nell'istanza POLIS “Informatizzazione nomine supplenze”;
- l'eventuale accettazione resa in POLIS ha carattere definitivo, vincolante e irrevocabile, con esclusione dalle altre procedure di supplenza se ricorrono tutte le condizioni di conferma.

Eventuali osservazioni del docente:



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Luogo e data _____

Firma _____

Modello 3 – Scheda istruttoria del dirigente scolastico

Alunno/a: _____

Classe/Sezione: _____

Docente interessato: _____

C.F. docente: _____

A. Verifica preliminare del requisito contrattuale

- docente in servizio su posto di sostegno nell'a.s. 2025/2026;
- contratto fino al 31/08/2026 oppure fino al 30/06/2026;
- eventuale spezzone orario n. _____ ore;
- non trattasi di supplenza temporanea ex art. 4, comma 3, legge 124/1999.

B. Verifica categoria di accesso

Barrare la voce pertinente:

- docente specializzato sul medesimo grado di istruzione, individuato da GAE/GPS/graduatoria di istituto/scuole viciniore/interpello;
- docente non specializzato inserito in seconda fascia GPS sostegno, individuato a livello provinciale da scorrimento della seconda fascia GPS;
- docente non specializzato non inserito in seconda fascia GPS, individuato a livello provinciale da scorrimento incrociato GAE/GPS posto comune.

Nota: non sono ammissibili i docenti non specializzati nominati da graduatoria di istituto o interpello.

C. Condizioni per l'attivazione della procedura

- istanza della famiglia acquisita agli atti entro il 31 maggio 2026, prot. n. _____ del // _____.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:

istsc_rmic8dw009



- elementi istruttori raccolti anche sentendo il GLO, con riferimento alla situazione dell'alunno e della classe.
- consenso preliminare del docente acquisito entro il 15 giugno 2026, prot. n. _____ del //_____.

D. Valutazione del dirigente scolastico

Esaminata la documentazione disponibile e tenuto conto dell'interesse del discente, della situazione educativa e didattica dell'alunno e del contesto-classe,

- si ritiene sussistano le condizioni per procedere alla richiesta di conferma;
- non si ritiene sussistano le condizioni per procedere alla richiesta di conferma.

Motivazione sintetica:

E. Comunicazione esito

- esito comunicato alla famiglia in data //_____ entro il 15 giugno 2026;
- esito comunicato al docente in data //_____ entro il 15 giugno 2026.

Luogo e data _____

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/☎ 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Modello 4 – Verbale/scheda sintetica di supporto istruttorio GLO

Alunno/a: _____

Classe: _____

Data incontro/consultazione: // _____

Il Gruppo di Lavoro Operativo, sentito ai fini della valutazione del dirigente scolastico in ordine alla possibile attivazione della procedura di continuità del docente di sostegno, rileva i seguenti elementi riferiti alla situazione dell'alunno e della classe, come previsto dalla nota ministeriale.

Elementi considerati

- andamento del percorso educativo e didattico;
- coerenza con il PEI e con gli obiettivi di inclusione;
- qualità della relazione educativa già consolidata;
- ricadute organizzative e didattiche sul contesto-classe;
- ulteriori elementi utili nell'interesse dell'alunno.

Osservazioni sintetiche

Contributo istruttorio al dirigente scolastico

- emergono elementi favorevoli alla continuità didattica;
- emergono elementi che non rendono opportuna la continuità didattica;
- si rinvia alla valutazione finale del dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:

istsc_rmic8dw009



Il presente modello ha funzione esclusivamente istruttoria e di supporto alla decisione dirigenziale.

Firma dei partecipanti / presenti

Modello 5 – Comunicazione alla famiglia di esito della valutazione dirigenziale

Alla famiglia dell'alunno/a _____

Oggetto: Procedura per la continuità didattica del docente di sostegno – comunicazione esito istruttoria

Con riferimento all'istanza acquisita al prot. n. _____ del //_____, relativa alla richiesta di attivazione della procedura di continuità didattica del docente di sostegno per l'a.s. 2026/2027, si comunica che, all'esito dell'istruttoria svolta, anche con riferimento alla situazione dell'alunno e della classe:

- sussistono le condizioni per procedere alla richiesta di conferma del docente all'Ufficio scolastico territorialmente competente;
- non sussistono le condizioni per procedere alla richiesta di conferma del docente.

La presente comunicazione è resa entro il termine del 15 giugno previsto dalla nota ministeriale.

Si precisa che, anche in caso di esito favorevole, la conferma non è automatica, ma resta subordinata alle verifiche dell'Ufficio scolastico territorialmente competente e alla successiva espressione di volontà definitiva del docente nella procedura POLIS.

Eventuale motivazione sintetica / annotazioni:

Luogo e data _____

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –

RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:

istsc_rmic8dw009



Modello 6 – Comunicazione al docente di esito della valutazione dirigenziale

Al/Alla docente prof./prof.ssa _____

Oggetto: Procedura di continuità didattica su posto di sostegno – comunicazione esito istruttoria

Con riferimento alla procedura relativa alla continuità didattica su posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027, si comunica che, all'esito dell'istruttoria interna:

- sussistono le condizioni per la trasmissione della richiesta all'Ufficio scolastico territorialmente competente;
- non sussistono le condizioni per la trasmissione della richiesta all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

La presente comunicazione è effettuata entro il 15 giugno 2026, come previsto dalla nota ministeriale.

In caso di esito favorevole, resta fermo che la volontà definitiva dovrà essere espressa nell'istanza POLIS “Informatizzazione nomine supplenze”, con effetti definitivi, vincolanti e irrevocabili secondo la disciplina ministeriale.

Annotazioni:

Luogo e data _____

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Modello 7 – Check-list segreteria/Referenti Inclusione/Staff Dirigente per fascicolo e inserimento SIDI

Anno scolastico: 2026/2027

Alunno/a: _____

Docente: _____

Documenti agli atti

- istanza famiglia protocollata entro il 31 maggio 2026;
- copia documento identità del richiedente;
- consenso preliminare del docente entro il 15 giugno 2026;
- scheda istruttoria/valutazione del dirigente;
- eventuale scheda o verbalizzazione sintetica del GLO;
- comunicazione esito a famiglia e docente entro il 15 giugno 2026.

Verifiche amministrative

- tipologia contrattuale docente correttamente verificata;
- grado di istruzione corretto;
- sede di servizio a.s. 2025/2026 verificata;
- sede prevista a.s. 2026/2027 verificata;



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



- eventuale spezzone orario e numero ore verificati;
- corretta categoria di accesso del docente verificata;
- eventuali situazioni ostative rilevate e segnalate.

Dati da inserire a SIDI

- codice fiscale docente;
- tipo contratto;
- eventuali ore di spezzone;
- sede di servizio a.s. 2025/2026;
- grado di istruzione;
- sede di servizio a.s. 2026/2027;
- in caso di dimensionamento, codice del plesso della nuova istituzione scolastica.

Adempimenti finali

- inserimento effettuato entro il 26 giugno 2026;
- stampa/salvataggio evidenza dell'operazione SIDI;
- fascicolo completo archiviato;
- eventuali rettifiche o annullamenti motivati e documentati.

Operatore incaricato _____

Data _____

Firma _____
