



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Circ. n. 246

Alle Alunne e Agli Alunni
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale Docente e ATA
Al Direttore SGA per il seguito di competenza
Alla area riservata del RE
Alla Amministrazione Trasparente,
sezione Disposizioni generali/Atti generali/Comunicazioni a.s. 2025/2026

Agli Atti
Al sito WEB

OGGETTO: ISCRIZIONI PER L'A.S. 2026/2027 ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA - TRASMISSIONE NOTA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO prot. n. 100847 U. del 17/12/2025.

Le domande di iscrizione all'anno scolastico 2026/2027 possono essere presentate dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026.

Per l'a.s. 26/27, le iscrizioni all'Istituto Comprensivo "C. Melone" sono effettuate **on line** per tutte le classi iniziali della scuola PRIMARIA, SECONDARIA di primo grado.

Non rientrano nell'ambito di applicazione della Nota le in parola, recante indicazioni operative per le *iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2026/2027*, le iscrizioni che si effettuano d'ufficio, quelle relative agli alunni/studenti ripetenti la classe prima delle scuole di ogni grado e le iscrizioni alle classi successive alla prima.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni *on line* all'interno della **Piattaforma Unica**¹, sezione "Orientamento" (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto dell'iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative all'alunno/studente per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimono le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola o dall'istituzione formativa prescelta.

¹ Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>), punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero.

All'interno della Piattaforma Unica è presente il punto di accesso alle iscrizioni *on line*, con tutte le informazioni utili per la procedura, raggiungibile a partire dalla voce di menu "Iscrizioni" posta all'interno della sezione "Orientamento".

Sono altresì presenti specifiche sezioni per accompagnare le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado nella scelta del percorso formativo e professionale successivo ("Il tuo percorso") in relazione alle competenze e aspirazioni ("E-Portfolio" e "Docente tutor"), nonché all'offerta formativa ("Guida alla scelta") e agli sbocchi professionali del territorio di riferimento ("Statistiche su istruzione e lavoro"). A partire da quest'anno, inoltre, è disponibile "What's Next: l'orientamento nel Metaverso", il nuovo servizio digitale per orientare in modo innovativo gli studenti e le loro famiglie nella scelta dei percorsi della scuola secondaria di secondo grado.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Si ricorda che il sistema di iscrizioni *on line* permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno/studente consentendo, però, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare anche una seconda o terza scuola/istituzione formativa cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'istituzione scolastica scelta per prima non avesse disponibilità di posti.

Successivamente, durante la finalizzazione delle iscrizioni, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale potranno inviare, secondo le modalità comunicate dall'istituzione scolastica ovvero nell'area “ComUnica” della Piattaforma Unica, le autorizzazioni all'uscita autonoma e le deleghe al ritiro dell'alunno/studente. Tramite il proprio profilo sarà altresì possibile sottoscrivere e trasmettere il Patto di corresponsabilità educativa ovvero sottoscriverlo secondo le modalità alternative comunicate dall'istituzione scolastica.

Le domande di iscrizione *ON LINE* devono essere presentate dalle ore 8:00 del giorno 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del giorno 14 febbraio 2026.

Sono **ESCLUSE** dalla modalità telematica e, pertanto, le relative domande vanno presentate in **MODALITÀ CARTACEA** direttamente all'istituzione scolastica, le iscrizioni relative alle sezioni della **SCUOLA DELL'INFANZIA**, come pure quelle relative agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

L'I.C. “C. Melone” offrirà supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica nei giorni:

- 15 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- 19 gennaio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- 26 gennaio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- 05 febbraio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- 12 febbraio 2026 dalle ore dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 - 17:00
- 14 febbraio 2026 dalle ore dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 - 17:00

fornendo l'assistenza del tecnico informatico e dell'Ufficio Didattica, raggiungibili via e-mail all'indirizzo:

- RMIC8DW009@ISTRUZIONE.IT (all'attenzione dell'Ufficio Didattica) con il quale è possibile fissare un appuntamento in presenza.

I documenti strategici dell'I.C. “C. Melone” (RAV (rapporto di autovalutazione), PDM (piano di miglioramento), PTOF² (piano triennale dell'offerta formativa) e RS (rendicontazione sociale)), sono consultabili accedendo alla piattaforma [Scuola in Chiaro](#).

SCUOLA DELL'INFANZIA (frequenza dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:00 fino alle ore 13:00, tempo ridotto – dalle ore 08:00 fino alle ore 16:00, tempo normale)

Potranno essere iscritti i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre 2026. Potranno essere iscritti anche i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027. Sarà possibile scegliere tra tempo normale (40 ore settimanali) e ridotto (25 ore).

² Il termine ultimo per l'eventuale aggiornamento annuale del PTOF da parte delle istituzioni scolastiche è fissato al **12 gennaio 2026**, giorno antecedente alla data di avvio delle iscrizioni per l'anno scolastico **2026/2027**, tenuto conto della sua funzione di strumento anche di comunicazione tra scuola e famiglie, in particolare nella fase delle iscrizioni. A partire dal **13 gennaio 2026**, le famiglie potranno consultare la versione definitiva del documento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Relativamente agli **adempimenti vaccinali**³ si specifica che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori, comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del D.L. 73/ 2017, convertito con modificazioni dalla L. 119/ 2017.

In caso di incapienza dei posti disponibili verranno prioritariamente iscritti, nell'ordine:

- I. Alunni con disabilità (con il limite massimo di 1 unità per sezione art. 3 comma 3 Legge 104/92);
- II. Alunni orfani o appartenenti a nuclei familiari con 1 solo genitore/esercente la responsabilità genitoriale;
- III. Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali o istituzionalizzati;
- IV. Alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno 3 figli;
- V. Alunni figli di genitori con disabilità;
- VI. Alunni aventi fratelli frequentanti la stessa scuola;
- VII Alunni di età maggiore rispetto a quella di riferimento;
- VIII. Sorteggio.

Il possesso dei suddetti requisiti di accesso prioritario alla frequenza della scuola dell'infanzia deve sussistere alla data fissata annualmente dal MiM⁴ come termine ultimo per le iscrizioni, e dichiarati al momento dell'iscrizione (tramite comunicazione specifica alla segreteria).

Le sezioni sono attualmente composte per fasce di età non omogenee, ma in presenza di un numero congruo di iscritti si procederà alla formazione di sezioni per fasce omogenee di età: 1°, 2° e 3° anno. L'iscrizione fuori dai termini generali è subordinata alla disponibilità di posto nella sezione.

L'iscrizione avviene in **forma cartacea** attraverso la compilazione della Domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia (che si allega) da consegnare in segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00, dei seguenti giorni:

- 15 gennaio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- 26 gennaio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- 12 febbraio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- 14 febbraio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

entro e non oltre il 14 febbraio 2026.

Codice meccanografico:

- RMAA8DW016 - Scuola dell'Infanzia

SCUOLA PRIMARIA (frequenza dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 13:00 per 4 giorni e fino alle ore 14:00 per 1 giorno, tempo ridotto – dalle ore 8:00 fino alle ore 16:00, tempo pieno)

Sarà possibile iscrivere alle classi prime della scuola primaria i bambini che compiono 6 anni di età entro il 31 dicembre 2026. Potranno essere iscritti anche i bambini che compiono 6 anni dopo il 31 dicembre 2026, ma entro il 30 aprile 2027. In considerazione della possibilità che, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto, si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare

³ Le **dodici vaccinazioni** elencate devono essere tutte obbligatoriamente somministrate **ai nati dal 2017**: anti-poliomelitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse; anti Haemophilus influenzae tipo B; anti-meningococcica B; anti-meningococcica C; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella.

⁴ Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



verso altri istituti le domande non accolte, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale in sede di presentazione delle domande di iscrizione on line, possono indicare, in subordine rispetto all'istituto scolastico che costituisce la loro prima scelta, fino a un massimo di altri due istituti di proprio gradimento.

Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che intendano avvalersi dell'istruzione parentale effettuano una comunicazione preventiva direttamente ad una scuola primaria del territorio di residenza, dichiarando di possedere le competenze tecniche e i mezzi materiali per provvedere all'istruzione dell'alunno. La comunicazione viene presentata in modalità cartacea entro il 14 febbraio 2026 e alla stessa è allegato il progetto didattico-educativo che si intende seguire in corso d'anno, in coerenza con le linee guida per l'istruzione parentale e la normativa vigente in materia. Si ricorda che gli alunni in istruzione parentale sostengono annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva, presso una istituzione scolastica statale o paritaria, ai fini della verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (esame annuale di idoneità entro il 30 giugno 2026, domande di iscrizione all'esame di idoneità entro il 30 aprile dell'anno di riferimento).

Si rammenta che la legge 30 dicembre 2021 n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti, ha introdotto per le classi quarta e quinta della scuola primaria l'insegnamento dell'**educazione motoria** da parte di docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, precisando che tale insegnamento viene impartito in un orario (quantificato in non più di due ore settimanali) aggiuntivo rispetto all'orario ordinamentale di 24, 27 e fino a 30 ore previsto dal D.P.R. n. 89/2009.

Pare pertanto opportuno, in questa sede, informare i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che l'orario settimanale prescelto al momento dell'iscrizione alla classe 1^a aumenterà fino a due ore settimanali al momento del passaggio alla classe 4^a. Tale incremento di tempo scuola non riguarda il tempo pieno, giacché le ore di educazione motoria rientrano nelle 40 ore settimanali.

In caso di incapienza dei posti disponibili, verranno prioritariamente iscritti alle **classi prime con orario settimanale di 40 ore comprensive della mensa**, nell'ordine:

- I. Alunni già frequentanti la stessa scuola;
- II. Alunni diversamente abili (con il limite massimo di 1 unità per sezione art. 3 comma 3 Legge 104/92);
- III. Alunni orfani o appartenenti a nuclei familiari monoparentali;
- IV. Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali o istituzionalizzati;
- V. Alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno 3 figli;
- VI. Alunni figli di genitori con disabilità;
- VII. Alunni aventi fratelli frequentanti la stessa scuola;
- VIII. Alunni di età maggiore rispetto a quella di riferimento;
- IX. Alunni sorteggiati.

Il possesso dei suddetti requisiti di accesso prioritario alla frequenza della scuola primaria deve sussistere alla data fissata annualmente dal MiM⁵ come termine ultimo per le iscrizioni, e dichiarati al momento dell'iscrizione (tramite comunicazione specifica alla segreteria).

In caso di incapienza dei posti disponibili, verranno prioritariamente iscritti alle **classi prime con orario settimanale di 24 ore**, nell'ordine:

- I. Alunni già frequentanti la stessa scuola;
- II. Alunni con disabilità (con il limite massimo di 1 unità per sezione art. 3 comma 3 Legge 104/92);

⁵ Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- III. Alunni orfani o appartenenti a nuclei familiari monoparentali;
- IV. Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali o istituzionalizzati;
- V. Alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno 3 figli;
- VI. Alunni figli di genitori con disabilità;
- VII. Alunni aventi fratelli frequentanti la stessa scuola;
- VIII. Alunni di età maggiore rispetto a quella di riferimento;
- IX. Sorteggio.

Il possesso dei suddetti requisiti di accesso prioritario alla frequenza della scuola primaria deve sussistere alla data fissata annualmente dal MiM⁶ come **termine ultimo per** le iscrizioni, e **dichiarati** al momento dell'iscrizione (tramite comunicazione **specificata** alla segreteria).

Codici meccanografici:

- RMEE8DW01B - Scuola Primaria

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (frequenza dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, tempo ordinario - dalle ore 8:00 alle ore 16:00 e fino alle ore 14:00 per 1 giorno, tempo prolungato)

Nella scuola secondaria di primo grado, al momento dell'iscrizione, le famiglie esprimeranno la propria opzione rispetto all'orario settimanale, articolato su 30 ore settimanali per il tempo scuola ordinario o 36 ore settimanali per il tempo prolungato, elevabili fino a 40 (sulla base delle risorse disponibili), comprensive delle ore destinate agli insegnamenti e alle attività e del tempo dedicato alla mensa.

In considerazione della possibilità di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, giusti i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto, in sede di presentazione delle istanze di iscrizione on line è possibile indicare, in subordine all'istituto scolastico che costituisce la prima scelta, fino a un massimo di altri due istituti di proprio gradimento.

Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che intendano avvalersi dell'istruzione parentale effettuano una comunicazione preventiva direttamente ad una scuola primaria del territorio di residenza, dichiarando di possedere le competenze tecniche e i mezzi materiali per provvedere all'istruzione dell'alunno. La comunicazione viene presentata in modalità cartacea entro il 14 febbraio 2026 e alla stessa è allegato il progetto didattico-educativo che si intende seguire in corso d'anno, in coerenza con le linee guida per l'istruzione parentale e la normativa vigente in materia. Si ricorda che gli alunni in istruzione parentale sostengono annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva, presso una istituzione scolastica statale o paritaria, ai fini della verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (esame annuale di idoneità entro il 30 giugno 2026, domande di iscrizione all'esame di idoneità entro il 30 aprile dell'anno di riferimento).

In caso di incapienza dei posti disponibili, verranno prioritariamente iscritti alle **classi prime**, nell'ordine:

- I. Alunni già frequentanti la stessa scuola;
- II. Alunni con disabilità (con il limite massimo di 1 unità per sezione art. 3 comma 3 Legge 104/92);
- III. Alunni orfani o appartenenti a nuclei familiari monoparentali;
- IV. Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali o istituzionalizzati;
- V. Alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno 3 figli;
- VI. Alunni figli di genitori con disabilità;

⁶ Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- VII. Alunni aventi fratelli frequentanti la stessa scuola;
- VIII. Alunni di età maggiore rispetto a quella di riferimento;
- IX. Sorteggio.

Il possesso dei suddetti requisiti di accesso prioritario alla frequenza della scuola primaria deve sussistere alla data fissata annualmente dal MiM⁷ come **termine ultimo per** le iscrizioni, e **dichiarati** al momento dell'iscrizione (tramite comunicazione **specificata** alla segreteria).

Codice meccanografico:

- RMMM8DW01A - Scuola Secondaria di primo grado

Criteri per la formazione delle sezioni di scuola dell'Infanzia e delle classi iniziali di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

La formazione delle classi/sezioni è ispirata in primo luogo a criteri pedagogico-didattici che non devono, in nessun caso, essere sacrificati ad esigenze di altro genere. Nella formazione delle classi/sezioni iniziali di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria, si terranno in considerazione i:

Vincoli⁸ imposti normativamente

1. Scuola Primaria:
 - 1.1. art. 5, D.P.R. n. 81/09;
 - 1.2. art. 10, D.P.R. n. 81/09;
2. Scuola Secondaria:
 - 2.1. art. 5, D.P.R. n. 81/09;
 - 2.2. art. 11, D.P.R. n. 81/09;

e si osserveranno i criteri definiti dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 10/12/2024, che ad ogni buon fine si riportano in allegato, liberamente consultabili nel modulo di iscrizione on line ovvero all'indirizzo web <https://icmelone.edu.it/allegati/all/1563-criteri-generaliformazione-classi-sezioni-iniziali.pdf>

https://www.trasparenzascuole.it/Public/view_doc.aspx?p=ODY0ODZmNDQtZjk1MS00MmQwLTlhZWVtMDU0MzRhYWQ3NzMyfEFQRHxkMmM3ZjliMC02M2Q1LTRmZjktOWY4MC1hNDc2M2RhODcwN2N8dGltYnJhdG9fQ3JpdGVyYV9nZW5lcmFsaV9mb3JtYXppb25lX2NsYXNzaV9zZXppb25pX2luaXppYWxpLnBkZnxkMmM3ZjliMC02M2Q1LTRmZjktOWY4MC1hNDc2M2RhODcwN2M=

L'assegnazione degli alunni alle classi/sezioni verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dell'istruttoria condotta dalla apposita Commissione "Continuità e Formazione Classi", e comunicata alle famiglie a partire dal mese di luglio dell'anno di riferimento.

All'atto dell'iscrizione, ai sensi del disposto del D.P.R. 89/09, le famiglie esprimeranno le proprie opzioni rispetto alle differenti articolazioni dell'orario scolastico settimanale secondo il modello a 24, 27, e sino a 30 ore, nei limiti delle risorse dell'organico assegnato, oppure il modello delle 40 ore, corrispondente al tempo pieno

⁷ Ministero dell'Istruzione e del Merito

⁸ Cfr. D.P.R. n. 81/09 e normativa sulla igiene e sicurezza



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



ACCOGLIENZA E INCLUSIONE

Le iscrizioni di alunni/studenti con **disabilità** sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, ovvero, qualora non disponibile, il profilo dinamico funzionale, è trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente specializzato nel sostegno didattico e di eventuali assistenti all'autonomia e alla comunicazione a carico della Regione o dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L. Le iscrizioni di alunni/studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (**DSA**), effettuate nella modalità *on line*, sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.

Agli **alunni con cittadinanza non italiana** si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 45 de D.P.R. 394/1999. Al riguardo, si fa integralmente rinvio alla [Nota ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2](#), recante “*Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana*” e, in particolare, al punto 3 “*Distribuzione degli alunni con cittadinanza non italiana tra le scuole e formazione delle classi*”, in cui si precisa che a tale fine è necessario programmare il flusso delle iscrizioni con azioni concordate e attivate territorialmente con l'Ente locale e la Prefettura e gestite in modo strategico dagli Uffici Scolastici Regionali, fissando - di norma - il limite massimo di presenza nelle singole classi di alunni con cittadinanza non italiana o con ridotta conoscenza della lingua italiana al 30% per classe.

Si rammenta che anche per gli alunni con cittadinanza non italiana sprovvisti di codice fiscale è consentito effettuare la domanda di iscrizione *on line*. Una funzione di sistema, infatti, consente la creazione di un “codice provvisorio” che, appena possibile, l'istituzione scolastica sostituisce sul portale SIDI con il codice fiscale definitivo.

La procedura di iscrizioni *on line* si applica anche agli **alunni/studenti adottati**. In caso di adozione internazionale, qualora l'iscrizione avvenga in una fase in cui l'iter burocratico non sia ancora stato completato e la famiglia sia ancora priva del codice fiscale del minore o della documentazione definitiva, è possibile creare un “codice provvisorio”, che verrà sostituito dall'istituzione scolastica sul portale SIDI non appena la famiglia presenterà i documenti atti a certificare l'adozione avvenuta all'Estero (Commissione Adozioni Internazionali CAI Tribunale per i Minorenni).

In caso di adozione nazionale con collocamento provvisorio preadottivo, al fine di garantire protezione e riservatezza ai minori, l'iscrizione viene effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso la segreteria della scuola. Anche in questo caso è opportuna la creazione di un codice fiscale provvisorio per garantire la necessaria riservatezza sui dati anagrafici di origine. Le scuole prendono visione della documentazione rilasciata dal Tribunale per i Minorenni senza trattenerla nel fascicolo personale degli alunni; il dirigente scolastico inserisce nel fascicolo personale del minore una dichiarazione in cui attesta di aver preso visione della documentazione necessaria per l'iscrizione⁷.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, di cittadinanza non italiana, privi di codice fiscale possono recarsi presso la segreteria dell'I.C. “C. Melone”, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, al fine di effettuare l'iscrizione attraverso il riconoscimento in presenza con i documenti identificativi in loro possesso.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITÀ ALTERNATIVE

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata, dai genitori e dagli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni che si iscrivono alla scuola dell'infanzia, alla prima classe della scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



primaria o secondaria di primo grado, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione *on line* (o attraverso il modulo cartaceo per la sola scuola dell'infanzia).

La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati, presentando alla Segreteria didattica (previo appuntamento fissato telefonicamente al numero 0699231603 o via email all'indirizzo rmic8dw009@istruzione.it) il “Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica” che si allega alla presente comunicazione.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso un'apposita funzionalità della pagina dedicata alle iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale **dal 26 maggio al 30 giugno 2026** utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

In alternativa, entro il termine delle iscrizioni, **14 febbraio 2026**, è possibile presentare alla segreteria didattica (previo appuntamento fissato telefonicamente al numero 0699231603 o via email all'indirizzo rmic8dw009@istruzione.it) il “Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono insegnamento della Religione Cattolica” che si allega alla presente comunicazione.

ADEMPIMENTI DEI GENITORI E DEGLI ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE

Atteso che il modulo di domanda *on line* recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater⁹ del Codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando la scelta dell'istituto scolastico da far frequentare ai propri figli, nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori ovvero dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore, ovvero l'esercente la responsabilità genitoriale, che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i/gli genitori/esercenti la responsabilità genitoriale. Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*. Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

Si rammentano infine le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

⁹ Art. 316 co. 1 c.c. Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 ter co. 3 c.c. Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 quater co. 3 c.c. Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



ASSICURAZIONE E CONTRIBUTI VOLONTARI

Questa Istituzione Scolastica con atto prot. n. 6292 del 20/10/2023 ha individuato, all'esito della comparazione delle offerte pervenute, l'operatore economico **società AIG Europe S.A.** quale aggiudicatario della fornitura dei servizi relativi alla stipula della Polizza di Assicurazione Integrativa per Infortunio, Responsabilità Civile, Assistenza e Tutela Legale.

La polizza assicurativa è consultabile sul sito della Scuola, al seguente link: [Amministrazione trasparente - risultati della ricerca \(trasparenzascuole.it\)](#) [Pubblicità Legale - Albo on-line \(trasparenzascuole.it\)](#)

La quota assicurativa è pari ad € 5.00 per ogni alunno/a.

Si coglie l'occasione per rappresentare che l'importo del contributo volontario annuo finora versato dalle famiglie a titolo di erogazione liberale a sostegno dell'istituto, utile a mantenere l'attuale livello di qualità del servizio scolastico fin qui garantito, giusto il disposto del Consiglio di istituto ammonta a:

- euro 15,00 a titolo di contributo volontario annuo per la scuola primaria;
- euro 21,66 a titolo di contributo volontario annuo per la scuola dell'infanzia;
- euro 21,66 a titolo di contributo volontario annuo per la scuola secondaria.

Le risorse raccolte con i contributi volontari e le erogazioni liberali delle famiglie, sono utilizzate per interventi di ampliamento dell'Offerta Culturale e Formativa, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012.

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il contributo volontario nel nostro Istituto è usato, per tutti gli ordini di scuola, ai seguenti scopi principali:

- polizza assicurativa integrativa;
- uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione;
- contributi per attività extracurricolari;
- contributi volontari per ampliamento offerta formativa.

I contributi delle famiglie rappresentano contribuzione volontaria ed erogazione liberale con cui, con spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa dell'istituto frequentato dai propri figli e del servizio erogato.

Tutto ciò premesso, la scuola può acquisire contributi e versamenti solo attraverso il sistema Pago In Rete collegandosi alla piattaforma <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html> e poi cliccando su https://unica.istruzione.gov.it/pir/gestione_pagamenti oppure collegandosi alla piattaforma <https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/pago-in-rete>

I versamenti, obbligatori e volontari potranno essere effettuali tra il 1° maggio 2026 ed il 31 agosto 2026.

Allegati:

1. Domanda di Iscrizione Scuola dell'Infanzia;
2. Domanda rinnovo Iscrizione Scuola Infanzia (anni successivo al primo);



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



3. Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
4. Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono insegnamento della Religione Cattolica;
5. Nota ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 100847 U. del 17/12/2025
6. Criteri formazione classi e sezioni
7. Criteri di iscrizione in caso di esaurimento posti disponibili
8. Patto educativo di corresponsabilità
9. Deleghe al ritiro
10. Informative

Ladispoli (RM), 07/01/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Panico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

OGGETTO: Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2026/2027

Premessa

Le iscrizioni costituiscono, com'è noto, la prima fase del procedimento di avvio dell'anno scolastico, che coinvolge soggetti pubblici e privati.

Nell'ambito di tale attività assume particolare rilievo la programmazione dell'offerta formativa da parte delle Regioni. Al riguardo, gli Uffici Scolastici Regionali, nel dialogo istituzionale con le Regioni e gli Enti locali, pongono non solo attenzione al fatto che i processi decisionali riguardanti l'istituzione di nuovi percorsi di studio si svolgano nei tempi prescritti, ma, al fine di tutelare il diritto allo studio di alunni e studenti, forniscono anche il proprio contributo alla realizzazione di un'offerta formativa equilibrata e rispondente alle vocazioni del territorio.

Pertanto, in coerenza con la Nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 66850 del 29 ottobre 2025 avente ad oggetto “*SNV – Indicazioni operative per la predisposizione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2025-2028 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Rendicontazione Sociale)*”, si fissa il termine ultimo per l'eventuale aggiornamento annuale del PTOF da parte delle istituzioni scolastiche al **12 gennaio 2026**, giorno antecedente alla data di avvio delle iscrizioni per l'anno scolastico 2026/2027, tenuto conto della sua funzione di strumento anche di comunicazione tra scuola e famiglie, in particolare nella fase delle iscrizioni.

L'accesso al sistema di iscrizioni *on line*

Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>), punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero.

All'interno della Piattaforma Unica è presente il punto di accesso alle iscrizioni *on line*, con tutte le informazioni utili per la procedura, raggiungibile a partire dalla voce di menu “*Iscrizioni*” posta all'interno della sezione “*Orientamento*”.

Sono altresì presenti specifiche sezioni per accompagnare le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado nella scelta del percorso formativo e professionale successivo (“*Il tuo percorso*”) in relazione alle competenze e aspirazioni (“*E-Portfolio*” e “*Docente tutor*”), nonché all'offerta formativa (“*Guida alla scelta*”) e agli sbocchi professionali del territorio di riferimento (“*Statistiche su istruzione e lavoro*”). A partire da quest'anno, inoltre, è disponibile “*What's Next: l'orientamento nel Metaverso*”, il nuovo servizio digitale per orientare in modo innovativo gli studenti e le loro famiglie nella scelta dei percorsi della scuola secondaria di secondo grado.

Ambito di applicazione e termine delle iscrizioni

La presente Nota disciplina, per l'anno scolastico 2026/2027, le iscrizioni:

- alle sezioni delle scuole dell'infanzia;
- alle prime classi delle scuole di ogni grado;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

- al primo anno dei percorsi di istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni formative accreditate dalle Regioni che hanno aderito al sistema di iscrizioni *on line* e dagli istituti professionali presso i quali sono attivati tali percorsi in regime di sussidiarietà;
- alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici;
- al percorso di specializzazione per “Enotecnico” degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo “Agraria, agroalimentare e agroindustria”, articolazione “Viticoltura ed enologia”.

Con riferimento all’iscrizione ai percorsi di istruzione tecnica e al percorso di specializzazione per “Enotecnico”, si evidenzia che è in corso la rivisitazione dei percorsi a partire dalle classi prime dell’anno scolastico 2026/2027 in attuazione delle previsioni di cui all’articolo 26-*bis* del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, e degli allegati 2-*bis* e 2-*ter* come introdotti dall’articolo 1 del decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito con modificazioni dalla legge 5 giugno 2025, n. 79.

Restano confermati, come previsto dal citato articolo 26-*bis*, la suddivisione dei percorsi nell’ambito di due settori (economico e tecnologico-ambientale) e l’assetto didattico e organizzativo sostanzialmente secondo gli attuali indirizzi e articolazioni, con le rispettive innovazioni, in corso di introduzione, relative alla struttura del curriculum e al potenziamento delle discipline caratterizzanti anche attraverso nuove prerogative a disposizione delle autonomie scolastiche.

Non rientrano nell’ambito di applicazione della presente Nota le iscrizioni che si effettuano d’ufficio, quelle relative agli alunni/studenti ripetenti la classe prima delle scuole di ogni grado e le iscrizioni alle classi successive alla prima, ad eccezione delle iscrizioni alla classe terza del liceo artistico o di uno degli indirizzi dell’istruzione tecnica.

Relativamente alle iscrizioni ai percorsi di istruzione degli adulti, dei quali è fatto cenno nel successivo paragrafo 11, si rinvia a una ulteriore Nota con istruzioni di dettaglio.

Le domande di iscrizione all’anno scolastico 2026/2027 possono essere presentate dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026.

1 - Iscrizioni *on line*

1.1 - Istituzioni scolastiche coinvolte

Ai sensi dell’articolo 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statale.

Si effettuano *on line* anche le iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione professionale erogati in regime di sussidiarietà dagli istituti professionali, nonché dalle istituzioni formative accreditate dalle Regioni che, su base volontaria, aderiscono al procedimento di iscrizione *on line*.

Le iscrizioni alle classi iniziali dei corsi di studio delle istituzioni scolastiche paritarie si effettuano *on line* esclusivamente per le scuole paritarie che decidono facoltativamente di aderire alla modalità telematica. Le scuole paritarie che non utilizzano la procedura *on line*



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

dovranno inserire tempestivamente le domande ricevute in modalità cartacea sul portale SIDI nell'area "Gestione alunni - Gestione Iscrizioni" tramite la funzione "Iscrizione diretta".

Le domande di iscrizione *on line* devono essere presentate **dalle ore 8:00 del giorno 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del giorno 14 febbraio 2026**.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica, sezione "Orientamento" (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto dell'iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative all'alunno/studente per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimono le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola o dall'istituzione formativa prescelta.

Le istituzioni scolastiche destinatarie delle domande offrono supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica. In subordine, qualora necessario, anche le scuole di provenienza offrono il medesimo servizio.

Si ricorda che il sistema di iscrizioni *on line* permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno/studente consentendo, però, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare anche una seconda o terza scuola/istituzione formativa cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'istituzione scolastica scelta per prima non avesse disponibilità di posti.

Successivamente, durante la finalizzazione delle iscrizioni, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale potranno inviare le autorizzazioni all'uscita autonoma e le deleghe al ritiro dell'alunno/studente nell'area "*ComUnica*" della Piattaforma Unica. Tramite il proprio profilo sarà altresì possibile sottoscrivere e trasmettere il Patto di corresponsabilità, ove reso disponibile dall'istituzione scolastica.

1.2 - Esclusioni dal sistema di iscrizioni on line

Sono escluse dalla modalità telematica e, pertanto, le relative domande vanno presentate in modalità cartacea direttamente all'istituzione scolastica, le iscrizioni relative:

- alle sezioni della scuola dell'infanzia;
- alle scuole della Regione Valle d'Aosta e delle Province autonome di Trento e Bolzano;
- alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici di qualsiasi indirizzo/articolazione/opzione, anche sperimentale;
- al percorso di specializzazione per "Enotecnico" degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria", articolazione "Viticoltura ed enologia";
- ai percorsi di istruzione per gli adulti, ivi compresi quelli attivati presso gli istituti di prevenzione e pena;
- agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

Per le iscrizioni sopraelencate si fa riferimento alle indicazioni generali contenute nei corrispondenti paragrafi della presente Nota.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

2 - Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Prima dell'avvio delle iscrizioni, le istituzioni scolastiche aggiornano le informazioni che le caratterizzano attraverso la funzione del portale SIDI "Scuola in chiaro", area "Rilevazioni".

Le scuole curano la redazione del proprio modulo di iscrizione *on line* attraverso l'apposita funzionalità disponibile sul portale SIDI, area "Gestione Alunni", percorso "Iscrizioni *on line*". In particolare, il modulo della domanda di iscrizione è strutturato in una parte generale, uguale per tutte le scuole, contenente i dati anagrafici di alunni/studenti e in una parte che ogni scuola può personalizzare con la richiesta di informazioni specifiche, attinte da un elenco di voci predefinite o anche aggiunte dalla scuola.

È possibile consultare sul portale SIDI la nota riassuntiva della procedura e l'aggiornamento della pagina dedicata alle iscrizioni.

Dopo la predisposizione da parte delle scuole, il modulo di domanda è reso disponibile ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale attraverso la pagina dedicata al sistema di iscrizioni *on line* sulla Piattaforma Unica

(<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>).

Le domande di iscrizione alle classi prime sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico dell'autonomia e al numero e alla capienza delle aule, anche in ragione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici definiti dagli Enti Locali. A tal fine, gli Uffici di ambito territoriale si adopereranno affinché la collaborazione tra scuole ed Enti locali consenta di definire in anticipo le condizioni per l'accoglimento delle domande, con le variazioni che di anno in anno possono rendersi necessarie. Inoltre, gli Uffici di ambito territoriale vigileranno affinché sia assicurata, soprattutto agli alunni/studenti soggetti all'obbligo di istruzione, la fruizione del diritto allo studio attraverso ogni utile forma di razionalizzazione e di indirizzo a livello territoriale. Ciascun Ufficio di ambito territoriale avrà cura di individuare un referente per le iscrizioni per l'efficace coordinamento tra amministrazione centrale e periferica.

2.1 - Adempimenti vaccinali

Per quanto riguarda gli adempimenti vaccinali, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*" che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2026, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

2.2 - Contributi volontari e tasse scolastiche

I contributi scolastici delle famiglie sono volontari¹ e distinti dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero previsti dall'art. 200 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Le famiglie devono essere preventivamente informate circa le attività - coerenti con il Piano triennale dell'offerta formativa - finanziate con i contributi volontari medesimi. Ai sensi dell'articolo 5, comma 11, del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è pubblicato sul sito Internet dell'istituzione scolastica, nella sezione

¹ Si richiamano in proposito le note del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per l'istruzione n. 312 del 20 marzo 2012 e n. 593 del 7 marzo 2013.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

“Amministrazione trasparente”, il programma annuale, comprensivo della relazione illustrativa recante, tra l'altro, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie. Analoghi adempimenti sono previsti in fase di redazione del conto consuntivo e della relativa relazione illustrativa, come disposto dall'articolo 23, comma 5, del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Le tasse scolastiche sono dovute solo per la frequenza del quarto e del quinto anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 maggio 1990, gli importi delle tasse scolastiche, convertiti in euro, sono:

- tassa di iscrizione: € 6,04;
- tassa di frequenza: € 15,13;
- tassa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione: € 12,09;
- tassa di rilascio dei relativi diplomi: € 15,13.

Il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 19 aprile 2019, n. 370 ha previsto l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) è pari o inferiore a € 20.000,00. Per approfondimenti, anche sugli ulteriori casi di esonero (es. per merito), si rinvia alla Nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione 14 giugno 2019, prot. n. 13053.

2.3 - Iscrizioni in eccedenza

È compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni accoglibili, in ragione delle risorse di organico, nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili. Pertanto, prima dell'acquisizione delle iscrizioni, nell'ipotesi di richieste in eccedenza, la scuola definisce criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito *web* dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni *on line*, in apposita sezione del modulo di iscrizione personalizzato dalla scuola.

Nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, i criteri di precedenza deliberati dai singoli Consigli di istituto debbono rispondere a principi di ragionevolezza quali, a puro titolo di esempio, quello della vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale. Non può viceversa essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse. Si ritiene sia da evitare, quale criterio di precedenza, l'esito di eventuali test di valutazione. L'estrazione a sorte costituisce l'*extrema ratio*.

Resta confermato che gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno la priorità nell'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado rispetto a quelli provenienti da altri istituti. Si invita a esplicitare questo criterio nelle delibere del Consiglio di istituto che fissano i criteri di precedenza.

La scuola di seconda o terza scelta che accoglie la domanda dovrà trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti dalla presente Nota.

L'ultima scuola che tratta la domanda di iscrizione, qualora sia impossibilitata ad accoglierla in quanto eccedente rispetto ai posti rimasti disponibili, è tenuta ad affiancare la famiglia nell'individuazione di una diversa istituzione scolastica idonea e ad accertarsi che il procedimento si concluda con l'effettiva iscrizione dell'alunno/studente. Gli Uffici scolastici di



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

ambito territoriale forniranno ai dirigenti delle scuole il necessario supporto in questo processo, interessandosi direttamente di eventuali casi particolari in relazione alla collocazione territoriale delle scuole, soprattutto per quanto riguarda il primo ciclo di istruzione e/o di specifici indirizzi di studio per quanto riguarda il secondo ciclo.

Questo supporto alla famiglia nell'individuazione di una scuola in grado di accogliere l'iscrizione assume un rilievo ancora maggiore per gli alunni/studenti in età dell'obbligo alla luce dell'art. 12 del decreto-legge 15 settembre 2023, n.123, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, concernente il rafforzamento delle misure relative al rispetto dell'obbligo di istruzione.

Tale responsabilità ricade in capo alle scuole e agli Uffici di ambito territoriale anche in caso di impossibilità di accoglimento, per mancata disponibilità di posti, di domande di iscrizione in corso d'anno.

Tenuto conto della frequenza con la quale si verifica la necessità di trattare domande di iscrizione pervenute in corso d'anno in relazione a trasferimenti della famiglia dell'alunno/studente e/o a eventuali cambi di percorso di studio o indirizzo tra un anno scolastico e l'altro, pare opportuno che il Consiglio di istituto prenda in considerazione anche questa casistica e deliberi i criteri di precedenza nell'accoglimento delle stesse, tenendo in particolare considerazione le situazioni emergenziali e quelle legate a trasferimenti per esigenze di servizio di particolari categorie, che spesso vengono disposti con preavvisi molto brevi e che non devono causare l'interruzione della frequenza per gli alunni/studenti.

2.4 - Raccolta dei dati personali

Con riferimento alla predisposizione del modulo di iscrizione, *on line* o cartaceo ove previsto, le istituzioni scolastiche devono osservare scrupolosamente le disposizioni del *Codice in materia di protezione dei dati personali*, con particolare riferimento agli articoli 2-*sexies* e 2-*octies* e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e, in particolare, gli articoli 9 e 10 relativi al trattamento di particolari categorie di dati personali effettuato nell'ambito delle predette operazioni.

In tale quadro, anche alla luce delle indicazioni rese dal Garante per la protezione dei dati personali con parere del 12 dicembre 2013, n. 563, si ritiene opportuno fornire istruzioni alle scuole che, nell'ambito della propria autonomia didattica, intendano integrare e adeguare il modulo di iscrizione per offrire ad alunni e a studenti ulteriori servizi in base al proprio Piano triennale dell'offerta formativa e alle risorse disponibili.

In particolare, si sottolinea che le ulteriori informazioni raccolte devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattate. Le istituzioni scolastiche, pertanto, avranno cura di valutare che i dati richiesti siano effettivamente attinenti e correlati alla finalità dell'iscrizione scolastica.

A tale proposito, si richiama la Nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del 1° aprile 2015, prot. n. 2773, nella quale si rammenta che sono qualificati come eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità delle iscrizioni i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni/studenti.

Le richieste di informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione o per l'attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa devono essere definite



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

con delibera del Consiglio di istituto che evidenzi in maniera puntuale i motivi che rendono indispensabile la raccolta di informazioni ulteriori.

Le scuole forniscono l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riferimento ai diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento medesimo, secondo le seguenti modalità:

- per le iscrizioni *on line*, la pagina contenente l'informativa deve essere visualizzata prima dell'accesso alle pagine del modello di iscrizione da compilare e un *flag* ne deve registrare la presa visione per le scuole statali ovvero l'accettazione per le scuole paritarie e le istituzioni formative regionali;
- per le iscrizioni che non vengono effettuate *on line* (ad esempio, per le istituzioni scolastiche paritarie che non aderiscono al sistema di iscrizioni *on line*), l'informativa deve essere opportunamente allegata al modello di iscrizione cartacea.

Le istituzioni scolastiche possono utilizzare anche ulteriori modalità di pubblicizzazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di alunni/studenti, quali, ad esempio, la pubblicazione del testo dell'informativa sul sito *web* della scuola.

Al termine della procedura di iscrizione le scuole possono conservare, con modalità che consentono l'identificazione degli interessati, solo per le finalità espressamente previste dalla normativa di settore e per un periodo di tempo non superiore a quello a tali fini strettamente necessario², i moduli di iscrizione relativi ad alunni/studenti che, pur avendo presentato la domanda, non si sono per qualsiasi ragione iscritti.

3 - Adempimenti dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per effettuare l'iscrizione *on line*:

- individuano la scuola d'interesse tramite il servizio “Scuola in Chiaro” presente sulla Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it>). Per consentire una scelta consapevole della scuola, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono consultare, all'interno del servizio “Scuola in chiaro”, il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e la Rendicontazione sociale;
- accedono all'area riservata della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature);
- compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo *on line*, a **partire dalle ore 8:00 del 13 gennaio 2026**;
- inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione **entro le ore 20:00 del 14 febbraio 2026**;
- dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione procedono, prima dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, all'inoltro della documentazione richiesta da parte della scuola, anche per il tramite della sezione di gestione documentale “ComUnica” presente all'interno della Piattaforma Unica, se utilizzata dalla scuola;

² Cfr. art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

- **tra il 25 maggio e il 30 giugno 2026** coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica manifestano le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività secondo le modalità previste al successivo paragrafo 10.

Il sistema di iscrizioni *on line* della Piattaforma Unica avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica e tramite l'app IO, delle variazioni di stato della domanda. I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono seguire l'*iter* della domanda inoltrata nell'area dedicata alle iscrizioni sulla Piattaforma Unica.

L'accoglimento della domanda viene comunicato attraverso la pagina dedicata presente all'interno della Piattaforma Unica, l'app IO e tramite posta elettronica.

Atteso che il modulo di domanda *on line* recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337-*ter* e 337-*quater*³ del Codice civile e successive modifiche e integrazioni, si evidenzia che l'iscrizione scolastica, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"; i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica. Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Si evidenzia, infine, come la legge 13 novembre 2023, n. 159, di conversione del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, recante misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale, abbia introdotto disposizioni che rafforzano il rispetto dell'obbligo di istruzione, prevedendo sanzioni fino alla reclusione per i responsabili dell'adempimento che non vi provvedano. Fondamentale sarà il ruolo che potranno svolgere gli Uffici Scolastici Regionali, in raccordo con le scuole e gli Enti locali, nell'informare le famiglie circa tali nuove disposizioni.

³ Art. 316, co. 1, c.c. - Responsabilità genitoriale - Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-*ter*, co. 3, c.c. - Provvedimenti riguardo ai figli - La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-*quater*, co. 3, c.c. - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso - Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

4 - Obbligo di istruzione - Modalità e verifica dell'assolvimento

L'obbligo decennale di istruzione, di cui all'art. 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, inizia con la scuola primaria e si assolve nel sistema nazionale di istruzione, costituito dalle scuole statali e paritarie, ovvero attraverso l'istruzione parentale.

Dopo l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, l'obbligo di istruzione si assolve attraverso una delle seguenti modalità:

- frequenza del primo biennio di uno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie (Licei, Tecnici, Professionali) o di uno dei percorsi dell'istruzione e formazione professionale (Ifp) erogati dalle istituzioni formative accreditate dalle Regioni e dagli istituti professionali in regime di sussidiarietà;
- sottoscrizione e successivo adempimento, a partire dal quindicesimo anno di età, di un contratto di apprendistato, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fermi restando i compiti e le responsabilità che gravano in capo al datore di lavoro e all'istituzione formativa previsti dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 12 ottobre 2015, attuativo dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- istruzione parentale.

Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che intendano avvalersi dell'istruzione parentale presentano annualmente, entro il termine delle iscrizioni *on line*, una comunicazione preventiva in modalità cartacea direttamente al dirigente scolastico di una scuola del grado di riferimento del territorio di residenza, secondo le modalità indicate nelle *Linee guida per l'istruzione parentale* emanate da questo Ministero e trasmesse con Nota prot. n. 6640 del 17 dicembre 2025, contenenti indicazioni operative dettagliate cui attenersi, rivolte ai genitori e a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale e alle istituzioni scolastiche, alla cui lettura attenta si rimanda. Con riferimento all'anno scolastico 2026/2027, la comunicazione preventiva deve essere presentata **entro il 14 febbraio 2026**. Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e del decreto ministeriale 11 novembre 2025, n. 218 riguardante la disciplina degli esami di idoneità, fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione gli alunni/studenti in istruzione parentale devono sostenere annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva presso una scuola statale o paritaria. È obbligo delle istituzioni scolastiche statali e paritarie nelle quali sono effettuati gli esami di idoneità aggiornare prontamente l'anagrafe degli studenti inserendone l'esito, per consentire ai soggetti preposti le opportune verifiche in merito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. In caso di mancata presentazione della richiesta di partecipazione agli esami di idoneità nei tempi previsti, il dirigente scolastico della scuola presso cui è stata presentata la comunicazione preventiva deve sollecitarne la presentazione, stabilendo anche un termine entro il quale provvedere. Decorso inutilmente il termine fissato, il dirigente scolastico provvede a segnalare l'inadempimento al Sindaco del Comune di residenza del minore, organo preposto alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, per quanto di competenza, unitamente al dirigente scolastico medesimo.

Ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, in caso di frequenza di una scuola del primo ciclo non statale non paritaria iscritta negli albi regionali, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza, in modalità cartacea, entro il termine di presentazione delle iscrizioni *on line* (con riferimento all'anno



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

scolastico 2026/2027, **entro il 14 febbraio 2026**). Gli alunni sostengono presso una scuola statale o paritaria l'esame di idoneità al termine del quinto anno di scuola primaria, ai fini dell'ammissione al successivo grado di istruzione, e l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, in qualità di candidati privatisti, ovvero sostengono l'esame di idoneità nel caso in cui richiedano l'iscrizione in una scuola statale o paritaria. In caso di frequenza di una scuola del primo ciclo straniera in Italia riconosciuta dall'ordinamento estero, fatte salve norme di maggior favore previste da Accordi e Intese bilaterali, gli alunni sostengono l'esame di idoneità se intendono iscriversi a una scuola statale o paritaria.

Il dirigente scolastico che riceve comunicazione di istruzione parentale o di iscrizione in scuole non paritarie inserisce tempestivamente tali modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione nell'anagrafe degli studenti presente sul sistema SIDI.

I dirigenti scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado, al termine delle procedure di iscrizione, verificano che tutti gli alunni frequentanti le classi terminali del proprio istituto abbiano prodotto domanda di iscrizione al percorso di istruzione successivo.

Qualora risultino alunni non iscritti, i dirigenti scolastici sono tenuti a contattare i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale per verificare se abbiano presentato domanda di iscrizione presso una scuola paritaria o non paritaria ovvero presso istituzioni formative regionali ovvero se intendano provvedere all'assolvimento dell'obbligo attraverso l'istruzione parentale. Tali informazioni vanno puntualmente verificate e inserite nell'Anagrafe nazionale degli studenti.

Al riguardo, si rammenta ai dirigenti scolastici l'importanza del costante e continuo aggiornamento dell'Anagrafe, per consentire il monitoraggio dei percorsi scolastici degli alunni e dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Si rammenta che il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, ha introdotto nuove previsioni in merito al controllo sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione e ha inasprito le sanzioni per i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che non vi provvedano.

5 - Iscrizioni alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle prime classi delle scuole del primo ciclo di istruzione

5.1 - Iscrizioni alle sezioni della scuola dell'infanzia

Per l'anno scolastico 2026/2027 l'iscrizione alle sezioni di scuola dell'infanzia si effettua con domanda da presentare in modalità cartacea all'istituzione scolastica prescelta **dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026**, attraverso la compilazione della scheda A allegata alla presente Nota.

Relativamente agli adempimenti vaccinali si rinvia a quanto già indicato al paragrafo 2.1, specificando che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 - bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Ai sensi dell'articolo 2⁴ del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2026/2027 entro il 31 dicembre 2026).

⁴ La sentenza della Corte costituzionale n. 92 del 2011 ha annullato i commi 4 e 6 dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027. Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2027.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno la precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026, tenendo anche conto dei criteri di precedenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.

L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Per equilibrare il più possibile il rapporto domanda-offerta, devono essere attivate, da parte degli Uffici di ambito territoriale degli Uffici Scolastici Regionali, d'intesa con le Amministrazioni comunali interessate, le opportune misure di coordinamento tra le scuole statali e le scuole paritarie che gestiscono il servizio sul territorio.

L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia, fissato dall'articolo 2, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, è pari a 40 ore settimanali; su richiesta delle famiglie l'orario può essere ridotto a 25 ore settimanali nella fascia del mattino o elevato fino a 50 ore, nel rispetto dell'orario annuale massimo delle attività educative fissato dall'articolo 3, comma 1, decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59. Trovano applicazione i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto anche ai fini dell'accoglimento delle richieste di articolazione dell'orario settimanale.

Si rammenta che è possibile presentare una sola domanda di iscrizione.

La scuola comunica per iscritto agli interessati, con ogni possibile urgenza e idonea motivazione, l'eventuale impossibilità di accoglimento delle domande, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

5.2 - Iscrizioni alla prima classe della scuola primaria

Le iscrizioni alla prima classe della scuola primaria si effettuano **dalle ore 8:00 del 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del 14 febbraio 2026** attraverso la pagina dedicata alle iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>).

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale:

- iscrivono alla prima classe della scuola primaria, in quanto soggetti all'obbligo di istruzione, i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2026;
- possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2026 ed entro il 30 aprile 2027. Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2027.

Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2027, è opportuno, per una scelta attenta e consapevole, che i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale considerino le indicazioni e gli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Le scuole che accolgono bambini anticipatori rivolgono agli stessi particolare attenzione e cura, soprattutto nella fase dell'accoglienza, ai fini di un efficace inserimento.

Con riferimento alle deroghe all'obbligo di istruzione riguardanti bambini di sei anni con disabilità o che sono stati adottati, concernenti il possibile trattenimento per un anno nella scuola dell'infanzia, si ricorda che le stesse sono consentite su richiesta della famiglia in casi circostanziati, supportati da documentazione che ne attesti la necessità, e in via del tutto eccezionale. Si rinvia sull'argomento alle *"Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio delle alunne e degli alunni che sono stati adottati - 2023"* (prot. n. 5 del 28 marzo 2023), nonché all'articolo 114, comma 5, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

All'atto dell'iscrizione, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale esprimono le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell'orario settimanale che, in base all'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, è così strutturato: 24 ore, 27 ore, fino a 30 ore, 40 ore (tempo pieno).

Trovano applicazione i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto anche ai fini dell'accoglimento delle richieste di articolazione dell'orario settimanale.

L'accoglimento delle opzioni fino a 30 ore settimanali o per il tempo pieno è subordinato alla disponibilità delle risorse di organico e di adeguati servizi, circostanze che devono essere portate a conoscenza delle famiglie, anche con apposita nota da prevedere sul modulo *on line* di iscrizione.

L'adozione del modello di 24 ore settimanali è possibile solo in presenza di un numero di domande che consenta la formazione di una classe con minimo 15 alunni.

Si rammenta che la legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti, ha introdotto per le classi quarta e quinta della scuola primaria l'insegnamento dell'educazione motoria da parte di docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, precisando che tale insegnamento viene impartito in un orario (quantificato in non più di due ore settimanali) aggiuntivo rispetto all'orario ordinamentale di 24, 27 e fino a 30 ore previsto dal D.P.R. n. 89/2009. Pare pertanto opportuno che le scuole, nel corso delle assemblee che precedono le iscrizioni e tramite circolari o note, informino i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che l'orario settimanale prescelto al momento dell'iscrizione alla classe 1^a aumenterà fino a due ore settimanali al momento del passaggio alla classe 4^a. Tale incremento di tempo scuola non riguarda il tempo pieno, stante che le ore di educazione motoria rientrano nelle 40 ore settimanali.

Con riferimento alle diverse opzioni e alla complessiva offerta presente nel Piano triennale dell'offerta formativa, le istituzioni scolastiche organizzano le attività didattiche tenendo conto dei servizi attivabili e delle consistenze di organico.

In considerazione della possibilità che, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, in sede di presentazione delle domande di iscrizione *on line* i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono indicare, in subordine rispetto all'istituto scolastico che costituisce la loro prima scelta, fino a un massimo di altri due istituti di proprio interesse. Il sistema di iscrizioni *on line* comunica di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso gli istituti scolastici indicati in subordine. L'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo *on line* rende inefficaci le altre opzioni.

Qualora la domanda di iscrizione non trovi accoglimento in nessuna delle scuole indicate sul modulo *on line*, è responsabilità dell'ultima scuola indicata, con il necessario supporto del competente Ufficio di ambito territoriale, affiancare i genitori e gli esercenti la responsabilità



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

genitoriale nell'individuazione, tra le scuole viciniori, di un'istituzione scolastica in grado di accogliere l'alunno.

5.3 - Iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado

Le iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado di alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire l'ammissione o l'idoneità a tale classe si effettuano attraverso la pagina dedicata alle iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) **dalle ore 8:00 del 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del 14 febbraio 2026.**

All'atto dell'iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale esprimono le proprie opzioni rispetto alle possibili articolazioni dell'orario settimanale che, in base all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, è così definito: 30 ore, oppure 36 ore elevabili fino a 40 ore (tempo prolungato) in presenza di servizi e strutture idonee a consentire lo svolgimento obbligatorio di attività didattiche in fasce orarie pomeridiane.

Nei percorsi a indirizzo musicale le attività di lezione strumentale, teoria e lettura della musica, musica d'insieme si svolgono in orario aggiuntivo per tre ore settimanali, ovvero novantanove ore annuali che possono essere organizzate anche su base plurisettimanale.

Trovano applicazione i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto anche ai fini dell'accoglimento delle richieste di articolazione dell'orario settimanale e di adesione ai percorsi a indirizzo musicale.

L'accoglimento delle opzioni di tempo prolungato è subordinato alla presenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi di accoglienza e di mensa, circostanze da portare a conoscenza dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, anche con apposita nota da prevedere sul modulo di iscrizione *on line*, unitamente alla determinazione dei rientri pomeridiani da effettuare.

In considerazione della possibilità che, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, in sede di presentazione delle istanze di iscrizione *on line* è possibile indicare, in subordine all'istituto scolastico che costituisce la prima scelta, fino a un massimo di altri due istituti di proprio gradimento. Il sistema di iscrizioni *on line* comunica di aver inoltrato la domanda di iscrizione all'istituto scolastico indicato in subordine. L'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate sul modulo *on line* rende inefficaci le altre opzioni. Qualora la domanda di iscrizione non trovi accoglimento in nessuna delle scuole indicate sul modulo *on line*, è responsabilità dell'ultima scuola indicata, con il necessario supporto dell'Ufficio di ambito territoriale, affiancare i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale nell'individuazione, tra le scuole viciniori, di un'istituzione scolastica in grado di accogliere l'alunno.

Anche con riferimento agli istituti comprensivi, non sono previste iscrizioni d'ufficio e deve essere utilizzata la procedura di iscrizione *on line*. Si ribadisce che gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.

Si rammenta che dal 1° settembre 2023 è entrato in vigore il decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176 con il quale sono stati disciplinati i nuovi percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado. L'attivazione da parte delle scuole secondarie di primo grado di percorsi ordinamentali a indirizzo musicale, che possono riguardare la costituzione di gruppi di



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

alunni di differenti sezioni o di una intera sezione a indirizzo musicale, è subordinata all'autorizzazione da parte degli Uffici Scolastici Regionali e all'assegnazione alla scuola del relativo organico. Pertanto, in sede di iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale potranno esprimere l'opzione per tali percorsi, ma l'accoglimento della stessa potrà essere confermata dalla scuola solo successivamente, in relazione all'effettiva attribuzione in organico dei docenti di strumento musicale. Di conseguenza, si invitano i dirigenti scolastici ad attivare per tempo le opportune interlocuzioni con l'Ufficio Scolastico Regionale e a fornire una corretta informazione ai genitori in merito alle realistiche possibilità di attivazione dei percorsi.

Per esprimere la preferenza per i percorsi a indirizzo musicale, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale barrano l'apposita casella del modulo di domanda di iscrizione *on line*. Come previsto dall'articolo 5, comma 2, del citato decreto interministeriale n. 176/2022, le istituzioni scolastiche organizzano la prova orientativo-attitudinale e pubblicano gli esiti, di norma, entro il 14 febbraio 2026 o, al massimo, entro i quindici giorni successivi, sia al fine di ripartire gli alunni nelle specifiche specialità strumentali, sia al fine di consentire alle famiglie, nel caso di carenza di posti disponibili, di rivolgersi ad altra scuola non oltre i quindici giorni dopo tale data.

Si ricorda alle scuole la necessità di definire il regolamento per l'organizzazione dei percorsi ai sensi dell'articolo 6 del decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176. L'iscrizione ai percorsi a indirizzo musicale, qualora accolta, impegna l'alunno alla frequenza per l'intero triennio.

6 - Iscrizioni alla scuola secondaria di secondo grado

Le domande di iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado degli alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 sono effettuate attraverso la pagina dedicata alle iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) **dalle ore 8:00 del 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del 14 febbraio 2026.**

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono effettuare l'iscrizione a uno dei percorsi di studio previsti dagli ordinamenti dei licei (decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2013, n. 52 e legge 27 dicembre 2023, n. 206 e decreto del Presidente della Repubblica 25 novembre 2024, n. 222), degli istituti tecnici e degli istituti professionali (decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61), riportati agli allegati nn. 1, 2 e 3 alla presente Nota, esprimendo anche l'eventuale opzione rispetto ai diversi indirizzi attivati dalla scuola.

Per quanto riguarda i percorsi di istruzione tecnica si ribadisce che è in corso la rivisitazione dei suddetti percorsi a partire dalle classi prime dell'anno scolastico 2026/2027 in attuazione delle previsioni di cui all'articolo 26-*bis* del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144 e degli allegati 2-*bis* e 2-*ter* come introdotti dall'articolo 1, del decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, ferma restando la sostanziale ripartizione in indirizzi e articolazioni già prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88, che per comodità si riporta (allegato 2), con interventi innovativi riguardanti la struttura del curriculum.

Trovano applicazione i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto anche ai fini dell'accoglimento delle richieste di iscrizione agli indirizzi di studio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai fini delle iscrizioni assume rilevanza peculiare il “consiglio di orientamento” espresso dal Consiglio di classe per tutti gli alunni della terza classe di scuola secondaria di primo grado, inteso a supportare le scelte di prosecuzione dell’obbligo d’istruzione.

A tal fine, si rammenta che tale consiglio va reso noto ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni in tempo utile per l’iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado. In attuazione dell’art. 14, comma 5, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, al fine di dare piena attuazione alla riforma del sistema di orientamento prevista dal PNRR e valorizzare il “consiglio di orientamento” rilasciato dalle istituzioni scolastiche, è stato adottato, con il decreto ministeriale 14 novembre 2024, n. 229, il modello nazionale di “consiglio di orientamento”, che è integrato e messo a disposizione delle famiglie all’interno dell’*E-Portfolio* previsto dalle Linee guida per l’orientamento, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, accessibile nell’area riservata della Piattaforma Unica. Si precisa che, trattandosi di “consiglio”, lo stesso si configura quale strumento idoneo a orientare la scelta dello studente e non può essere considerato dalla scuola come elemento preclusivo all’accoglimento di una domanda di iscrizione.

6.1 - Procedure di iscrizione

La domanda di iscrizione alla prima classe di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado è presentata a una sola scuola e permette di indicare, in subordine, fino a un massimo di altri due istituti di proprio gradimento oltre a quello prescelto. Qualora, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi un’eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili nella scuola di prima scelta, le domande non accolte vengono indirizzate verso gli altri istituti per i quali è stato espresso il gradimento. In tal caso, il sistema di iscrizioni *on line* comunica ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, a mezzo posta elettronica, di aver inoltrato la domanda di iscrizione all’istituto indicato in subordine. L’accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo *on line* rende inefficaci le altre opzioni.

Il sistema di iscrizioni *on line* comunica, via posta elettronica, l’accettazione definitiva della domanda da parte di una delle scuole indicate. Tutte le notifiche relative all’iter della domanda sono disponibili anche sull’app IO.

Qualora la domanda di iscrizione non trovi accoglimento in nessuna delle scuole indicate sul modulo *on line*, è responsabilità dell’ultima scuola indicata, con il necessario supporto dell’Ufficio di ambito territoriale, affiancare i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale nell’individuazione di un’istituzione scolastica alternativa in grado di accogliere lo studente, tenendo in considerazione, ove possibile, il percorso prescelto.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale potranno richiedere su base volontaria, compilando l’apposito campo del modulo di iscrizione *on line*, l’emissione di “IoStudio – la carta dello studente”, una tessera nominativa cui sono associate funzionalità volte a garantire e supportare il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto dal decreto ministeriale 30 settembre 2021, n. 292.

6.2 - Disposizioni relative a specifici indirizzi

6.2.1 - Iscrizioni alla prima classe dei licei musicali e coreutici

Le richieste di iscrizione ai licei musicali e coreutici possono trovare accoglimento presso le sezioni già istituite e funzionanti nel corrente anno scolastico, fatto salvo quanto previsto



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

dall'articolo 7, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89 e dall'articolo 8 del decreto ministeriale 11 maggio 2018, n. 382, che subordinano l'iscrizione degli studenti al superamento di una prova di verifica del possesso di specifiche competenze musicali o coreutiche.

Le istituzioni scolastiche organizzano una prova preordinata alla verifica del possesso di specifiche competenze musicali o coreutiche in tempi utili a consentire agli studenti, nel caso di mancato superamento della prova medesima o di carenza di posti disponibili, di rivolgersi ad altra scuola, entro il 14 febbraio 2026 e comunque non oltre i quindici giorni dopo tale data.

Per consentire agli studenti di sostenere la prova, le istituzioni scolastiche pubblicano sui propri siti le modalità di svolgimento, specificando sia le competenze teoriche indispensabili, sia le competenze pregresse necessariamente richieste per "Esecuzione e interpretazione - Primo strumento", in coerenza con quanto previsto dalla Tabella C del citato decreto ministeriale 11 maggio 2018, n. 382 e con indicazione di eventuali ulteriori obblighi esecutivi. Si ritiene opportuno evidenziare la finalità formativa della prova e l'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche nell'espressione del giudizio di ammissione e nell'eventuale adattamento dei repertori.

6.2.2 - Iscrizioni alle sezioni a indirizzo sportivo dei licei scientifici

Il decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2013, n. 52, recante "*Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del sistema dei licei, a norma dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89*", precisa che la sezione a indirizzo sportivo si inserisce strutturalmente, a partire dal primo anno di studio, nel percorso del liceo scientifico. Le classi prime possono essere attivate esclusivamente nelle scuole statali autorizzate dai rispettivi piani regionali dell'offerta formativa e nelle scuole paritarie che hanno ottenuto il riconoscimento della parità scolastica per lo specifico indirizzo di studi.

Sarà consentita, anche per l'anno scolastico 2026/2027, l'attivazione di una sola classe prima per ciascuna istituzione scolastica, salvo diverse determinazioni degli Uffici scolastici regionali.

6.2.3 - Iscrizioni alla prima classe dei percorsi quadriennali

Ai sensi del decreto ministeriale n. 246 del 5 dicembre 2025, in corso di registrazione, l'autorizzazione alla prosecuzione della sperimentazione dei percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado è limitata ai percorsi riferiti agli indirizzi di liceo.

Pertanto, nell'anno scolastico 2026/2027, le istituzioni scolastiche statali e paritarie presso cui risultano attive una o più classi di percorsi liceali quadriennali autorizzati ai sensi del decreto ministeriale 3 dicembre 2021, n. 344, potranno attivare una prima classe del percorso liceale quadriennale, limitatamente all'indirizzo di studi liceale già attivato presso ciascuna istituzione scolastica coinvolta e sulla base del medesimo progetto di sperimentazione autorizzato all'esito della procedura di selezione di cui all'Avviso pubblico n. 2451 del 7 dicembre 2021.

L'attivazione nell'anno scolastico 2026/2027 di una classe prima del percorso liceale quadriennale è subordinata, oltre che alla deliberazione degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche interessate, alla presentazione alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione di un'apposita istanza di rinnovo della sperimentazione, nei termini e secondo le modalità indicate nell'Avviso prot. n. 96690 del 12 dicembre 2025.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Tali disposizioni si applicano anche alle istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, autorizzate all'attivazione dei percorsi quadriennali di istruzione liceale ai sensi dell'articolo 11 del d.P.R. n. 275/1999, nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 11 del decreto n. 344/2021.

Si ricorda che i percorsi quadriennali di istruzione liceale possono essere attivati nel limite di una sola classe prima per ciascun percorso quadriennale autorizzato per ciascuna istituzione scolastica. In caso di iscrizioni in eccedenza, saranno applicati i criteri definiti dal Consiglio di istituto, in coerenza con le indicazioni già fornite dall'articolo 3, comma 1, lett. b) dell'Avviso del Ministero dell'istruzione n. 2451/2021.

È possibile l'iscrizione ai percorsi quadriennali di istruzione liceale anche per gli studenti nati tra il 1° gennaio e il 30 aprile, e che quindi compiranno quattordici anni dopo il 31 dicembre 2026, purché abbiano frequentato un regolare percorso scolastico di otto anni. Sul punto si rinvia alla Nota di questo Ministero - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. 1294 del 21 gennaio 2019.

Per una corretta informazione dei genitori, nel corso delle attività di orientamento deve essere ricordato che i percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado al termine del quarto anno, con il superamento dell'esame di maturità, rilasciano un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso agli ITS *Academy* e ai percorsi universitari e AFAM.

6.2.4 - Iscrizioni alla prima classe dei percorsi quadriennali nell'ambito della filiera tecnologico-professionale

Si rappresenta che le scuole già autorizzate, nelle more dell'attuazione della legge 8 agosto 2024, n. 121 relativa all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale, all'avvio dei percorsi quadriennali, ai sensi del decreto ministeriale 7 dicembre 2023, n. 240 e dell'avviso prot. 2608 di pari data, e che abbiano attivato i percorsi nell'anno scolastico 2024/2025 e/o nell'anno scolastico 2025/2026, possono acquisire le iscrizioni alle classi prime dei percorsi quadriennali anche per l'anno scolastico 2026/2027 esclusivamente per l'indirizzo/articolazione/opzione già autorizzato/a.

Sono altresì autorizzate ad acquisire per l'anno scolastico 2026/2027 le iscrizioni alle classi prime dei percorsi quadriennali le scuole già autorizzate all'avvio dei percorsi quadriennali nell'anno scolastico 2025/2026 ai sensi del decreto ministeriale 16 dicembre 2024, n. 256 e dell'avviso 3 gennaio 2025, n. 7.

Dall'anno scolastico 2026/2027 i percorsi della filiera tecnologico-professionale fanno parte del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 secondo quanto previsto dal comma 8-*bis* dell'art. 25-*bis* del decreto-legge 23 settembre 2022, n.144 (inserito dall'art. 2 del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito dalla legge 30 ottobre 2025, n. 164).

Per l'anno scolastico 2026/2027 vigono le disposizioni del decreto ministeriale 14 novembre 2025, n. 221 e della nota DGT VET n. 2406 del 10 dicembre 2025 che determinano modalità e tempistiche predefinite, valevoli anche per i successivi anni scolastici, per la proposizione di candidature finalizzate all'attivazione di nuovi percorsi quadriennali della filiera.

6.2.5 - Iscrizioni alla terza classe dei licei artistici

Possono iscriversi alla classe terza dei licei artistici, **dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026**, gli studenti già frequentanti la classe seconda che prevedano di conseguire l'ammissione alla classe



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

successiva prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2026/2027, ovvero gli studenti esterni che abbiano già conseguito o prevedano di conseguire l'idoneità al terzo anno.

Deve essere presentata apposita domanda per:

- la prosecuzione del percorso di studi in un indirizzo presente nell'offerta formativa dell'istituto frequentato;
- la prosecuzione del percorso di studi in un indirizzo non presente nell'offerta formativa dell'istituto frequentato, facendone richiesta al dirigente dell'istituzione scolastica di interesse per il tramite della scuola cui l'allievo è iscritto.

Le iscrizioni al terzo anno dei licei artistici sono escluse dalla procedura delle iscrizioni *on line*.

6.2.6 - Iscrizioni alla prima classe del liceo del *made in Italy*

Com'è noto, l'art. 18 della legge 27 dicembre 2023, n. 206 ha introdotto il percorso liceale del *made in Italy*, che si inserisce nell'articolazione del sistema dei licei di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89. Tale percorso mira a promuovere, in vista dell'allineamento tra la domanda e l'offerta di lavoro, conoscenze, abilità e competenze specifiche nelle scienze economiche e giuridiche, competenze imprenditoriali idonee alla promozione e alla valorizzazione dei settori produttivi del *made in Italy*, competenze comunicative in due lingue straniere moderne, nonché l'acquisizione della dimensione storica e dello sviluppo industriale ed economico dei settori produttivi del *made in Italy*. Vengono inoltre rafforzati i percorsi di formazione scuola-lavoro.

Al riguardo si segnala che il decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2024, n. 199, ha abrogato le disposizioni di cui all'art. 18, comma 4, della citata legge n. 206/2023, svincolando il liceo del *made in Italy* dall'opzione economico – sociale del liceo delle scienze umane. Ciascuna istituzione scolastica, pertanto, potrà richiedere l'attivazione del percorso di studi del liceo del *made in Italy* indipendentemente dalla tipologia di indirizzi di studio già presenti nella propria offerta formativa.

6.2.7 - Iscrizioni alla terza classe degli istituti tecnici

Possono iscriversi alla classe terza dei percorsi degli istituti tecnici, **dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026**, gli studenti già frequentanti la classe seconda che prevedano di conseguire l'ammissione alla classe successiva prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2026/2027 ovvero gli studenti esterni che abbiano già conseguito o prevedano di conseguire l'idoneità al terzo anno.

Le presenti disposizioni si applicano agli indirizzi per i quali il percorso di studio si sviluppa, dal terzo anno, in articolazioni e/o opzioni anche sperimentali.

Sono disposte d'ufficio le iscrizioni alle terze classi di studenti degli istituti tecnici frequentanti la classe seconda di un indirizzo che non si sviluppi in articolazioni e/o opzioni (es. Turismo) che intendano proseguire, nello stesso istituto scolastico, il percorso di studi nel medesimo indirizzo.

Deve essere presentata apposita domanda in tutti gli altri casi, come, ad esempio:

- prosecuzione del percorso di studi in una articolazione/opzione dell'indirizzo già frequentato;
- prosecuzione del percorso di studi in un indirizzo diverso da quello frequentato, purché del medesimo settore e presente nell'offerta formativa dell'istituto scolastico cui si è iscritti;
- prosecuzione del percorso di studi in un indirizzo/articolazione/opzione non presente nell'offerta formativa dell'istituto frequentato ma attivato in altra istituzione scolastica,



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

purché nel medesimo settore, facendone richiesta al dirigente dell'istituzione scolastica di interesse per il tramite della scuola in cui l'allievo è iscritto.

Le iscrizioni al terzo anno degli istituti tecnici sono escluse dalla procedura delle iscrizioni *on line*.

6.2.7.1 - Iscrizioni alla terza classe dell'indirizzo Trasporti e Logistica, percorso sperimentale Conduzione del mezzo navale/Conduzione di apparati e impianti elettronici di bordo (CAIM/CAIE)

Con decreto ministeriale 31 agosto 2021, n. 269 è stata prevista l'attivazione, dall'anno scolastico 2021/2022, della sperimentazione nazionale, dalle classi terze, del percorso integrato Conduzione di apparati e impianti marittimi (CAIM)/Conduzione di apparati e impianti elettronici di bordo (CAIE), nell'ambito dei percorsi di istruzione tecnica - indirizzo Trasporti e logistica. Con successivi decreti direttoriali, rispettivamente del 10 settembre 2021, n. 1594 per l'anno scolastico 2021/2022, del 16 dicembre 2021, n. 2587 per l'anno scolastico 2022/2023 e del 10 gennaio 2023, n. 13 per l'anno scolastico 2023/2024, sono state autorizzate all'attivazione di tale percorso n. 29 istituzioni scolastiche.

Nelle more del completamento della riforma dell'istruzione tecnica di cui agli artt. 26 e 26-bis del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, le istituzioni scolastiche già autorizzate all'attivazione dei percorsi CAIM/CAIE ai sensi dei decreti sopra citati che intendano continuare a proporre nella propria offerta formativa tali percorsi possono acquisire le iscrizioni alle classi terze anche per l'anno 2026/2027.

6.2.8 - Iscrizioni alla prima classe degli istituti professionali

Per quanto riguarda l'iscrizione alla prima classe degli istituti professionali, gli studenti e le famiglie devono fare riferimento agli indirizzi di studio attivati ai sensi dell'articolo 3, commi 3 e 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61.

Con decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92 sono stati definiti i profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, i relativi risultati di apprendimento declinati in termini di competenze, abilità e conoscenze e il riferimento alle attività economiche referenziate ai codici ATECO.

Il citato decreto interministeriale può costituire uno strumento a supporto delle scelte da parte di studenti e famiglie per conoscere in maniera più puntuale non solo le caratteristiche dei nuovi indirizzi, ma anche le innovazioni metodologiche, didattiche e organizzative che qualificano i nuovi istituti professionali.

6.2.9 - Iscrizioni alla terza classe degli istituti professionali - Scelta del percorso formativo in base alla declinazione degli indirizzi adottata dalla scuola

Possono iscriversi al terzo anno dei nuovi istituti professionali gli studenti già frequentanti la classe seconda che prevedano di conseguire l'ammissione alla classe successiva prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2026/2027, ovvero gli studenti esterni che abbiano già conseguito o prevedano di conseguire l'idoneità al terzo anno.

Le innovazioni ordinamentali di cui al decreto legislativo n. 61/2017 e al successivo Regolamento di cui al decreto interministeriale n. 92/2018 hanno ridefinito la struttura dei curricula dell'istruzione professionale, abolendo le articolazioni e le opzioni a favore di una declinazione dei percorsi, dal terzo anno, da definirsi a cura delle singole scuole in relazione ai fabbisogni specifici dei territori coerenti con le priorità indicate dalle Regioni nella propria programmazione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

La prosecuzione del percorso di studi dello studente, pertanto, può essere effettuata in relazione alle possibili declinazioni dei percorsi che la scuola avrà attivato.

Le iscrizioni saranno gestite all'interno di ogni istituzione scolastica in base all'effettiva offerta formativa da questa erogata, in ragione delle specifiche richieste del territorio e della programmazione regionale.

Qualora gli studenti frequentanti il secondo anno di uno degli undici indirizzi dell'istruzione professionale vogliano orientare la propria scelta nella prosecuzione del percorso, del medesimo indirizzo, in una specifica declinazione offerta da un istituto diverso da quello frequentato, dovranno farne richiesta al dirigente dell'istituzione scolastica di interesse previa acquisizione del nulla osta da parte del dirigente della scuola di provenienza. In caso di accoglimento della domanda di iscrizione da parte del dirigente della scuola di destinazione, il dirigente della scuola di appartenenza è tenuto a inviare il nulla osta all'interessato e alla scuola di destinazione. Si rammenta l'importanza, in questi casi, del Progetto Formativo Individuale quale strumento di evidenza dei saperi e delle competenze acquisite dallo studente.

Tali scelte sono in ogni caso escluse dalla procedura delle iscrizioni *on line*.

6.2.10 - Iscrizioni al percorso di specializzazione per “Enotecnico” degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo “Agraria, agroalimentare e agroindustria”, articolazione “Viticultura ed enologia”

L'articolo 8, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 ha previsto, per i percorsi degli istituti tecnici, settore tecnologico, indirizzo “Agraria, agroalimentare e agroindustria”, articolazione “Viticultura ed enologia”, la prosecuzione del percorso, successivamente all'esame conclusivo del quinquennio, con un ulteriore anno di specializzazione denominato “Enotecnico”.

È possibile richiedere l'iscrizione all'anno di specializzazione per “Enotecnico”, nelle scuole ove esso sia attivato, esclusivamente da parte dei frequentanti il quinto anno o dei diplomati degli istituti tecnici dell'indirizzo “Agraria, agroalimentare e agroindustria”, articolazione “Viticultura ed enologia”.

Tenuto conto che l'attivazione dei percorsi di specializzazione per “Enotecnico” è consentita, a livello nazionale, solo per un numero di classi/corsi corrispondente a quelli funzionanti nell'anno scolastico 2009/2010, qualora le istanze di iscrizione superino il numero dei posti complessivamente disponibili in relazione alle classi attivate, l'ammissione al percorso sarà determinata in considerazione dei criteri di precedenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.

Si rammenta che le predette iscrizioni, da presentarsi entro il termine del 14 febbraio 2026, sono escluse dalla procedura delle iscrizioni *on line*.

Come per tutti i percorsi di istruzione tecnica, anche il percorso di Enotecnico è soggetto a riordino ai sensi degli articoli 26 e 26-bis del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144.

7 - Iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)

Si effettuano *on line*, **dalle ore 8:00 del 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del 14 febbraio 2026**, le iscrizioni ai percorsi di istruzione e formazione professionale erogati dagli istituti professionali statali in regime di sussidiarietà, nonché dalle istituzioni formative accreditate dalle Regioni aderenti al sistema di iscrizioni *on line* su base volontaria.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Si sottolinea che l'iscrizione *on line* alle istituzioni formative regionali è riservata esclusivamente agli studenti che abbiano conseguito o prevedano di conseguire il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione prima dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e intendano assolvere l'obbligo di istruzione attraverso la frequenza di corsi di IeFP.

Si ricorda che dall'anno scolastico 2018/2019, in applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 e del decreto interministeriale 17 maggio 2018 (*"Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale"*), gli studenti possono scegliere l'iscrizione, alternativamente, a uno dei percorsi quinquennali di istruzione professionale ovvero a uno dei percorsi triennali o quadriennali dell'istruzione e formazione professionale di cui al Repertorio nazionale previsto dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (recepito con decreto interministeriale 7 luglio 2020, n. 56).

8 - Trasferimento di iscrizione

Le istituzioni scolastiche, nei limiti dei posti disponibili, rendono effettiva la facoltà dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale di scegliere il corso di studi ritenuto più confacente alle attitudini e alle aspirazioni del minore.

Per quanto riguarda il primo ciclo di istruzione, qualora gli interessati chiedano, a iscrizione avvenuta alla prima classe di un'istituzione scolastica e prima dell'inizio, ovvero nei primi mesi dell'anno scolastico, di optare per altra istituzione scolastica, la relativa motivata richiesta viene presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione sia a quello della scuola di destinazione⁵ e viene accolta in relazione alla disponibilità di posti.

Per quanto riguarda il secondo ciclo di istruzione, si richiama l'attenzione sulle previsioni contenute nell'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2025, n. 164 in merito alla possibilità per gli studenti del primo biennio dei percorsi della scuola secondaria di secondo grado di richiedere, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno scolastico, l'iscrizione alla corrispondente classe di altro indirizzo, articolazione o opzione. L'istituzione scolastica individuata per la successiva frequenza adotta interventi didattici integrativi volti ad assicurare l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze necessarie per l'inserimento nel percorso prescelto, al fine di favorire il successo formativo e il riorientamento.

In caso di accoglimento della domanda di iscrizione da parte del dirigente della scuola di destinazione, il dirigente della scuola di prima iscrizione è tenuto a inviare il nulla osta all'interessato e alla scuola di destinazione.

Nelle ipotesi di iscrizioni tardive di cui alla Nota 5 agosto 2020, prot. n. 1376, gli Uffici di ambito territoriale degli Uffici Scolastici Regionali supportano il dirigente scolastico nell'individuazione di altra istituzione scolastica di destinazione nei casi di impossibilità ad accogliere l'iscrizione per motivi di incapienza delle classi.

⁵ In ipotesi di trasferimento di iscrizione da un'istituzione scolastica ad altra avente le medesime caratteristiche, la relativa domanda può essere presentata, per eccezionali motivi debitamente rappresentati (es. imprevisto trasferimento della famiglia in altra città), anche nel periodo successivo ai primi mesi dell'anno scolastico.



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Si segnala che taluni allievi, ad esempio i figli di soggetti che svolgono attività di tipo itinerante, in particolare i lavoratori dello spettacolo viaggiante, possono richiedere più volte il trasferimento di iscrizione.

Nel richiamare l'attenzione sulla necessità che il trasferimento di iscrizione non comporti l'attivazione di nuove classi con maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato, si rammenta che le conseguenti rettifiche nell'Anagrafe nazionale degli alunni sono curate dalla scuola di destinazione.

9- Accoglienza e inclusione

9.1 - Alunni/studenti con disabilità

Le iscrizioni di alunni/studenti con disabilità sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, ovvero, qualora non disponibile, il profilo dinamico funzionale è trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.

Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti all'autonomia e alla comunicazione a carico della Regione o dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

L'alunno/studente con disabilità che consegua il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione ha titolo, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, qualora non abbia compiuto il diciottesimo anno di età prima dell'inizio dell'anno scolastico 2026/2027, all'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado o ai percorsi di istruzione e formazione professionale, con le misure di integrazione previste dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Solo per gli alunni che non si sono presentati agli esami conclusivi del primo ciclo è previsto il rilascio di un attestato di credito formativo che è titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di secondo grado o dei corsi di istruzione e formazione professionale regionale, ai soli fini dell'acquisizione di ulteriori crediti formativi, da far valere anche per percorsi integrati di istruzione e formazione. Pertanto, tali alunni non possono essere iscritti, nell'anno scolastico 2026/2027, alla terza classe di scuola secondaria di primo grado, ma potranno assolvere l'obbligo di istruzione nella scuola secondaria di secondo grado o nei percorsi di istruzione e formazione professionale regionale.

Gli alunni con disabilità ultradiciottenni non in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo, ovvero in possesso del suddetto diploma, ma non frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado, hanno diritto a frequentare i percorsi di istruzione per gli adulti con i diritti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni (cfr. sentenza della Corte costituzionale 4-6 luglio 2001, n. 226).

9.2 - Alunni/studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni/studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità *on line*, sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.

Gli alunni con diagnosi di DSA esonerati dall'insegnamento della lingua straniera ovvero dispensati dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'articolo 11,



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

comma 13, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 conseguono titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

9.3 - Alunni/studenti con cittadinanza non italiana

Agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni/studenti con cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 45 del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394.

Al riguardo, rinviando alle previsioni di cui alla nota ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2 e all'art. 11 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, si evidenzia la necessità di prestare particolare cura alla programmazione del flusso delle iscrizioni con azioni concordate e attivate territorialmente con l'Ente locale e la Prefettura e gestite in modo strategico dagli Uffici Scolastici Regionali al fine di garantire un'equa distribuzione della popolazione scolastica e di prevenire anomale e non giustificate concentrazioni di alunni stranieri presso singole classi di uno stesso istituto scolastico.

Ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, i minori titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria hanno accesso - come peraltro i minori stranieri non accompagnati - agli studi secondo le modalità previste per i cittadini italiani.

Si rammenta che per gli alunni/studenti con cittadinanza non italiana sprovvisti di codice fiscale è consentito effettuare la domanda di iscrizione *on line*. Una funzione di sistema, infatti, consente la creazione di un "codice provvisorio" che, appena possibile, l'istituzione scolastica sostituisce sul portale SIDI con il codice fiscale definitivo.

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale di cittadinanza non italiana privi di codice fiscale possono recarsi presso l'istituzione scolastica prescelta al fine di effettuare l'iscrizione attraverso il riconoscimento in presenza con i documenti identificativi in loro possesso. Le segreterie delle istituzioni scolastiche provvedono a perfezionare la procedura di iscrizione secondo le modalità definite dalla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica.

Si richiama, infine, la Nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e l'autonomia scolastica 20 aprile 2011, n. 2787 in ordine alle modalità di applicazione delle norme relative al riconoscimento di titoli di studio e certificazioni straniere.

Per una ricognizione della materia si rinvia alle "*Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri*" trasmesse da questo Ministero con Nota 19 febbraio 2014, n. 4233 e agli "*Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori*" del marzo 2022.

9.4 - Alunni/studenti che sono stati adottati

La procedura di iscrizioni *on line* si applica anche agli alunni/studenti adottati.

In caso di adozione internazionale, qualora l'iscrizione avvenga in una fase in cui l'iter burocratico non sia ancora stato completato e la famiglia sia ancora priva del codice fiscale del minore o della documentazione definitiva, è possibile creare un "codice provvisorio", che verrà sostituito dall'istituzione scolastica sul portale SIDI non appena la famiglia presenterà i documenti atti a certificare l'adozione avvenuta all'Estero (Commissione Adozioni Internazionali CAI Tribunale per i Minorenni).

In caso di adozione nazionale con collocamento provvisorio preadottivo, al fine di garantire protezione e riservatezza ai minori, l'iscrizione viene effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso la segreteria della scuola. Anche in questo caso è opportuna la creazione di un codice fiscale provvisorio per garantire la necessaria riservatezza sui dati anagrafici di



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

origine. Le scuole prendono visione della documentazione rilasciata dal Tribunale per i Minorenni senza trattenerla nel fascicolo personale degli alunni; il dirigente scolastico inserisce nel fascicolo personale del minore una dichiarazione in cui attesta di aver preso visione della documentazione necessaria per l'iscrizione⁶.

10 - Insegnamento della religione cattolica e attività alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori e dagli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni che si iscrivono alla prima classe della scuola primaria o secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione *on line*.

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado è esercitata dagli stessi all'atto dell'iscrizione da parte dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale mediante la compilazione del modello *on line*.

Per le iscrizioni che non siano presentate *on line* (ad esempio per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia), tale facoltà è esercitata attraverso la compilazione del modello nazionale di cui alla scheda B allegata alla presente Nota.

La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso un'apposita funzionalità della pagina dedicata alle iscrizioni *on line* all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale **dal 25 maggio al 30 giugno 2026** utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Gli interessati possono esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente (per studenti delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Resta inteso che le attività didattiche e formative proposte dalle scuole potrebbero subire delle modifiche sulla base degli aggiornamenti al Piano triennale dell'offerta formativa.

Le istituzioni scolastiche paritarie che non aderiscono al sistema di iscrizioni *on line*, nel rispetto della tempistica sopra riportata, raccolgono le opzioni degli interessati utilizzando il modello di cui alla scheda C.

⁶ Si vedano in proposito le Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio delle alunne e degli alunni che sono stati adottati, nota prot. n. 5 del 28 marzo 2023 (Aggiornamento delle Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati nota prot. n. 7443 del 18.12.2014).



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

11 - Percorsi di istruzione degli adulti

I percorsi di istruzione degli adulti, compresi quelli che si svolgono presso gli istituti di prevenzione e pena, sono organizzati, ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263, in:

- percorsi di istruzione di primo livello, realizzati dai centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), finalizzati al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione di cui al decreto ministeriale 22 agosto 2007, n. 139.

Ai percorsi di istruzione di primo livello possono iscriversi gli adulti, anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione o che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Ai percorsi di istruzione di primo livello possono iscriversi anche coloro che hanno compiuto il sedicesimo anno di età e che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, ferma restando la possibilità, a seguito di accordi specifici tra Regioni e Uffici Scolastici Regionali, di iscrivere in via residuale, nei limiti dell'organico assegnato e in presenza di particolari e motivate esigenze, coloro che hanno compiuto il quindicesimo anno di età;

- percorsi di istruzione di secondo livello, realizzati dalle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263, finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione tecnica, professionale e artistica.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del predetto decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263, possono frequentare i percorsi di istruzione di secondo livello gli adulti, anche stranieri, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, nonché coloro che hanno compiuto il sedicesimo anno di età e che, già in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, dimostrano di non poter frequentare il corso diurno;

- percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, realizzati dai CPIA, destinati agli adulti stranieri di cui all'articolo 3 del predetto decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263, finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Ai fini di cui all'articolo 9, comma 2-bis, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, resta ferma la possibilità per gli adulti stranieri in età lavorativa, anche in possesso di titoli di studio conseguiti nei Paesi di origine, di usufruire, nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa dei CPIA, delle attività di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana.

Dettagliate istruzioni circa le iscrizioni ai percorsi di istruzione degli adulti seguono con successiva Nota a cura della competente Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ANTONELLA TOZZA

In Data/On Date:

mercoledì 17 dicembre 2025 17:28:19



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori generali e ai Dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e ai Coordinatori didattici delle scuole paritarie

Ai Presidenti delle Regioni

Ai Presidenti delle Province

Ai Sindaci dei Comuni
LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico per la Regione Valle di
AOSTA

Al Sovrintendente scolastico per la scuola in lingua italiana
BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca
BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine
BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento istruzione per la Provincia di
TRENTO

e, p.c., Al Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Al Gabinetto del Ministro

All'Ufficio legislativo

All'Ufficio Stampa
SEDE

Al Coordinamento tecnico della IX Commissione della Conferenza delle Regioni
ROMA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. ____/____/____

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "C. Melone"

____/____/____ sottoscritt _____ in qualità di
(cognome e nome)

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat ____ a _____ (____) il ____/____/____
Città Stato o Provincia

Numero di telefono _____ Email _____

e

____/____/____ sottoscritt _____ in qualità di
(cognome e nome)

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat ____ a _____ (____) il ____/____/____
Città Stato o Provincia

Numero di telefono _____ Email _____

CHIEDONO

l'iscrizione del ____ bambin ____ _____ ☐ M - ☐ F
(cognome e nome)

nat ____ a _____ (____) il ____/____/____
Città Stato o Provincia

alla Scuola dell'Infanzia dell'I.C. "C. Melone", codice meccanografico plesso: **RMAA8DW016** per l'a. s. ____/____/____
chiedono di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (08:05-16:05)

oppure

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (08:05-13:05)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere in possesso della seguente Identità Digitale:



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- ☐ SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- ☐ CIE, Carta di Identità Elettronica

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere in possesso della seguente Identità Digitale:

- ☐ SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- ☐ CIE, Carta di Identità Elettronica

Si allega al presente modulo **copia di un documento di identità in corso di validità** per ciascun genitore o tutore.

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/tutore ** per esteso e leggibile _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2*), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Firma del genitore/tutore per esteso e leggibile _____

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/tutore ** per esteso e leggibile _____

* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

** Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎ 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. ____/____/____

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "C. Melone"

__I__ sottoscritt ____ in qualità di
(cognome e nome)

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat __ a ____ (____) il ____/____/____
Città Stato o Provincia

Numero di telefono ____ Email ____

e

__I__ sottoscritt ____ in qualità di
(cognome e nome)

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat __ a ____ (____) il ____/____/____
Città Stato o Provincia

Numero di telefono ____ Email ____

CHIEDONO

l'iscrizione del __bambin__ ____ ☐ M - ☐ F
(cognome e nome)

nat __ a ____ (____) il ____/____/____
Città Stato o Provincia

alla Scuola dell'Infanzia dell'I.C. "C. MELONE", codice meccanografico: **RMAA8DW016**, per l'a. s. ____/____/____

chiedono di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (08:05-16:05)

oppure

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (08:05-13:05)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



chiedono altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile** dell'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre** dell'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione.

Eventuali richieste: _____

La Scuola si impegna a considerare le richieste espresse dai genitori purché non contrastino con il buon andamento della Pubblica Amministrazione e nei limiti delle risorse assegnate.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiarano che

– I bambin _____
(cognome e nome)

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

– è nat a _____ (Prov.) il / /

Stato _____ (indicare solo se il bambino/a è nato/a in uno Stato diverso dall'Italia)

– è cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

– è residente a _____ (Prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____

– è domiciliato/a a _____ (Prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____

(indicare il domicilio solo se diverso dalla residenza)

– è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (D. Lgs. 73/2017 convertito, con modifiche nella L. 119/2017) ☐ Sì ☐ No ☐ No ma allega documentazione relativa alla prenotazione

☐ Sì e si allega certificato vaccinale o attestazione dello stato vaccinale rilasciato dall'ASL.

– Alunno con disabilità (L. 104/1992) ☐ Sì ☐ Sì e necessita di assistenza di base (OEPAC). ☐ No

– ha frequentato l'Asilo Nido di _____

La famiglia convivente è composta, oltre al/alla bambino/a da:

Grado di parentela	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Numero di telefono	Indirizzo E-mail



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Grado di parentela	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Numero di telefono	Indirizzo E-mail

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione**

____/____/____

**Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere in possesso della seguente Identità Digitale:

- ☐ SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- ☐ CIE, Carta di Identità Elettronica

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere in possesso della seguente Identità Digitale:

- ☐ SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- ☐ CIE, Carta di Identità Elettronica

Si allega al presente modulo **copia di un documento di identità in corso di validità** per ciascun genitore o tutore.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Si allegano due
fotografie in formato
fototessera dell'alunno/a



MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a _____ nato a _____ (____) il ____/____/____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2 *), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data

Firma **

_____/_____/____

_____/_____/____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

** Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI - DICHIARAZIONE LIBERATORIA D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Reg. UE della Privacy 2016/679 (GDPR)

__I__ sottoscritt __ (cognome e nome) in qualità di

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

e

__I__ sottoscritt __ (cognome e nome) in qualità di

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Dell'alunno/a _____ nato a _____ (____) il ____/____/____

con riferimento alla pubblicazione e alla diffusione delle immagini di mio/a figlio/a

1. sul sito web dell'istituzione scolastica www.icmelone.edu.it,
2. sui canali social gestiti direttamente dall'I.C. "C. Melone":
3. sul giornale scolastico, su brochure informative dell'offerta formativa nonché, nel caso di eventi pubblici o di rilevante interesse pubblico, l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, a scopo documentativo, formativo e divulgativo dell'attività didattica e formativa della scuola.

ESPRIMO IL MIO CONSENSO ☐

NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO ☐

Data

Firma **

____/____/____

____/____/____

** Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Art. 3 D.P.R. 235/2007)

Approvato con Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto nella seduta del 21/01/2022

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTI** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto inserito nel Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
4. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità;
5. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
6. Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola.

La studentessa/Lo studente si impegna a

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
6. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
7. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
8. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
9. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Off. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

La famiglia si impegna a:

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
2. Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
3. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
4. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
5. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia)** – **RMEE8DW01B (primaria)** – **RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Off. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale,



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎ 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;

2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

La famiglia e l'alunno/a, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, condividendone gli obiettivi e gli impegni,

SOTTOSCRIVONO

il presente Patto Educativo di Corresponsabilità insieme con il Dirigente Scolastico, che si impegna anche per conto dei Docenti.

I Genitori/Tutori

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Panico

DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il _____

2. _____ nata a _____ il _____

in qualità di genitori/tutori/soggetti affidatari/esercenti la responsabilità genitoriale del/della alunno/a

_____, nato/a _____

il _____, iscritto/a per l'a.s. _____ alla frequenza della classe/sezione _____

DELEGANO

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, le seguenti persone di fiducia, maggiorenni¹, a **RITIRARE** da scuola il/la proprio/a figlio/a:

¹ La delega a minorenni non ha valore giuridico. La delega, infatti, può essere legittimamente conferita soltanto a un soggetto maggiorenne, ossia a un soggetto che abbia la capacità giuridica (non materiale) di prendere in custodia il minore. Tale conclusione discende dal sistema, che, all'attualità, prevede che della condotta di un minore debbano civilmente rispondere o gli esercenti la responsabilità genitoriale, o i soggetti maggiorenni, cui la funzione di vigilanza sia stata medio tempore trasferita.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Off. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Cognome	Nome	Data di nascita	N. documento di identità

DICHIARANO

- di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente la delega stessa;
- di essere consapevole che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato alla persona delegata;
- di aver preso visione dell'informativa privacy redatta dalla scuola sui trattamenti di dati personali operati nella gestione della procedura;

La presente delega è valida per l'intero corso di studi a cui risulta iscritto/a lo/a alunno/a e comunque fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

In allegato le fotocopie dei documenti d'identità dei deleganti e dei delegati al ritiro.

Ladispoli (RM), __/__/____

FIRMA² (Leggibile) di entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari/
esercanti la responsabilità genitoriale del/la minore

Firme delle persone delegate

INFORMATIVA SU GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION PER I GENITORI E I TUTORI

Gentili genitori e tutori,

L'Istituto Comprensivo "Corrado Melone" utilizza il software Google Workspace for Education: vi contattiamo per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account Google Workspace for Education per vostro figlio. Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo. Nella scuola "C. Melone" gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace for Education per svolgere i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

² N.B. Nel caso dell'apposizione di una sola firma, il dichiarante afferma di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e in ossequio al principio della bigenitorialità a cui ogni figlio minore ha diritto (ex art. 155, Il comma c.c. così come modificato dalla Legge n. 54/2006), soprattutto in caso di affido condiviso/congiunto, ogni genitore, indipendentemente dall'altro, può per i giorni di propria competenza, delegare autonomamente soggetti terzi al ritiro dei figli, restando sempre impregiudicato il diritto dell'altro genitore di rivolgersi all'autorità competente per opporsi, ove abbia ragioni fondate, alla delega. Tale diritto non potrà essere compresso né dalla scuola né dall'altro genitore, ma solo dall'autorità competente quindi, anche se l'altro genitore (madre/padre dell'alunno/a) dovesse essere contrario alla delega dovrà rivolgersi all'autorità competente. In altri termini in caso di affido congiunto, il ritiro dei figli da scuola rientra nelle questioni di ordinaria amministrazione della responsabilità genitoriale, esercitabile quindi da entrambi i genitori sia congiuntamente che disgiuntamente. In argomento si confronti anche la Nota 2 SETTEMBRE 2015, prot. 5336 del MIUR, altresì nota come circolare sulla "bigenitorialità", recante Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 - Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎️ 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli studenti della scuola infanzia, scuola primaria e secondaria per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento: <https://support.google.com/a/answer/7391849?hl=it>, inoltrarci eventuali domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio.

Ladispoli (RM), ____/____/____

Firma del genitore/tutore

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Al Dirigente dell'I.C. "C. Melone"

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2 *), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

___ I ___ sottoscritt ___ in qualità di
(cognome e nome)

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat ___ a ___ (___) il ___ / ___ / ___
Città Stato o Provincia

Numero di telefono ___ Email ___

e

___ I ___ sottoscritt ___ in qualità di
(cognome e nome)

- ☐ madre
☐ padre
☐ esercente la responsabilità genitoriale
☐ tutore
☐ affidatario

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat ___ a ___ (___) il ___ / ___ / ___
Città Stato o Provincia

Numero di telefono ___ Email ___

CHIEDONO PER

L'alunno/a nat ___ a ___ (___) il ___ / ___ / ___
Città Stato o Provincia



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



frequentante nel corrente anno scolastico ____/____/____ la ☐ Scuola dell'Infanzia - Sezione ____

DI ESERCITARE LA

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

a decorrere dal prossimo anno scolastico ____/____/____

Data

Firma **

____/____/____

____/____/____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: *"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.*

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

** Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI SCUOLA INFANZIA, DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO,

CRITERI PER L'INSERIMENTO DI NUOVI ALUNNI NELLE CLASSI SUCCESSIVE E IN CORSO D'ANNO,

CRITERI PER L'ACCORPAMENTO O LO SDOPPIAMENTO DELLE CLASSI SUCCESSIVE ALLE PRIME

Documento approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 13 del 10/12/2024

Indice

Sommario

CRITERI DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	2
CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	2
CRITERI DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA.....	4
CRITERI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA/SECONDARIA	5
CRITERI DI INSERIMENTO DI NUOVI ALUNNI NELLE CLASSI NEL CORSO DELL'ANNO	7
CRITERI DI ACCORPAMENTO O SDOPPIAMENTO DELLE CLASSI/SEZIONI SUCCESSIVE A QUELLE INIZIALI	8



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

CRITERI DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ammissione alla frequenza della scuola dell'infanzia avviene nel rispetto dei seguenti criteri di individuazione degli aventi diritto, in caso di incapienza dei posti disponibili:

- I. Alunni diversamente abili (con il limite massimo di 1 unità per sezione art. 3 comma 3 Legge 104/92);
- II. Alunni orfani o appartenenti a nuclei familiari con 1 solo genitore/esercente la responsabilità genitoriale;
- III. Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali o istituzionalizzati;
- IV. Alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno 3 figli;
- V. Alunni figli di genitori con disabilità;
- VI. Alunni aventi fratelli frequentanti la stessa scuola;
- VII Alunni di età maggiore rispetto a quella di riferimento;
- VIII. Sorteggio.

Il possesso dei suddetti requisiti di accesso prioritario alla frequenza della scuola dell'infanzia deve sussistere alla data fissata annualmente dal MiM¹ come scadenza delle iscrizioni e rimarcata chiaramente al momento dell'iscrizione (tramite comunicazione alla segreteria) affinché vengano considerati nella formazione delle classi.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

In premessa si specifica che la formazione delle sezioni è ispirata in primo luogo a criteri pedagogico-didattici che non devono, in nessun caso, essere sacrificati ad esigenze di altro genere.

Le sezioni della scuola dell'infanzia saranno formate, di norma e prioritariamente, in modo omogeneo per fasce d'età (3 anni, 4 anni e 5 anni). Di conseguenza, di norma e prioritariamente, saranno formate liste d'attesa distinte. Laddove il numero di alunni iscritti sia insufficiente per la formazione di sezioni omogenee per fasce d'età si potrà procedere anche in deroga rispetto al suddetto criterio, in via residuale ed eccezionale, alla formazione di sezioni eterogenee.

Le istanze pervenute successivamente al termine ultimo per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, annualmente determinato dal MiM, saranno considerate in subordine alle altre, ovvero saranno “messe in coda”.

Le **sezioni** sono formate sulla base dei seguenti elementi che mirano a raggiungere gli obiettivi della **eterogeneità all'interno di ciascuna e dell'omogeneità fra sezioni parallele**. Nella formazione delle sezioni

¹ Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

di scuola dell'infanzia, in aggiunta al criterio prioritario dell'omogeneità per fasce d'età, si terrà in considerazione di:

Vincoli imposti normativamente (cfr. D.P.R. n. 81/09 e normativa sulla igiene e sicurezza)

1. Rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia. Ai sensi del D.P.R. n. 81/09 e ss.mm.ii.:
 - 1.1. “c. 2: *Le sezioni di scuola dell'infanzia sono costituite, di norma, salvo il disposto di cui all'articolo 5, commi² 2 e 3, con un numero di bambini non inferiore a 18 e non superiore a 26*”;
 - 1.2. “c. 3: *Ove non sia possibile ridistribuire i bambini tra scuole viciniori, eventuali iscrizioni in eccedenza sono ripartite tra le diverse sezioni della stessa scuola senza superare, comunque, le 29 unità per sezione, escludendo dalla redistribuzione le sezioni che accolgono alunni con disabilità...*”;

Equilibrata eterogeneità all'interno della sezione:

2. equa distribuzione in funzione del livello di autonomia;
3. equa distribuzione del numero di femmine e di maschi;
4. equa distribuzione degli alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.);
5. equa distribuzione degli alunni con cittadinanza non italiana;
6. ottemperanza alle richieste effettuate e alle preferenze espresse dalle famiglie in fase di iscrizione:
 - 6.1. accoglimento delle preferenze personali, compatibilmente con i criteri precedenti: si può richiedere l'inserimento dell'alunno/a nella stessa sezione frequentata dal/la fratello/sorella;
 - 6.2. accoglimento delle preferenze personali, compatibilmente con i criteri precedenti: si può richiedere l'abbinamento di due alunni che sarà concesso solo nel caso in cui il suddetto abbinamento sia richiesto da entrambe le parti;
 - 6.3. in caso di incapienza, ovvero di numero di iscrizioni in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti complessivamente disponibili in relazione alle risorse dell'organico dell'autonomia, al numero e alla capienza delle aule e degli spazi disponibili, si terrà conto dell'ordine di preferenza espresso all'atto dell'iscrizione (prima scelta, seconda e così via). Qualora ciò non bastasse, prima di procedere al riorientamento degli alunni presso altre istituzioni scolastiche sulla base delle

² 2. Le classi iniziali delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado, ivi comprese le sezioni di scuola dell'infanzia, che accolgono alunni con disabilità sono costituite, di norma, con non più di 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di tale consistenza numerica, in rapporto alle esigenze formative degli alunni disabili, e purché il progetto articolato di integrazione definisca espressamente le strategie e le metodologie adottate dai docenti della classe, dall'insegnante di sostegno, o da altro personale operante nella scuola. L'istituzione delle predette classi deve in ogni caso far conseguire le economie previste nei tempi e nelle misure di cui all'articolo 64, comma 6, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. 3. L'istituzione delle classi e delle sezioni secondo i criteri ed i parametri di cui ai commi 1 e 2 è effettuata nel limite delle dotazioni organiche complessive stabilite con il decreto annuale del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro dell'economia e delle finanze relativo alla determinazione delle dotazioni organiche del personale docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

preferenze espresse nella domanda di iscrizione, **in extrema ratio, si farà ricorso all'estrazione a sorte.**

6.4. i figli dei docenti saranno assegnati a classi non coincidenti con quelle ove i genitori-docenti esercitano l'attività di insegnamento.

Equilibrata omogeneità per sezioni parallele:

7. i criteri di cui ai punti precedenti dovranno essere garantiti per sezioni parallele, con particolare riferimento a:
 - 7.1. equa distribuzione tra le sezioni degli alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.);
 - 7.2. equa distribuzione degli alunni con cittadinanza non italiana fra le sezioni.

CRITERI DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA

L'ammissione alla frequenza della scuola primaria/secondaria avviene nel rispetto dei seguenti criteri di individuazione degli aventi diritto in caso di incapienza dei posti disponibili:

- I. Alunni già frequentanti la stessa scuola;
- II. Alunni diversamente abili (con il limite massimo di 1 unità per sezione art. 3 comma 3 Legge 104/92);
- III. Alunni orfani o appartenenti a nuclei familiari monoparentali;
- IV. Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali o istituzionalizzati;
- V. Alunni appartenenti a nuclei familiari con almeno 3 figli;
- VI. Alunni figli di genitori con disabilità;
- VII. Alunni aventi fratelli frequentanti la stessa scuola;
- VIII. Alunni di età maggiore rispetto a quella di riferimento;
- IX. Sorteggio.

Il possesso dei suddetti requisiti di accesso prioritario alla frequenza della scuola primaria/secondaria deve sussistere alla data fissata annualmente dal MiM³ come scadenza delle iscrizioni e rimarcati chiaramente al momento dell'iscrizione (tramite comunicazione alla segreteria) affinché vengano considerati nella formazione delle classi.

³ Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

CRITERI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA/SECONDARIA

In premessa si specifica che la formazione delle classi è ispirata in primo luogo a criteri pedagogico-didattici che non devono, in nessun caso, essere sacrificati ad esigenze di altro genere.

Nella formazione delle classi iniziali di scuola primaria/secondaria, si terrà in considerazione di:

Vincoli imposti normativamente (cfr. [D.P.R. n. 81/09](#) e normativa sulla igiene e sicurezza)

1. Scuola Primaria:
 - 1.1. art. 5, [D.P.R. n. 81/09](#);
 - 1.2. art. 10, [D.P.R. n. 81/09](#).
2. Scuola Secondaria:
 - 2.1. art. 5, [D.P.R. n. 81/09](#);
 - 2.2. art. 11, [D.P.R. n. 81/09](#).

Le **classi prime** sono formate sulla base dei seguenti elementi che mirano a raggiungere gli obiettivi della **eterogeneità all'interno di ciascuna classe e dell'omogeneità fra sezioni parallele**:

Equilibrata eterogeneità all'interno della classe:

3. equa distribuzione dei livelli di competenze in ingresso alla Scuola primaria/Secondaria;
4. equa distribuzione di femmine e maschi;
5. equa distribuzione degli alunni con bisogni educativi speciali (nell'ordine: alunni disabili ai sensi della L. 104/92, alunni DSA, alunni con svantaggio linguistico, socio-economico e culturale):
 - 5.1. equa distribuzione tra le sezioni degli alunni diversamente abili sulla base delle indicazioni del gruppo inclusione e della F.S. apposita;
 - 5.2. equa distribuzione tra le sezioni degli alunni DSA sulla base delle indicazioni del gruppo inclusione e della F.S. apposita;
 - 5.3. equa distribuzione tra le sezioni degli alunni con svantaggio linguistico, socio-economico e culturale sulla base delle indicazioni del gruppo inclusione e della F.S. apposita;
6. equa distribuzione degli alunni con cittadinanza non italiana fra le sezioni;
8. i fratelli gemelli, di norma, saranno assegnati a classi diverse, salvo diverso e motivato parere del Consiglio di Classe;
9. gli alunni ripetenti saranno iscritti in via ordinaria nella classe di ripetenza;
10. ottemperanza alle richieste effettuate e alle preferenze espresse dalle famiglie in fase di iscrizione;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

- 10.1. accoglimento delle preferenze personali, compatibilmente con i criteri precedenti: si può richiedere l'inserimento dell'alunno/a nella stessa sezione frequentata dal/la fratello/sorella;
- 10.2. accoglimento delle preferenze personali, compatibilmente con i criteri precedenti: si può richiedere l'abbinamento di due alunni che sarà concesso solo nel caso in cui il suddetto abbinamento sia richiesto da entrambe le parti;
- 10.3. in caso di incapienza, ovvero di iscrizione in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti complessivamente disponibili in relazione alle risorse dell'organico dell'autonomia, al numero e alla capienza delle aule e degli spazi disponibili, si terrà conto dell'ordine di preferenza espresso all'atto dell'iscrizione (prima scelta, seconda e così via). Qualora ciò non bastasse, prima di procedere al riorientamento degli alunni presso altre istituzioni scolastiche sulla base delle preferenze espresse nella domanda di iscrizione, **in extrema ratio, si farà ricorso all'estrazione a sorte;**
- 10.4. i figli dei docenti saranno assegnati a classi non coincidenti con quelle ove i genitori-docenti esercitano l'attività di insegnamento.

Equilibrata omogeneità delle classi parallele:

i criteri di cui ai punti precedenti dovranno essere garantiti per classi parallele.

In aggiunta ai suddetti criteri, di norma:

11. equo numero medio di alunni per classe;
12. equa assegnazione degli alunni provenienti dall'istituto comprensivo “C. Melone” tra le classi da formare.

Preferenze espresse all'atto dell'iscrizione

Eventuali preferenze espresse dalle famiglie all'atto dell'iscrizione saranno prese in considerazione in subordine all'applicazione dei suddetti criteri e senza alcuna vincolatività per l'amministrazione scolastica:

- iscrizione nella stessa sezione frequentata fino all'anno precedente a quello di riferimento dal fratello/sorella;
- iscrizione nella stessa classe del/della compagno/a, solo in caso di reciprocità della richiesta e che non vi sia indicazione di una specifica sezione;
- altro.

In presenza di sopraggiunte e non preventivabili condizioni che si sono venute a creare posteriormente alla presentazione della domanda d'iscrizione alla classe/sezione iniziale, ai genitori, ovvero agli esercenti la responsabilità genitoriale, è riconosciuta la facoltà di modificare la scelta iniziale con riferimento al “tempo



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia)** – **RMEE8DW01B (primaria)** –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

scuola”, entro il termine per il consolidamento dei dati di organico di diritto nel Sistema Informativo dell’Istruzione, di norma il 31 marzo dell’anno scolastico precedente a quello di riferimento, ovvero, in via residuale ed eccezionale, entro il termine per il consolidamento dell’organico di fatto, di norma il 31 luglio dell’anno scolastico precedente a quello di riferimento, a condizione però che:

- i motivi della richiesta risultino validi;
- dal cambio non derivi alcun rischio per la costituzione della classe di provenienza e quindi per l’assegnazione del relativo organico del personale scolastico;
- sussistano, per la classe/sezione di accoglienza/destinazione, le condizioni per il rispetto dei sopra riportati criteri per la formazione delle classi.

In via ordinaria, il cambio di tempo scuola non è consentito nel corso dell’anno. Le richieste verranno esaminate caso per caso e di volta in volta dal Dirigente Scolastico.

CRITERI DI INSERIMENTO DI NUOVI ALUNNI NELLE CLASSI/SEZIONI NEL CORSO DELL’ANNO

L’inserimento in corso d’anno avverrà nel rispetto dei sopra riportati criteri per la formazione delle sezioni e classi iniziali, con particolare riferimento al:

- numero di alunni già frequentanti la classe di destinazione;
- numero di alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.);
- complessità della classe in relazione alla eventuale presenza di criticità rilevanti e significative.

L’inserimento degli alunni stranieri avverrà, nel rispetto delle indicazioni fornite nel tempo dal MiM, in via ordinaria nella classe corrispondente all’età anagrafica, salvo diversa motivata deliberazione da parte del Collegio dei Docenti opportunamente sollecitato a riguardo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

CRITERI DI ACCORPAMENTO O SDOPPIAMENTO DELLE CLASSI/SEZIONI SUCCESSIVE A QUELLE INIZIALI

Nell'ipotesi di un **accorpamento** si terrà conto de:

- la necessità di costituire classi numericamente equilibrate;
- la necessità di costituire classi equilibrate dal punto di vista dei livelli di ingresso degli alunni;
- la possibilità di accorpare le classi con il minor numero di alunni possibile;
- la presenza di alunni con bisogni educativi speciali nelle classi interessate (nell'ordine: alunni disabili ai sensi della L. 104/92, alunni DSA, alunni con svantaggio linguistico, socio-economico e culturale);
- il parere dei consigli delle classi coinvolte circa l'opportunità pedagogico-didattica di procedere all'accorpamento.

In extrema ratio, in subordine a quanto sopra, si procederà al sorteggio delle classi da accorpare.

In caso di **sdoppiamento**, si prenderà in considerazione:

- la numerosità della classe da sdoppiare: la classe più numerosa;
- la necessità di costituire classi equilibrate dal punto di vista dei livelli di ingresso degli alunni;
- la necessità di garantire una numerosità omogenea rispetto alle altre classi;
- il parere dei consigli delle classi coinvolte circa l'opportunità pedagogico-didattica di procedere all'accorpamento.

In extrema ratio, in subordine a quanto sopra, si procederà al sorteggio delle classi da sdoppiare.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Al Dirigente Scolastico
I.C. "C. Melone" – Ladispoli (RM)

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma minori 14 anni (L. 4/12/2017, n. 172)

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il _____

2. _____ nata a _____ il _____

in qualità di genitori/tutori/soggetti affidatari del/della studente/ssa _____, nato/a

il _____, iscritto/a per l'A.S. _____ alla frequenza della classe ____ sez. _____

AUTORIZZANO

L'Istituto comprensivo "C. Melone" di Ladispoli (RM), ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172), a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da noi indicato;
- che durante il tragitto i sottoscritti potranno monitorare a distanza il percorso seguito dal/dalla proprio/a figlio/a tramite disposizione elettronici;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire sè stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, **evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;**
- di ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti soprattutto nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

Si allegano copie dei documenti di identità dei dichiaranti (nel caso di firma autografa¹).

Ladispoli (RM), __/__/____

FIRMA (Leggibile) di entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari del/la minore

N.B. Nel caso di apposizione di una sola firma, il dichiarante afferma di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e in ossequio al principio di bigenitorialità² ex art. 155, Il comma c.c. così come modificato dalla Legge n. 54/2006.

FIRMA del dichiarante

Ladispoli (RM), __/__/____

¹ Se il documento inviato alla scuola fosse digitalizzato, ovvero una scansione di un documento cartaceo con firma autografa, lo stesso dovrà essere accompagnato dalla copia del documento di identità di tutti i firmatari. Nel caso di firma digitale non è necessario allegare le copie dei documenti di identità dei firmatari.

² In ossequio al principio della bigenitorialità a cui ogni figlio minore ha diritto (ex art. 155, Il comma c.c. così come modificato dalla Legge n. 54/2006), soprattutto in caso di affido condiviso/congiunto, ogni genitore, indipendentemente dall'altro, può per i giorni di propria competenza, delegare autonomamente soggetti terzi al ritiro dei figli, restando sempre impregiudicato il diritto dell'altro genitore di rivolgersi all'autorità competente per opporsi, ove abbia ragioni fondate, alla delega. Tale diritto non potrà essere compresso né dalla scuola né dall'altro genitore, ma solo dall'autorità competente quindi, anche se l'altro genitore (madre/padre dell'alunno/a) dovesse essere contrario alla delega dovrà rivolgersi all'autorità competente. In altri termini in caso di affido congiunto, il ritiro dei figli da scuola rientra nelle questioni di ordinaria amministrazione della responsabilità genitoriale, esercitabile quindi da entrambi genitori sia congiuntamente che disgiuntamente. In argomento si confronti anche la Nota 2 SETTEMBRE 2015, prot. 5336 del MIUR, altresì nota come circolare sulla "bigenitorialità", recante Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 - Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Atto di delega per il ritiro del/la alunno/a – a.s. 20__/20__

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il _____

2. _____ nata a _____ il _____

in qualità di genitori/tutori/soggetti affidatari/esercenti la responsabilità genitoriale del/della alunno/a

_____, nato/a _____ il _____

_____, iscritto/a per l'a.s. _____ alla frequenza della classe/sezione _____

DELEGANO

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, le seguenti persone di fiducia, maggiorenni¹, a **RITIRARE** da scuola il/la proprio/a figlio/a:

Cognome	Nome	Data di nascita	N. documento di identità

DICHIARANO

- di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente alla delega stessa;
- di essere consapevole che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato alla persona delegata;
- di aver preso visione dell'informativa privacy redatta dalla scuola sui trattamenti di dati personali operati nella gestione della procedura;

La presente delega è valida per l'intero corso di studi a cui risulta iscritto/a lo/a alunno/a e comunque fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

In allegato le fotocopie dei documenti d'identità dei deleganti e dei delegati al ritiro.

Ladispoli (RM), __/__/____

¹ La delega a minorenni non ha valore giuridico. La delega, infatti, può essere legittimamente conferita soltanto a un soggetto maggiorenne, ossia a un soggetto che abbia la capacità giuridica (non materiale) di prendere in custodia il minore. Tale conclusione discende dal sistema, che, all'attualità, prevede che della condotta di un minorenne debbano civilmente rispondere o gli esercenti la responsabilità genitoriale, o i soggetti maggiorenni, cui la funzione di vigilanza sia stata medio tempore trasferita.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



FIRMA² (Leggibile) di entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari/ esercenti la responsabilità genitoriale del/la minore

Firme delle persone delegate

² N.B. Nel caso dell'apposizione di una sola firma, il dichiarante afferma di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e in ossequio al principio della bigenitorialità a cui ogni figlio minore ha diritto (ex art. 155, Il comma c.c. così come modificato dalla Legge n. 54/2006), soprattutto in caso di affidamento condiviso/congiunto, ogni genitore, indipendentemente dall'altro, può per i giorni di propria competenza, delegare autonomamente soggetti terzi al ritiro dei figli, restando sempre impregiudicato il diritto dell'altro genitore di rivolgersi all'autorità competente per opporsi, ove abbia ragioni fondate, alla delega. Tale diritto non potrà essere compresso né dalla scuola né dall'altro genitore, ma solo dall'autorità competente quindi, anche se l'altro genitore (madre/padre dell'alunno/a) dovesse essere contrario alla delega dovrà rivolgersi all'autorità competente. In altri termini in caso di affidamento congiunto, il ritiro dei figli da scuola rientra nelle questioni di ordinaria amministrazione della responsabilità genitoriale, esercitabile quindi da entrambi i genitori sia congiuntamente che disgiuntamente. In argomento si confronti anche la Nota 2 SETTEMBRE 2015, prot. 5336 del MIUR, altresì nota come circolare sulla "bigenitorialità", recante Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 - Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Informazioni alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 ha già ricevuto le informazioni in merito al trattamento dei dati personali suoi e dei suoi figli operati da questo istituto e consultabili anche nella informativa privacy pubblicata nel sito web della scuola.

Nel presente documento vogliamo fornire alle famiglie ulteriori informazioni relativamente ai trattamenti di foto e filmati ritraenti gli alunni in diversi contesti che potrebbero essere operati dall’istituto scolastico nello svolgimento delle sue attività.

1. Immagini e voce come dati personali

In via preliminare va precisato che le immagini e la voce sono informazioni che permettono l’identificazione diretta della persona interessata e sono pertanto da considerare “dati personali” a tutti gli effetti. I trattamenti di tali informazioni sono quindi soggetti alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D. Lgs. 196/2003 – Codice Privacy) che stabilisce la necessità di individuare una base legale per il trattamento oltre l’obbligo di fornire le informative agli interessati e, se è il caso, dell’acquisizione del consenso.

2. Base legittimante il trattamento di foto e filmati

Secondo quanto disposto dall’**art. 2-ter comma 1 e comma 3 del codice della privacy** la diffusione di dati personali da parte di una pubblica amministrazione può avvenire per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri e sempre **in presenza di una norma di legge o regolamento o da atti amministrativi generali**.

Il **considerando 43 del GDPR** stabilisce invece che è opportuno che il consenso non costituisca un valido presupposto per il trattamento dei dati personali quando il titolare del trattamento è un’autorità pubblica.

3. Foto e video nel contesto didattico

L’eventuale uso di foto e video nella ordinaria attività didattica o all’interno di progetti specifici stabiliti dal PTOF avverrà quindi nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri. A seconda del progetto e delle attività svolte, le finalità perseguite dall’istituto nel trattamento di foto e video ritraenti gli alunni anche, eventualmente, con la condivisione su piattaforma interna o con la pubblicazione di materiale nel sito web e nel social network della scuola potranno essere:

- Pubblicizzare le attività dell’Istituto anche con lo scopo di informare l’utenza e di favorire l’orientamento in ingresso ed in itinere
- Stimolare negli allievi le competenze digitali (riprese video, gestione delle immagini, montaggio di video, audio e foto) ma anche la scrittura creativa, la capacità di osservazione e la rappresentazione della realtà
- Trasmettere ai ragazzi la capacità di parlare in pubblico e di strutturare l’autostima appearing in video non solo come “immagini” ma come vettori di contenuti significativi
- Stimolare il cooperative learning
- Diffondere una cultura digitale che coinvolga sia i docenti che gli studenti.

4. Principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione

Più in generale la scuola può acquisire e trattare foto ed immagini, ritraenti anche studenti, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ma sempre nel rispetto dei principi di **legittimità, proporzionalità e**



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



minimizzazione che servono a garantire i diritti degli interessati. In pratica, prima di procedere alla pubblicazione di una foto o di un video ritraenti dei minori l'istituto valuterà:

- Il collegamento della pubblicazione ad una finalità istituzionale perseguita dalla scuola
- La necessità della pubblicazione per il conseguimento della finalità istituzionale
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite senza riprendere persone riconoscibili ma facendo delle riprese di spalle, da lontano o di parti, quali mani e piedi, che non permettono l'identificazione
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite usando tecniche di sfocatura o di pixelizzazione che rendono irriconoscibili i volti delle persone ritratte
- La possibilità di raggiungere tali finalità senza riprendere volti in primo piano ma solo gruppi di persone

Nel caso in cui fosse necessaria la diffusione di materiale video/fotografico ritraente alunni identificabili, la scuola provvederà preventivamente ad acquisire il consenso dei medesimi, se ultraquattordicenni, o dei responsabili della responsabilità genitoriale, se di età inferiore (vedere punto 8).

5. Comunicazione di foto e filmati

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione la scuola valuterà se per conseguire le proprie finalità non sia sufficiente operare delle comunicazioni (uso di una piattaforma riservata o consegna a mano su supporto fisico) invece che delle diffusioni (uso del sito web e dei social). L'uso della piattaforma cloud riservata ad alunni, famiglie e dipendenti della scuola permette infatti di condividere il materiale video-fotografico in una cerchia di persone che, seppur estesa, resta comunque determinata.

Il materiale video fotografico ritraente gli alunni potrà quindi essere condiviso all'interno di specifici gruppi grazie all'uso della piattaforma cloud Google WorkSpace di Google, ovvero Microsoft365, ovvero Registro elettronico AXIOS, gestita dall'istituto scolastico.

6. Utilizzo del materiale da parte di studenti e genitori

Gli alunni o i loro genitori potranno scaricare il materiale video-fotografico messo a disposizione dalla scuola su piattaforma cloud come illustrato al punto precedente per un uso esclusivamente familiare o amicale. Ciò comporta la proibizione della diffusione in Internet o sui canali social del materiale scaricato dalla piattaforma scolastica. La responsabilità della diffusione in violazione della normativa vigente non sarà in alcun modo addebitabile alla scuola che ha messo a disposizione il materiale ma piuttosto a coloro che faranno la diffusione indebita.

7. Informativa

Gli interessati devono sempre essere informati sui trattamenti dei propri dati personali operati dal titolare. A questo scopo è già stata fornita ad alunni e famiglie l'informativa privacy di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR cui la presente informativa costituisce integrazione relativamente al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni. Ulteriori e specifiche informazioni potranno essere fornite alle famiglie in occasione di specifici trattamenti o pubblicazioni.

8. Consenso

Come detto, al punto 2 la base legale per il trattamento di dati personali da parte di una pubblica amministrazione è costituita, di norma, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In considerazione della delicatezza riconosciuta al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni, la scuola ritiene comunque opportuno procedere all'acquisizione del consenso al trattamento da parte degli alunni ultraquattordicenni o dai detentori della responsabilità genitoriale degli alunni di età inferiore. Il consenso verrà acquisito, distintamente:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- Per la condivisione di foto e filmati all'interno del contesto scolastico nelle modalità descritte ai punti 5 e 6
- Per la diffusione sul sito web e sui canali social gestiti dall'istituto

Il consenso non sarà richiesto:

- per l'acquisizione di foto e filmati nello svolgimento dell'attività istituzionale della scuola che non sono poi destinati alla condivisione su piattaforma cloud riservata o alla diffusione.
- per la condivisione su piattaforma cloud o per la diffusione di foto e filmati che non consentono di identificare la persona ritratta.

9. TV o testate giornalistiche

Nel caso in cui ad operare le riprese sono TV o testate giornalistiche sarà responsabilità di queste produrre apposita informativa ed acquisire relativo consenso degli interessati alla pubblicazione. In questo caso la scuola potrà agevolare la comunicazione fra le parti senza tuttavia avere responsabilità dirette nei trattamenti operati che rimarranno in capo agli operatori che procederanno con l'effettuazione delle riprese e alla loro pubblicazione.

10. Fotografie dei genitori durante eventi scolastici

L'effettuazione di video o fotografie da parte dei genitori in occasione di gite, recite e saggi scolastici è consentita considerato che la raccolta avviene per fini personali ed è destinata ad un ambito familiare o amicale. E' invece contro legge l'eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini è infatti indispensabile acquisire il consenso di coloro che sono ritratti (o degli esercenti la potestà genitoriale se questi sono minori). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa è a carico di colui che fa la pubblicazione.

11. Foto ricordo

Dietro richiesta dei genitori rappresentanti di classe la scuola potrà ammettere l'ingresso di un fotografo, genitore o professionista incaricato dai genitori, per l'effettuazione di foto ricordo ritraenti gli alunni. Nel modulo di richiesta predisposto dalla scuola e scaricabile dalla sezione Privacy (Informativa Privacy) raggiungibile al link <https://icmelone.edu.it/la-scuola/le-carte>) e allegato alla presente, sono evidenziate le finalità puramente personali e familiari delle foto e l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse e l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola. Nella richiesta deve anche essere specificato che saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso. Per agevolare l'attività di acquisizione dei consensi che compete direttamente ai genitori, la scuola mette a disposizione un modello scaricabile dalla sezione Privacy (Informativa Privacy) raggiungibile al link <https://icmelone.edu.it/la-scuola/le-carte>) e allegato alla presente.

Quella rilasciata dalla scuola sarà un'autorizzazione all'ingresso del fotografo per svolgere le attività richieste dai genitori ma la scuola non opererà alcun trattamento di dati personali e come tale non potrà avere alcuna responsabilità sui trattamenti che verranno effettuati da fotografo e genitori.

12. Diritti degli interessati

Per ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali può rivolgersi al titolare del trattamento, Istituto Comprensivo “C. Melone” sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

o al Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO) Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

L'interessato ha diritto a:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

MODULO DI CONSENSO INFORMATO

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritti _____

in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____

Classe _____ sezione _____ Plesso _____

Vista

L'Informativa relativa all'ANAGRAFE DEGLI STUDENTI – PARTIZIONE DEDICATA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessario all'ottenimento dell'insegnante di sostegno.

In relazione alla possibilità di consentire l'accesso al fascicolo da parte di altri istituti scolastici operiamo la seguente scelta:

- a. **La famiglia autorizza il trattamento dei dati da parte di altra scuola:** con questa decisione, la famiglia acconsente, in seguito ad un cambio scuola dell'alunno, che la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente;

oppure

- b. **La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare il fascicolo, rendendolo non consultabile da altra scuola:** con questa decisione, la famiglia chiede che venga storicizzato il fascicolo di disabilità esistente.

In relazione alla possibilità di utilizzo dei dati a fini statistici operiamo la seguente scelta:

- a. **La famiglia richiede l'esclusione dei dati dell'alunno dalle rilevazioni statistiche**

oppure

- b. **La famiglia autorizza l'accesso ai dati dell'alunno per le rilevazioni statistiche**

Comunicazione ad enti ed associazioni:

Si autorizza l'istituto a trasmettere ai comuni di residenza, cooperative ed enti erogatori del servizio la documentazione riservata necessaria a garantire il diritto all'istruzione ed alla formazione di studenti diversamente abili (nel caso di mancata concessione del consenso sarà la famiglia a dover consegnare agli enti erogatori la documentazione necessaria).

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

Data _____

In fede

Nome e Cognome in stampatello	Firma
Padre/Tutore	
Madre/Tutore	

Nel caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e Cognome in stampatello	Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Informativa art. 13 Regolamento UE 679/2016

Pubblicazione dati personali su sito web e social network

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 ha già ricevuto le informazioni in merito al trattamento dei dati personali suoi e dei suoi figli operati da questo istituto e consultabili anche nella informativa privacy pubblicata nel sito web della scuola.

In questa sede La informiamo in merito ad ulteriori trattamenti che potranno avvenire solo in seguito al rilascio da parte sua di esplicito consenso.

In particolare, durante lo svolgimento di lavori e di attività afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, partecipazione a progetti di scambi interculturali, ecc.) possono venir fatte foto o riprese video nelle quali è possibile che venga ritratto anche suo figlio. A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire in maniera sintetica tutte le informazioni utili e necessarie affinché possa conferire ed autorizzare il trattamento dei dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche. La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 e 14 del Regolamento ed è corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso al trattamento.

Con la presente chiediamo a chi esercita la responsabilità genitoriale il consenso alla pubblicazione nel sito web istituzionale della scuola o sui canali social di immagini e/o video ritraenti gli alunni nei contesti sopra specificati.

La informiamo che:

- La pubblicazione di immagini e/o video avrà natura temporanea e per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità cui sono destinati.
- Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.
- Anche in seguito al rilascio del consenso Lei potrà in qualunque momento richiedere la rimozione di qualunque contenuto già pubblicato
- Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, potranno essere utilizzate esclusivamente per documentare e divulgare e valorizzare le attività organizzate dalla scuola, anche in collaborazione eventualmente con altri enti pubblici o società private, tramite:
 - il sito web istituzionale di Istituto;
 - social network;
 - canali tematici dell'Istituto;
 - TV locali;
 - stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



scolastici dell'Istituto.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo “C. Melone” sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

Responsabile del trattamento

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

Base legale del trattamento

Il trattamento di tali dati personali da parte di una pubblica amministrazione nello svolgimento delle proprie attività istituzionali non richiede di norma il consenso degli interessati in quanto il titolare del trattamento agisce “per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito”. Ciò nonostante, riconoscendo la delicatezza del trattamento riteniamo opportuno coinvolgere chi esercita la responsabilità genitoriale sui minori ritratti con l'acquisizione del consenso per la pubblicazione di foto e filmati.

Finalità

Le finalità perseguite dall'istituto con la pubblicazione di materiale nel sito web e nel social network della scuola possono essere:

- Pubblicizzare le attività dell'Istituto anche con lo scopo di informare l'utenza e di favorire l'orientamento in ingresso ed in itinere
- Stimolare negli allievi le competenze digitali (riprese video, gestione delle immagini, montaggio di video, audio e foto) ma anche la scrittura creativa, la capacità di osservazione e la rappresentazione virtuosa della realtà
- Trasmettere ai ragazzi la capacità di parlare in pubblico e di strutturare l'autostima apparendo in video non solo come “immagini” ma come vettori di contenuti significativi
- Stimolare il cooperative learning
- Diffondere una cultura digitale che coinvolga sia i docenti che gli studenti.

Dati personali oggetto di trattamento

In particolare, saranno oggetto di trattamento immagini, foto e video degli alunni impegnati in attività scolastiche di varia natura (lezioni scolastiche, laboratori di varie discipline, progetti curriculari ed extracurriculari, visite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, attività e gare sportive, attività musicali, attività artistiche, attività tecnologie e informatiche, partecipazione a concorsi, premiazioni, cerimonie di vario genere, open day in presenza e in modalità remota).



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Consenso per la pubblicazione di video e foto

Le attività di raccolta di video e foto avverranno nell'ambito delle competenze istituzionali proprie dell'istituto e, pur nel rispetto di un principio generale di minimizzazione, non necessiteranno dell'acquisizione del consenso da parte dei genitori degli alunni ritratti.

La pubblicazione del materiale, pur sempre nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola, avverrà invece solo a seguito del consenso espresso dall'esercente la responsabilità genitoriale dei minori ritratti.

Tempi di pubblicazione

Il materiale raccolto sarà pubblicato per il tempo necessario a conseguire le finalità e rimosso al termine di esso.

I sottoscritti Genitori
dell'alunno/a frequentante la classe
dell'Istituto

Presa visione dell'informativa prodotta dalla scuola

- ☐ CONSENTONO
☐ NON CONSENTONO

La pubblicazione sui mezzi citati dall'informativa di immagini e/o video ritraenti il proprio figlio riprese durante lo svolgimento di attività didattiche o formative inserite nel Piano dell'Offerta Formativa quali, ad esempio, attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, partecipazione a progetti di scambi interculturali, ecc.

Si presta il consenso alla pubblicazione anche del nome e della voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi, informativi e divulgativi della scuola.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Data.....

Padre: Firma

Madre: Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it
C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) –
RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA:
istsc_rmic8dw009



Si richiede ai Genitori /Tutori dei minori di restituire l’allegato modulo di consenso informato alla scuola si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

in caso di firma di un solo genitore, il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Pago In Rete / PagoPA

Informativa sul trattamento dei dati personali **(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente si informano gli utenti che a partire dal 01.03.2021 (D.L. n. 76 del 16.07.2020 – Art. 24 comma 2), anche le Istituzioni scolastiche, per qualsiasi tipo di “pagamento” e/o “incasso”, sono obbligate ad utilizzare il sistema “*pagoPA*”, così come previsto dall’art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 e da successive modifiche.

L’Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell’alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio “Pago in Rete” degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d’istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo “C. Melone” sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell’Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti “Pago In Rete” e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento. Per consentire l’utilizzo della piattaforma Pago In Rete è stato conferito l’incarico di responsabile del trattamento alla società Axios Italia Service Srl che mette a disposizione l’applicazione software PagoScuola.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio “Pago in Rete” da parte dell’Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all’art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all’art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all’art. 24, co. 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell’alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all’interno del servizio “Pago In Rete” e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell’art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all’interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

-
- a) utilizzare il servizio di Pago in Rete per procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
 - b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno;
 - c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno;
 - d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "C. Melone" sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Per specifici trattamenti potrà essere richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della potestà genitoriale.

4. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail.

Categorie particolari di dati personali:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- Dati relativi alla salute funzionali all'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES)
- Dati relativi alla salute per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie
- Dati relativi a regimi alimentari differenziati a
- causa di intolleranze, allergie o specifiche patologie
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Opinioni politiche (per il funzionamento degli organismi di rappresentanza)

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Trattamento soggetti interni

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Per il trattamento di dati particolari



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



(sensibili) o giudiziari l'accesso sarà limitato al personale che ha necessità dell'informazione per svolgere la propria attività. Possono accedere ai dati personali acquisiti dalla scuola, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, anche i componenti degli organi collegiali.

7. Trattamento soggetti esterni - titolari

In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino sui dati acquisiti dalla scuola come titolari del trattamento, previo accordo con il dirigente scolastico. È questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni.

Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi.

8. Trattamento soggetti esterni – responsabili del trattamento

Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici;

9. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza).

L'accesso ai dati personali di alunni e genitori potrà avvenire anche in occasione della partecipazione di tirocinanti e stagisti alle riunioni degli organi collegiali o altre attività che siano riconosciute come necessarie alla formazione professionale degli stessi.

La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza. La comunicazione di dati personali al comune può avvenire anche nell'ambito dell'erogazione del servizio mensa da esso organizzato.

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73.

I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



10. Trattamento di foto e video

La scuola potrà procedere all'acquisizione e al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni con finalità documentative o con finalità didattico/formative. Considerata la finalità istituzionale perseguita, per tali trattamenti (esclusa la comunicazione e la diffusione) non sarà richiesto il consenso degli interessati considerato che la base legale del trattamento individuata nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'istituto scolastico. Tale base legale potrà eventualmente essere individuata anche per la comunicazione e la diffusione operata all'interno di specifici progetti approvati dal PTOF.

Più in generale, la comunicazione o la diffusione di materiale video/fotografico ritraente gli alunni, che potrà avvenire attraverso mail, piattaforme ad accesso riservato, sito web e social media, sarà invece di norma subordinata all'acquisizione del consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o, se è il caso, del minore ultraquattordicenne.

11. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

12. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. Per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

13. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

14. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

15. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento

Prof. Francesco Panico
(firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

Ai Genitori degli alunni interessati
Istituto comprensivo "C. Melone"

OGGETTO: Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) – Partizione dedicata agli alunni con disabilità – Informativa e consenso al trattamento dei dati

Gentili Genitori,

come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Il Decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, ad accesso esclusivo del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (utente scuola). Altri accessi ai dati strettamente necessari sono anche possibili da parte degli Uffici Scolastici Regionali o dei componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO). La scuola dovrà gestire le funzionalità del sistema centralizzato finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni della disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tutti i documenti, prima di essere caricati nel fascicolo, saranno oggetto di anonimizzazione con la rimozione di qualunque dato anagrafico che possa consentire di associare il documento all'alunno cui si riferisce.

Finalità	L'introduzione di nuove funzioni nel Sistema Informativo del MIUR (SIDI) ha lo scopo di migliorare la gestione delle informazioni degli alunni disabili, col fine di favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tali funzioni consentono alle scuole di creare, per ciascun allievo con disabilità, un fascicolo accessibile agli Uffici Scolastici Regionali che necessitano di tali informazioni per la formazione degli organici dei docenti di sostegno. Nuove possibilità di accesso sono previste per i componenti del GLO.
Anonimizzazione	Per garantire la tutela degli interessati, tutti i documenti ed i certificati caricati sulla piattaforma sono oggetto di anonimizzazione con la rimozione di qualunque dato identificativo che possa consentire di associare il documento all'alunno cui si riferisce.
Sicurezza	La partizione dedicata agli studenti con disabilità è separata da tutti gli altri dati presenti nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti per garantire il maggiore livello di protezione che questi dati richiedono. Il MIUR e le Agenzie cui è affidata la gestione del sistema informativo SIDI garantiscono che le misure tecniche ed organizzative adottate sono in linea con lo stato delle conoscenze attuali e comunque adeguate a garantire la protezione dei dati contenuti nel fascicolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

Modalità di trattamento	Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'ANS è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti.
Chi può accedere ai dati	L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art.5 della L. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. Nuove possibilità di accesso sono previste per i componenti del GLO per consentire la redazione del PEI.
Trasferimento e tempo di conservazione	L'accesso al fascicolo in caso di trasferimento dell'allievo ad altra scuola o nei passaggi di grado è opzionale ed occorre la sua autorizzazione. Se autorizza il trasferimento del fascicolo, una volta avvenuto, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati saranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.
Titolari del trattamento	Sono titolari del trattamento il MIUR con sede in Roma viale Trastevere 76/a e l'Istituzione scolastica nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
Responsabile Protezione dati	Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it , referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it ;
Responsabili del trattamento	Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'ANS è Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei) quale agenzia affidataria dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. È facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola. In caso contrario il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.
Diritti degli interessati	Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

Si richiede ai Genitori /Tutori dei minori di restituire l'allegato modulo di consenso informato alla scuola si ringrazia per la semprefattiva collaborazione.

La scuola è a disposizione nel caso siano necessarie ulteriori informazioni e/o precisazioni
Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Panico
Firma digitale ai sensi del CAD



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per lo scambio di dati relativi alla situazione vaccinale

Come è noto, il "Decreto Vaccini" (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017) prevede che il sistema scolastico, statale e paritario, i servizi educativi per l'infanzia nonché i centri di formazione professionale regionali, attivino un canale di comunicazione con le Aziende Sanitarie Locali competenti al fine di assicurare l'applicazione della normativa in materia di assolvimento degli obblighi vaccinali da parte degli studenti fino al compimento del diciassettesimo anno di età.

A tale fine il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, hanno emesso in data 27 Febbraio 2018 un documento recante "Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del D.L. 148/2017 convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, e per l'attuazione dell'articolo 3 del D.L. 73/2017 convertito con modificazioni dalla L. 119/2017, per gli anni scolastici/calendari annuali 2017/18 e 2018/19" su cui il Garante Privacy ha espresso parere favorevole in data 22 febbraio 2018.

Di seguito vengono fornite le informazioni relative alla procedura adottata dall'Istituto Comprensivo "C. Melone" per lo scambio di informazioni sullo stato vaccinale dei propri alunni con età compresa fra zero e 16 anni conforme alle linee guida impartite dal Ministero dell'Istruzione.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "C. Melone" sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

3. Dati trattati

I dati personali trattati sono quelli inerenti allo stato vaccinale degli alunni minori di anni 16 frequentanti l'Istituto Comprensivo "C. Melone" secondo quanto disposto dal D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017. In particolare, saranno oggetto di trattamento le seguenti informazioni:

1. COGNOME E NOME
2. DATA DI NASCITA
3. COMUNE DI NASCITA (se straniero, il Paese di origine)
4. SESSO
5. CODICE FISCALE
6. STATO VACCINALE (con rilevazione di una delle seguenti condizioni: "in regola con gli obblighi vaccinali", "non in regola con gli obblighi vaccinali", "non ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento", "non ha presentato formale richiesta di vaccinazione").



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



4. Base legale e finalità

I trattamenti operati sono necessari all'esecuzione di propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri nel rispetto di un obbligo imposto dalla legge.

5. Scambio di informazioni con le aziende sanitarie

Ai fini di effettuare le verifiche sul loro stato vaccinale, gli elenchi degli alunni iscritti che non abbiano ancora compiuto il diciassettesimo anno (età inferiore a 16 anni e 364 giorni) verrà comunicato alle Aziende Sanitarie competenti. Al termine delle verifiche effettuate le Aziende sanitarie provvederanno a comunicare all'istituto scolastico gli alunni non in regola con gli obblighi vaccinali che a loro volta informeranno i genitori/tutori/soggetti affidatari della posizione in riferimento agli obblighi vaccinali con l'invito ad una sua regolarizzazione.

6. Richiesta di informazioni alle famiglie

Secondo quanto stabilito dall'art. 3 bis del D.L. 73/2017, nel caso in cui dallo scambio di informazioni con le aziende sanitarie risultasse qualche inadempimento, le scuole invitano i genitori degli alunni che non risultano in regola con gli obblighi vaccinali a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La documentazione ricevuta dalla scuola o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito deve poi essere comunicata alla medesima azienda sanitaria locale.

7. Conseguenze della verifica

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente non potranno frequentare le scuole d'infanzia gli alunni non in regola con gli obblighi vaccinali. Per gli altri gradi di istruzione la regolarità della posizione vaccinale non costituisce requisito di accesso alla scuola

Ulteriori conseguenze sono previste dalla legge con la convocazione dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari da parte dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente per un colloquio al fine di fornire ulteriori informazioni sulle vaccinazioni e di sollecitarne l'effettuazione. La mancata effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie entro i termini previsti dalla legge comporta la contestazione e l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da parte degli organi competenti in base alla normativa delle regioni o delle province autonome.

8. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

I dati personali oggetto di comunicazione alle aziende sanitarie sono già in possesso dell'istituto e la loro comunicazione avviene in adempimento di un obbligo di legge. Non è richiesto il consenso degli interessati per i trattamenti operati.

9. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) nei casi consentiti dalla legge. L'apposita istanza può essere presentata contattando il titolare del trattamento o il responsabile protezione dati indicati ai punti 1 e 2 della presente informativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

Informativa sul trattamento dei dati personali

Partecipazione ai giochi sportivi studenteschi

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679, "GDPR")

L'Istituto Comprensivo "C. Melone" informa che tutti i dati personali degli alunni che parteciperanno alle manifestazioni dei Campionati Studenteschi saranno trattati allo scopo di realizzare le funzioni istituzionali di svolgimento delle manifestazioni. Sottoscrivendo la presente informativa, il genitore/tutore dichiara di aver letto e compreso la seguente informazione, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, da ora in poi "GDPR".

1. Titolare del trattamento: Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico e-mail: dgsip.segreteria@istruzione.it, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro. E-mail: rpd@istruzione.it.

2. Contitolare del trattamento: contitolare del trattamento dei dati è l'istituto Istituto Comprensivo "C. Melone" sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

3. Base giuridica e finalità del trattamento: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'articolo 6, lett. e) nonché nell'esplicita manifestazione di consenso degli interessati o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

4. Modalità del trattamento: I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto Scolastico. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

5. Tipologia di dati trattati: per la partecipazione ai giochi studenteschi saranno trattati i seguenti dati personali:

- A) dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, codice fiscale, sesso, data nascita);
- B) dati relativi allo stato di salute (limitatamente alla idoneità allo svolgimento dell'attività sportiva)



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

6. Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati trattati per le finalità sopra indicate è facoltativo, esplicito e volontario, tuttavia l'eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità di aderire al Progetto “Campionati Studenteschi”..

7. Ambito di comunicazione dei dati: I Suoi dati personali, esclusi quelli sensibili, saranno comunicati a tutte le scuole a mezzo e-mail e pubblicati sui siti degli Uffici Scolastici Regionale e Provinciali e su quelli delle scuole coinvolte. Le eventuali riprese audio-video-fotografiche degli eventi sportivi potranno essere oggetto di diffusione attraverso i media per le finalità di promozione delle manifestazioni. I dati saranno comunicati anche alle Federazioni Sportive legate alle finalità del progetto.

8. Periodo di conservazione dei dati: I dati personali verranno conservati non oltre il periodo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge in capo al Titolare.

9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali: Non è previsto nessun trasferimento dei dati personali verso Paesi ExtraUE.

10. Esistenza di processi decisionali automatizzati: Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti.

11. Diritti dell'interessato: In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi. Lei, in qualità d'interessato, ha il diritto di ricevere i dati che La riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ha anche il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC - al Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Panico

(Firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009

Informativa sul trattamento dei dati personali per l'utilizzo di Google Workspace for Education

Gentili genitori, studenti e personale scolastico,

Con questa informativa desideriamo illustrarvi in modo chiaro e dettagliato come il nostro Istituto utilizza e protegge i dati personali nel contesto della piattaforma Google Workspace for Education, che abbiamo adottato per innovare e potenziare la nostra attività didattica.

La nostra scelta di Google Workspace for Education

La piattaforma che utilizziamo è un ambiente digitale sicuro e controllato, specificamente progettato per le scuole. A differenza degli account Google personali, in Google Workspace for Education non viene mostrata pubblicità e i dati non vengono utilizzati per scopi commerciali. Inoltre, e questo è un aspetto fondamentale, la proprietà dei dati rimane sempre in capo alla nostra istituzione scolastica.

L'ambiente di lavoro che mettiamo a disposizione si compone di diversi strumenti. Innanzitutto, ci sono i **servizi principali** come Gmail per la comunicazione, Drive per conservare e condividere documenti, Classroom per gestire le classi virtuali, Meet per le videolezioni, e Calendar per organizzare le attività. Questi strumenti costituiscono il nucleo fondamentale della piattaforma e sono essenziali per l'attività didattica.

Accanto a questi, utilizziamo anche alcuni **servizi aggiuntivi** di Google, come Maps, Earth, Arts and Culture e Traduttore, che arricchiscono l'esperienza didattica offrendo opportunità di apprendimento innovative. Abbiamo inoltre selezionato alcune **applicazioni educative di terze parti**, accuratamente valutate, che si integrano con la piattaforma per supportare l'insegnamento di specifiche materie o attività.

Gli account e il loro utilizzo

Ad ogni utente viene assegnato un account personale nel **formato *nomecognome@icmelone.edu.it***. Questo account è strettamente personale e deve essere utilizzato esclusivamente per le attività scolastiche. È fondamentale non cedere mai le proprie credenziali ad altri e utilizzare l'account in modo responsabile, ricordando che la scuola può monitorare le attività per garantire la sicurezza di tutti gli utenti.

Come trattiamo i dati personali

Nel gestire la piattaforma, raccogliamo solo i dati strettamente necessari: le informazioni di base come nome e cognome, l'indirizzo e-mail istituzionale e i dati relativi all'utilizzo della piattaforma. Tutti questi dati vengono trattati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'attività didattica, la comunicazione istituzionale e la collaborazione tra studenti e docenti.

Base legale del trattamento e consenso degli interessati

Il trattamento dei dati avviene sulla base dell'interesse pubblico, in quanto necessario per l'esecuzione del compito istituzionale della scuola. Questo è vero sia per i servizi principali che per i servizi aggiuntivi e di terze parti. Tuttavia, i servizi aggiuntivi, pur avendo la base legale del trattamento nell'interesse pubblico, potranno essere usati dagli studenti minorenni a condizione che i relativi genitori non ne proibiscano l'uso. Per esprimere l'opposizione all'uso dei servizi aggiuntivi e delle app di terze parti i genitori dovranno presentare l'apposito modulo predisposto dalla scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600
www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it



C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**

La protezione dei dati

Sebbene i dati possano essere trasferiti negli Stati Uniti, la loro protezione è garantita dall'adesione di Google all'EU-US Data Privacy Framework, che assicura standard di protezione equivalenti a quelli europei. Inoltre, vengono applicate rigorose misure di sicurezza: i dati sono crittografati, gli accessi sono controllati, le attività sono monitorate e vengono effettuati backup regolari.

I vostri diritti

Come interessati al trattamento, avete diversi diritti che potete esercitare in qualsiasi momento: potete accedere ai vostri dati, chiederne la rettifica se inesatti, e in alcuni casi potete chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento. Potete anche opporvi al trattamento e richiedere la portabilità dei vostri dati.

Per esercitare questi diritti o per qualsiasi domanda sul trattamento dei vostri dati, potete contattare la scuola all'indirizzo e-mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it o il nostro Responsabile della Protezione dei Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it. Se ritenete che i vostri diritti non siano stati rispettati, potete anche presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conservazione e aggiornamenti

I dati vengono conservati per la durata del percorso scolastico. Quando un utente lascia l'istituto, il suo account viene disattivato, ma prima della disattivazione è possibile richiedere l'esportazione dei propri dati.

Questa informativa potrà essere aggiornata per riflettere eventuali modifiche normative o dei servizi. Vi terremo informati di ogni modifica sostanziale.

Per approfondimenti, potete consultare la documentazione completa sui termini di servizio e la privacy di Google Workspace for Education, disponibile sul sito di Google.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Informativa per il trattamento dei dati personali VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Signore/a,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa con la presente desideriamo informarla riguardo il trattamento dei dati personali che questo Istituto necessita effettuare al fine di erogare il servizio relativo alla **organizzazione di gite e viaggi di istruzione**. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente indicate al fine di garantire ai suoi dati di riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "C. Melone" sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

3. Dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli necessari per la gestione di gite e viaggi di istruzione degli alunni rientranti nelle seguenti categorie di dati:

- Dati personali comuni: come, ad esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale o, se necessario, recapiti e-mail e telefonici dei genitori
- Dati sensibili (particolari ex art. 9 GDPR): relativi alla salute e alle convinzioni filosofiche o il credo religioso (trattati solo se necessario e al fine, ad esempio, di predisporre l'erogazione dei pasti)

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati di natura personale indicati al punto precedente saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, nonché in base al regolamento dell'istituto scolastico, per l'espletamento di attività istituzionali nonché amministrative. Benché le gite ed i viaggi di istruzione avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola, per partecipare a tali attività richiediamo l'esplicita autorizzazione da parte sua (soggetto interessato) ed il suo consenso al trattamento dei dati personali costituisce la base giuridica per la liceità del trattamento. I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



5. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento è facoltativo ma l'eventuale negazione del consenso al trattamento comporta l'impossibilità a partecipare alla gita o al viaggio di istruzione.

6. Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori/tutori.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà con strumenti sia cartacei che elettronici, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

8. tempi di conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per il perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

9. Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I dati personali degli studenti, compresi quelli di natura sensibile se necessario, saranno trattati dai dipendenti del Titolare nella loro qualità di incaricati autorizzati al trattamento. Ove richiesto e necessario per l'organizzazione della gita o del viaggio di istruzione, i dati personali saranno comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o ferrovie dello stato e/o musei e/o enti ed associazioni. Tali dati verranno trattati esclusivamente per la suddetta attività e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

10. Trasferimento di dati personali

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dell'uso di servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

11. Diritti dell'interessato

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Il Dirigente Scolastico
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



INFORMATIVA PRIVACY PER ALUNNI, FAMIGLIE E TUTORI Articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Si precisa che l'Istituto ha già prodotto e pubblicato nella sezione privacy del sito web istituzionale un'informativa completa e particolareggiata sul trattamento dei dati personali, alla quale si rimanda per ogni dettaglio. La presente informativa semplificata fornisce le informazioni essenziali in forma sintetica per una più agevole e immediata comprensione.

Perché i miei dati personali vengono trattati?

I dati personali degli alunni e delle famiglie sono trattati per garantire:

- La gestione delle attività didattiche e amministrative;
- L'inclusione scolastica (ad esempio per alunni con BES, DSA o disabilità);
- La comunicazione tra scuola e famiglie per finalità istituzionali;
- L'adempimento di obblighi di legge o regolamentari.

Quali dati verranno trattati?

Saranno trattati:

- **Dati comuni:** Nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, contatti, carriera scolastica;
- **Dati particolari:** Informazioni su salute, intolleranze alimentari, stato vaccinale, religione (es. scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica);
- **Dati giudiziari:** Solo se strettamente necessari e nei limiti consentiti dalla legge.

Come saranno trattati i miei dati?

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, sia su supporto cartaceo che elettronico, e protetti da misure di sicurezza adeguate.

Chi utilizzerà i miei dati personali?

- **Personale interno:** Dirigente scolastico, DSGA, docenti, personale amministrativo e tecnico, componenti degli organi collegiali.
- **Soggetti esterni:** Enti pubblici (es. ASL, INAIL), fornitori di servizi (registro elettronico, piattaforme digitali), esperti esterni coinvolti per specifiche finalità didattiche.

I miei dati saranno comunicati a terzi?

Sì, esclusivamente nei casi previsti dalla normativa o per obblighi istituzionali. Ad esempio, potranno essere comunicati a:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- Altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimento;
- Enti locali per servizi come trasporto o mensa;
- ASL per questioni sanitarie o obblighi vaccinali

Saranno diffuse immagini o video degli alunni?

La scuola potrà trattare immagini e video degli alunni per documentare attività scolastiche o promuovere iniziative istituzionali, nel rispetto delle normative vigenti e solo previa autorizzazione, quando richiesta.

Per quanto tempo saranno conservati i dati?

I dati saranno conservati per il periodo necessario a conseguire le finalità istituzionali e in conformità alle norme di legge sulla conservazione documentale.

Quali sono i miei diritti?

In qualità di interessato, puoi:

- Accedere ai tuoi dati;
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, se applicabile;
- Opporsi al trattamento o richiederne la limitazione;
- Presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Chi è il titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo “C. Melone” sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)?

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

Cosa accade se non fornisco i miei dati?

Il conferimento dei dati personali necessari per finalità istituzionali è obbligatorio. L'eventuale rifiuto potrebbe impedire l'espletamento delle attività scolastiche e amministrative.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Registro Elettronico è uno strumento informatico che ha sostituito i tradizionali registri cartacei in ottemperanza alle disposizioni del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135. Si tratta di un software che permette di gestire in modo integrato:

- Il registro di classe, per documentare le attività didattiche quotidiane, le presenze degli studenti e le comunicazioni scuola-famiglia
- Il registro dei docenti, per la registrazione delle valutazioni e delle attività svolte
- Le pagelle e i documenti di valutazione
- Le comunicazioni tra scuola e famiglie

Il Registro Elettronico è accessibile tramite dispositivi digitali (computer, tablet, smartphone) collegati a Internet, attraverso credenziali personali o mediante SPID/CIE. Il suo utilizzo è finalizzato alla dematerializzazione delle procedure, allo snellimento delle attività amministrative e a garantire la massima trasparenza nella comunicazione tra scuola e famiglie.

L'accesso al Registro è differenziato in base al ruolo dell'utente (dirigente, docente, genitore, studente) e ogni categoria di utenti può visualizzare esclusivamente i dati pertinenti al proprio ruolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "C. Melone" sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-Mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il fornitore del software del Registro Elettronico **Axios Italia Service Srl**. Via E. Filiberto 190 - 00185 Copyright © 2025 (2021) - AXIOS ITALIA SERVICE S.r.l. | 06331261005 - Tutti i diritti riservati, è stato nominato Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico è finalizzato a:

- Gestione delle attività didattiche e del rapporto scuola-famiglia
- Registrazione delle presenze, assenze, giustificazioni e ritardi
- Registrazione delle valutazioni e dei giudizi
- Comunicazioni scuola-famiglia
- Documentazione dell'attività didattica
- Dematerializzazione delle procedure amministrative
- Gestione delle attività di scrutinio



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è basato su:

- Adempimento di obblighi di legge (D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012)
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico
- Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- Dati anagrafici di alunni, genitori e docenti
- Dati relativi alle presenze/assenze degli alunni
- Valutazioni e giudizi
- Note disciplinari
- Dati relativi all'andamento didattico
- Eventuali annotazioni riservate per particolari situazioni degli alunni

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. Sono implementate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono raccolti.

ACCESSO AI DATI

L'accesso ai dati del Registro Elettronico è riservato a:

- Dirigente Scolastico
- Docenti, per le classi e gli alunni di propria competenza
- Personale di segreteria autorizzato
- Genitori/tutori, limitatamente ai dati dei propri figli
- Studenti, per i propri dati personali

Ogni utente accede esclusivamente ai dati di propria pertinenza in base al ruolo ricoperto.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. Non è prevista la diffusione dei dati trattati attraverso il Registro Elettronico.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione (nei casi previsti)
- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge e per l'erogazione del servizio scolastico.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del GDPR.

MISURE DI SICUREZZA

Per la protezione dei dati sono adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Autenticazione individuale degli utenti
- Password complesse con scadenza periodica
- Limitazione degli accessi in base ai ruoli
- Protocolli sicuri per la trasmissione dei dati
- Backup periodici
- Formazione del personale
- Nomina degli incaricati del trattamento

RECLAMI

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e integrazioni, anche in conseguenza di modifiche normative. Gli interessati saranno tempestivamente informati di eventuali aggiornamenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Informativa utilizzo piattaforma Google Workspace for Education per la conduzione delle attività scolastiche

Gentili genitori, studenti e personale scolastico

Il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** per fornire supporto, attraverso le tecnologie info-telematiche, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione. Con la presente vi forniamo informazioni in merito al trattamento dei vostri dati personali che sono operati nella piattaforma cloud adottata dalla scuola, ulteriori a quelle già fornite con le informative privacy generali rivolte ad alunni e loro familiari e ai docenti, a cui rimandiamo per tutte le altre informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte della scuola.

Google Workspace for Education è costituita da un insieme di servizi che si distinguono in principali ed aggiuntivi (vedere paragrafo successivo). Le funzionalità sono molto simili a quelle di un account Gmail di tipo privato, ma con una grande differenza: in Google Workspace for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente (il nostro istituto), con maggiori garanzie in tema di protezione dei dati e della privacy. La piattaforma Google Workspace for Education non include annunci promozionali e non utilizza i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Ha inoltre un valore fortemente formativo, consentendo agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'Istituto ha creato un dominio **@icmelone.edu.it** associato alla piattaforma Google Workspace for Education. A tutti gli studenti, come anche ai docenti, è stato assegnato un account personale gratuito con nome utente e password per accedere alle applicazioni della Suite e per lo svolgimento delle attività scolastiche. L'account assegnato, che rimarrà disponibile per l'intero percorso scolastico all'interno dell'Istituto, è del tipo **nomecognome@icmelone.edu.it**. (Nel caso di due o più nomi si considererà solo il primo, mentre se sono presenti lettere accentate o apostrofo, si scriverà il nome con le corrispondenti lettere prive di accento, senza apostrofo e/o spazi).

L'account è strettamente personale, pertanto la password dovrà essere accuratamente conservata e mai ceduta a terzi. Qualora fosse smarrita è possibile contattare gli amministratori della piattaforma all'indirizzo **stefaniapascucci@icmelone.edu.it** ovvero **stefaniapascucci00@gmail.com**.

L'uso della casella e degli altri strumenti forniti dalla scuola è istituzionale per cui è vietato il loro uso per fini personali (ad esempio per accedere a Facebook, ai social, ad applicazioni estranee alla scuola o per mandare mail personali). Si evidenzia inoltre che il profilo realizzato sarà cancellato quando l'utente (studente o dipendente) finirà il proprio percorso in Istituto, con la conseguente perdita di tutti i dati associati.

I dati sono di proprietà dell'Istituto (e non di Google) e il docente formalmente nominato amministratore del servizio potrà gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Anche i docenti e l'altro personale scolastico abilitato hanno un indirizzo dello stesso dominio **nomecognome@icmelone.edu.it**. Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino correttamente il proprio account. In caso di attività anomale, l'account potrà essere bloccato o revocato in ogni momento.

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della G suite sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione; In caso di necessità le applicazioni di Google workspace potranno essere utilizzate per consentire l'istruzione domiciliare agli alunni che per cause di forza maggiore sono impediti di seguire le lezioni in presenza per un ampio intervallo di tempo. Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile o per facilitare lo svolgimento di qualunque attività del personale o degli organi collegiali. Per la tutela dei dati personali trattati le applicazioni adottate ed i dati stessi caricati sulla piattaforma dalla scuola sono stati individuati sulla base dei principi di necessità e di minimizzazione stabiliti dal GDPR. Analoghi principi dovranno essere applicati da tutti gli utenti nel caricamento di documenti e dati sulla medesima piattaforma. Prima di caricare un documento sulla piattaforma valuta quindi l'effettiva necessità dei dati personali in esso contenuti anche in relazione alla loro rilevanza (attenzione in particolare ai dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale).

Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e di impedire comunque all'istituto di svolgere la sua attività nell'interesse pubblico.

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Cloud Data processing Addendum in base al quale Google opera nel ruolo di **Responsabile del trattamento** (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR).

Cosa è Google Workspace for Education

Google Workspace for Education mette a disposizione una serie di strumenti integrati nella piattaforma di base che vengono definiti “**servizi principali**” e sono riportati di seguito:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎️/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



☐	Servizi ↑	Stato del servizio
☐	AppSheet	NON ATTIVO
☐	Attività	ATTIVO per tutti
☐	Calendario	ATTIVO per tutti
☐	Classroom	ATTIVO per tutti
☐	Drive e Documenti	ATTIVO per tutti
☐	Gmail	ATTIVO per tutti
☐	Google Chat	ATTIVO per tutti
☐	Google Chrome Sync	ATTIVO per tutti
☐	Google Meet	ATTIVO per tutti
☐	Google Vault	ATTIVO per tutti
☐	Google Voice	NON ATTIVO
☐	Google Workspace LTI™	ATTIVO per tutti
☐	Groups for Business	ATTIVO per tutti
☐	Keep	ATTIVO per tutti
☐	Read Along	NON ATTIVO
☐	Sites	ATTIVO per tutti

che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo.

La scuola utilizza poi alcuni “**servizi aggiuntivi**” di Google ed in particolare:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



☐		Google Earth	ATTIVO (limitato)
☐		Google Fi	NON ATTIVO
☐		Google Foto	NON ATTIVO
☐		Google Gruppi	NON ATTIVO
☐		Google Libri	NON ATTIVO
☐		Google Maps	ATTIVO (limitato)
☐		Google My Maps	NON ATTIVO
☐		Google News	NON ATTIVO
☐		Google Pay	NON ATTIVO
☐		Google Play	NON ATTIVO
☐		Google Play Console	NON ATTIVO
☐		Google Public Data	NON ATTIVO
☐		Google Search Console	NON ATTIVO
☐		Google Segnalibri	NON ATTIVO
☐		Google Traduttore	ATTIVO (limitato)
☐		Google Viaggi	NON ATTIVO



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



☐		Question Hub	NON ATTIVO
☐		Ricerca e assistente	NON ATTIVO
☐		Search Ads 360	NON ATTIVO
☐		Socratic	NON ATTIVO
☐		Studio	NON ATTIVO
☐		Tables	NON ATTIVO
☐		Versione gestita di Google Play	ATTIVO per tutti
☐		YouTube	ATTIVO (limitato)

Non vengono poi utilizzati dalla scuola alcuni “**servizi di terze parti**” ossia non erogati da Google ma integrati con esso.

Base giuridica del trattamento

L'uso della piattaforma Google avviene nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola e per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

Consenso per l'uso dei servizi aggiuntivi

Detto che la base giuridica del trattamento rimane l'interesse pubblico, Google richiede l'acquisizione del consenso dei genitori degli alunni con età inferiore ai 18 anni per l'uso dei servizi aggiuntivi. I genitori che volessero opporsi all'uso dei servizi aggiuntivi da parte dei propri figli possono inviare una richiesta di blocco dei servizi alla casella della scuola e-mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it; utilizzando il modulo allo scopo predisposto. In assenza di tale comunicazione gli studenti continueranno ad utilizzare i servizi aggiuntivi ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico.

Trasferimento di dati personali all'estero e adeguatezza del trattamento

L'utilizzo dei servizi forniti da Google comporta la possibilità che avvenga il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei dati trattati, anche di natura personale, e questo anche se i dati risiedono principalmente su server e datacenter collocati sul territorio europeo. A seguito dell'approvazione da parte della Commissione Europea del nuovo accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti (EU-US Data privacy Framework) e dell'adesione di Google LLC a tale accordo, tali trasferimenti avvengono con un livello di protezione adeguato e paragonabile a quello garantito in Europa dal GDPR e non necessitano di autorizzazioni specifiche (decisione di adeguatezza art. 45 GDPR).



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Quali informazioni personali raccoglie la scuola tramite Google Workspace for Education?

Quando crea un account utente, l'amministratore incaricato dalla scuola fornisce a Google informazioni strettamente necessarie quali nome, cognome e indirizzo mail assegnato e non ulteriori informazioni quali residenza, numero di telefono, e-mail personale o foto. L'amministratore nella configurazione della piattaforma si è impegnato per garantire il trattamento della minor quantità possibile di dati personali.

In che modo Google utilizza queste informazioni per conto della scuola?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli utenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci e le informazioni personali degli studenti non vengono utilizzate per creare profili pubblicitari per il targeting.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di Google Workspace Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google Workspace) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace.

Gli utenti possono condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Non è consentito agli utenti la condivisione dei documenti ed informazioni al di fuori della nostra piattaforma Google Workspace a meno che questa non sia necessaria per lo svolgimento di attività programmate ed autorizzate dalla scuola (come può avvenire, ad esempio, in programmi di scambi culturali con altre scuole e attività similari).

Per garantire una maggiore tutela dei dati personali dei nostri alunni l'amministratore della piattaforma Google ha disabilitato la possibilità di questi di utilizzare la posta elettronica al di fuori del dominio della nostra scuola. Il personale scolastico può invece scambiare e-mail con utenti al di fuori del dominio della scuola evitando comunque un uso personale e sempre nello svolgimento delle attività scolastiche.

L'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education può portare alla divulgazione delle informazioni personali degli utenti?

Google, responsabile del trattamento per conto della scuola, non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Interfacciamento con applicazioni esterne.** Google può comunicare le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, nel caso che Google Workspace for Education si interfacci ad applicazioni esterne.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- **Per l'elaborazione esterna.** Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google, opportunamente nominati sub-responsabili del trattamento affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education o su quali scelte hai a disposizione puoi rivolgerti:

- All'istituto scolastico con una mail all'indirizzo e-mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it;
- Al Responsabile Protezione Dati nominato dall'istituto (RPD/DPO) Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Di seguito ulteriori informazioni sui trattamenti operati da Google sulla piattaforma:

- centro sicurezza e privacy <https://edu.google.com/why-google/privacy-security/>
- Informativa sui trattamenti fornita da Google [Google Workspace Terms of Service – Google Workspace](#)
- [Informativa sulla privacy di Google Cloud](#)
- Informazioni sulla conformità di Google agli obblighi legali internazionali in materia di protezione dei dati: [Cloud Data Processing Addendum | Google Cloud](#)

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella tua qualità di interessato, hai i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che ti riguardano;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

Diritto di reclamo

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Informazioni alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 ha già ricevuto le informazioni in merito al trattamento dei dati personali suoi e dei suoi figli operati da questo istituto e consultabili anche nella informativa privacy pubblicata nel sito web della scuola.

Nel presente documento vogliamo fornire alle famiglie ulteriori informazioni relativamente ai trattamenti di foto e filmati ritraenti gli alunni in diversi contesti che potrebbero essere operati dall'istituto scolastico nello svolgimento delle sue attività.

1. Immagini e voce come dati personali

In via preliminare va precisato che le immagini e la voce sono informazioni che permettono l'identificazione diretta della persona interessata e sono pertanto da considerare "dati personali" a tutti gli effetti. I trattamenti di tali informazioni sono quindi soggetti alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D. Lgs. 196/2003 – Codice Privacy) che stabilisce la necessità di individuare una base legale per il trattamento oltre l'obbligo di fornire le informative agli interessati e, se è il caso, dell'acquisizione del consenso.

2. Base legittimante il trattamento di foto e filmati

Secondo quanto disposto dall'**art. 2-ter comma 1 e comma 3 del codice della privacy** la diffusione di dati personali da parte di una pubblica amministrazione può avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e sempre **in presenza di una norma di legge o regolamento o da atti amministrativi generali**.

Il **considerando 43 del GDPR** stabilisce invece che è opportuno che il consenso non costituisca un valido presupposto per il trattamento dei dati personali quando il titolare del trattamento è un'autorità pubblica.

3. Foto e video nel contesto didattico

L'eventuale uso di foto e video nella ordinaria attività didattica o all'interno di progetti specifici stabiliti dal PTOF avverrà quindi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. A seconda del progetto e delle attività svolte, le finalità perseguite dall'istituto nel trattamento di foto e video ritraenti gli alunni anche, eventualmente, con la condivisione su piattaforma interna o con la pubblicazione di materiale nel sito web e nel social network della scuola potranno essere:

- Pubblicizzare le attività dell'Istituto anche con lo scopo di informare l'utenza e di favorire l'orientamento in ingresso ed in itinere
- Stimolare negli allievi le competenze digitali (riprese video, gestione delle immagini, montaggio di video, audio e foto) ma anche la scrittura creativa, la capacità di osservazione e la rappresentazione della realtà
- Trasmettere ai ragazzi la capacità di parlare in pubblico e di strutturare l'autostima aparendo in video non solo come "immagini" ma come vettori di contenuti significativi
- Stimolare il cooperative learning
- Diffondere una cultura digitale che coinvolga sia i docenti che gli studenti.

4. Principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione

Più in generale la scuola può acquisire e trattare foto ed immagini, ritraenti anche studenti, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ma sempre nel rispetto dei principi di **legittimità, proporzionalità e**



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



minimizzazione che servono a garantire i diritti degli interessati. In pratica, prima di procedere alla pubblicazione di una foto o di un video ritraenti dei minori l'istituto valuterà:

- Il collegamento della pubblicazione ad una finalità istituzionale perseguita dalla scuola
- La necessità della pubblicazione per il conseguimento della finalità istituzionale
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite senza riprendere persone riconoscibili ma facendo delle riprese di spalle, da lontano o di parti, quali mani e piedi, che non permettono l'identificazione
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite usando tecniche di sfocatura o di pixelizzazione che rendono irriconoscibili i volti delle persone ritratte
- La possibilità di raggiungere tali finalità senza riprendere volti in primo piano ma solo gruppi di persone

Nel caso in cui fosse necessaria la diffusione di materiale video/fotografico ritraente alunni identificabili, la scuola provvederà preventivamente ad acquisire il consenso dei medesimi, se ultraquattordicenni, o dei responsabili della responsabilità genitoriale, se di età inferiore (vedere punto 8).

5. Comunicazione di foto e filmati

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione la scuola valuterà se per conseguire le proprie finalità non sia sufficiente operare delle comunicazioni (uso di una piattaforma riservata o consegna a mano su supporto fisico) invece che delle diffusioni (uso del sito web e dei social). L'uso della piattaforma cloud riservata ad alunni, famiglie e dipendenti della scuola permette infatti di condividere il materiale video-fotografico in una cerchia di persone che, seppur estesa, resta comunque determinata.

Il materiale video fotografico ritraente gli alunni potrà quindi essere condiviso all'interno di specifici gruppi grazie all'uso della piattaforma cloud Google WorkSpace di Google, ovvero Microsoft365, ovvero Registro elettronico AXIOS, gestita dall'istituto scolastico.

6. Utilizzo del materiale da parte di studenti e genitori

Gli alunni o i loro genitori potranno scaricare il materiale video-fotografico messo a disposizione dalla scuola su piattaforma cloud come illustrato al punto precedente per un uso esclusivamente familiare o amicale. Ciò comporta la proibizione della diffusione in Internet o sui canali social del materiale scaricato dalla piattaforma scolastica. La responsabilità della diffusione in violazione della normativa vigente non sarà in alcun modo addebitabile alla scuola che ha messo a disposizione il materiale ma piuttosto a coloro che faranno la diffusione indebita.

7. Informativa

Gli interessati devono sempre essere informati sui trattamenti dei propri dati personali operati dal titolare. A questo scopo è già stata fornita ad alunni e famiglie l'informativa privacy di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR cui la presente informativa costituisce integrazione relativamente al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni. Ulteriori e specifiche informazioni potranno essere fornite alle famiglie in occasione di specifici trattamenti o pubblicazioni.

8. Consenso

Come detto, al punto 2 la base legale per il trattamento di dati personali da parte di una pubblica amministrazione è costituita, di norma, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In considerazione della delicatezza riconosciuta al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni, la scuola ritiene comunque opportuno procedere all'acquisizione del consenso al trattamento da parte degli alunni ultraquattordicenni o dai detentori della responsabilità genitoriale degli alunni di età inferiore. Il consenso verrà acquisito, distintamente:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- Per la condivisione di foto e filmati all'interno del contesto scolastico nelle modalità descritte ai punti 5 e 6
- Per la diffusione sul sito web e sui canali social gestiti dall'istituto

Il consenso non sarà richiesto:

- per l'acquisizione di foto e filmati nello svolgimento dell'attività istituzionale della scuola che non sono poi destinati alla condivisione su piattaforma cloud riservata o alla diffusione.
- per la condivisione su piattaforma cloud o per la diffusione di foto e filmati che non consentono di identificare la persona ritratta.

9. TV o testate giornalistiche

Nel caso in cui ad operare le riprese sono TV o testate giornalistiche sarà responsabilità di queste produrre apposita informativa ed acquisire relativo consenso degli interessati alla pubblicazione. In questo caso la scuola potrà agevolare la comunicazione fra le parti senza tuttavia avere responsabilità dirette nei trattamenti operati che rimarranno in capo agli operatori che procederanno con l'effettuazione delle riprese e alla loro pubblicazione.

10. Fotografie dei genitori durante eventi scolastici

L'effettuazione di video o fotografie da parte dei genitori in occasione di gite, recite e saggi scolastici è consentita considerato che la raccolta avviene per fini personali ed è destinata ad un ambito familiare o amicale. E' invece contro legge l'eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini è infatti indispensabile acquisire il consenso di coloro che sono ritratti (o degli esercenti la potestà genitoriale se questi sono minori). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa è a carico di colui che fa la pubblicazione.

11. Foto ricordo

Dietro richiesta dei genitori rappresentanti di classe la scuola potrà ammettere l'ingresso di un fotografo, genitore o professionista incaricato dai genitori, per l'effettuazione di foto ricordo ritraenti gli alunni. Nel modulo di richiesta predisposto dalla scuola e scaricabile dalla sezione Privacy (Informativa Privacy) raggiungibile al link <https://icmelone.edu.it/la-scuola/le-carte>) e allegato alla presente, sono evidenziate le finalità puramente personali e familiari delle foto e l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse e l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola. Nella richiesta deve anche essere specificato che saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso. Per agevolare l'attività di acquisizione dei consensi che compete direttamente ai genitori, la scuola mette a disposizione un modello scaricabile dalla sezione Privacy (Informativa Privacy) raggiungibile al link <https://icmelone.edu.it/la-scuola/le-carte>) e allegato alla presente.

Quella rilasciata dalla scuola sarà un'autorizzazione all'ingresso del fotografo per svolgere le attività richieste dai genitori ma la scuola non opererà alcun trattamento di dati personali e come tale non potrà avere alcuna responsabilità sui trattamenti che verranno effettuati da fotografo e genitori.

12. Diritti degli interessati

Per ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali può rivolgersi al titolare del trattamento, Istituto Comprensivo “C. Melone” sito in Ladispoli (RM) alla piazza Falcone, n. 2 – CAP: 00055, Tel 0699231600 – E-mail: rmic8dw009@istruzione.it - PEC: rmic8dw009@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Francesco Panico;

o al Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO) Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it, referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

L'interessato ha diritto a:



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.



I.C. “Corrado Melone” Ladispoli RM

a.s. 2025/26



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno Scolastico 2025/2026

Premessa

Il Patto regola la corresponsabilità educativa tra Scuola, Famiglia e Studente/Alunno, promuovendo rispetto, collaborazione e chiarezza nell'interesse della crescita personale e del successo formativo.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

- Centralità dello studente/alunno e valorizzazione della sua unicità
 - Impegno condiviso nelle regole e nella partecipazione
 - Ambiente educativo attento all'inclusione, all'equità e alla sicurezza
 - Collaborazione costante tra scuola e famiglie
 - Ruolo attivo nell'educazione civica, digitale e sociale
-

2. IMPEGNI DELLA SCUOLA

La Scuola si impegna a:

- Accogliere ogni alunno/a, promuovendo un clima sereno e inclusivo.
 - Informare con chiarezza sulle regole e sulle modalità di valutazione.
 - Prevenire e contrastare ogni forma di disagio, bullismo, discriminazione.
 - Favorire attività e progetti differenziati per età e bisogni formativi.
 - Comunicare costantemente tramite registro elettronico, sito web, circolari.
-

3. IMPEGNI DELLA FAMIGLIA

La Famiglia si impegna a:

- Condividere e rispettare le regole dell'Istituto.
- Monitorare la frequenza, la puntualità e il comportamento dei figli/e.
- Vigilare sulla salute dei propri figli al fine di evitare il propagarsi di parassiti, virus e malattie stagionali e non.
- Collaborare con la scuola per affrontare eventuali difficoltà educative.
- Partecipare agli incontri scuola-famiglia, consultando regolarmente le comunicazioni.
- Firmare il presente Patto tramite registro elettronico o modulo cartaceo.

4. IMPEGNI DELLO STUDENTE/ALUNNO

In coerenza con:

- eventuale Piano Educativo Individualizzato ovvero progetto di vita per alunni certificati ai sensi della Legge 104/92;
- eventuale Piano Didattico Personalizzato per alunni certificati ai sensi della Legge 170/2010;
- eventuale Piano Didattico personalizzato per studenti con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale.

Scuola dell'Infanzia

- Avere cura di sé, degli altri e dell'ambiente.
- Impegnarsi nel gioco e nella scoperta, nel rispetto delle regole condivise.
- Esprimere bisogni, emozioni e difficoltà agli adulti di riferimento.

Scuola Primaria

- Partecipare attivamente alle attività didattiche, rispettando orari e regole.
- Essere corretto e collaborativo con adulti e compagni.
- Accettare serenamente osservazioni e indicazioni degli insegnanti.

Scuola Secondaria di Primo Grado

- Assumere comportamenti maturi e responsabili dentro e fuori dalla scuola.
- Collaborare costruttivamente con compagni e docenti.
- Accettare con consapevolezza le valutazioni disciplinari e le regole di convivenza.

5. MODALITÀ DI ADESIONE¹

¹ Istruzioni dettagliate per la firma digitale tramite registro elettronico AXIOS:

1. **Accesso:**
Accedere al portale AXIOS utilizzando le proprie credenziali di Genitore/Tutore.
Collegarsi tramite browser a: [inserire URL portale AXIOS della scuola].
2. **Ricerca della comunicazione:**
Dal menù principale selezionare la voce "Comunicazioni" oppure "Bacheca".
3. **Visualizzazione del Patto:**
Cercare la comunicazione relativa al "Patto Educativo di Corresponsabilità" per l'anno scolastico corrente.
4. **Apertura e lettura:**
Cliccare sulla comunicazione per visualizzare il documento allegato. È possibile scaricare, stampare o semplicemente leggere il testo integrale.
5. **Adesione e firma:**
Nella parte inferiore o a lato della comunicazione è presente la funzione "Adesione" o "Firma".
 - Cliccare su "Sì, aderisco" o "Confermo adesione".
 - Seguire le istruzioni per confermare la propria identità (eventuale codice OTP o firma elettronica semplice).
6. **Salvataggio:**
Terminata l'operazione, il sistema invierà una conferma di avvenuta sottoscrizione che sarà conservata negli archivi digitali della scuola e visibile al genitore/tutore nell'area personale.
7. **Assistenza:**
In caso di dubbi o difficoltà, rivolgersi alla segreteria scolastica o consultare la guida di AXIOS presente sul sito istituzionale.

NB:

In alternativa, per chi non ha accesso al registro elettronico, il Patto può essere firmato in formato cartaceo e consegnato in segreteria o inviato tramite posta elettronica secondo le indicazioni dell'Istituto.

- Il Patto deve essere firmato da entrambi i genitori/tutori tramite registro elettronico (Bacheca > Circolari Tutori > Compila > Sì aderisco > Salva) oppure tramite modulo cartaceo.
- La sottoscrizione è richiesta all'iscrizione, confermata ogni anno e in caso di aggiornamenti.

NOTE AGGIUNTIVE

- L'Istituto si impegna a promuovere, durante l'anno, incontri tematici e laboratori per genitori e alunni sui temi relativi all'educazione civica, alla sicurezza digitale, all'inclusione e alla gestione dei conflitti.
- Per richieste specifiche di accompagnamento su bisogni educativi particolari, rivolgersi al referente dell'inclusione o direttamente al Dirigente Scolastico.
- Si invitano le famiglie a collaborare nell'adozione di comportamenti sostenibili all'interno della scuola (es. rispetto ambientale, uso responsabile delle tecnologie).
- Tutte le comunicazioni ufficiali saranno rese disponibili tramite registro elettronico e sito internet istituzionale.
- In caso di necessità di chiarimenti sui contenuti del Patto, si potrà richiedere incontro con il personale di segreteria o con i coordinatori di classe.

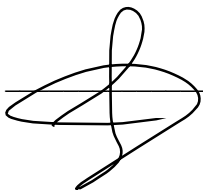
Luogo e Data: _____

Firma² Genitore/Tutore 1: _____

Firma Genitore/Tutore 2: _____

Firma Studente/Alunno (firma³ per presa visione): _____

Firma Dirigente Scolastico: _____



² N.B. Nel caso dell'apposizione di una sola firma, il dichiarante afferma di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e in ossequio al principio della bigenitorialità a cui ogni figlio minore ha diritto (ex art. 155, Il comma c.c. così come modificato dalla Legge n. 54/2006), soprattutto in caso di affido condiviso/congiunto.

³ Solo per studenti e alunni della Scuola Primaria e Secondaria.