

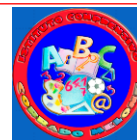


ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 - 00055 Ladispoli (RM) - ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) - RMEE8DW01B (primaria) - RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Circ. n. 95

Alle Alunne e Agli Alunni
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale Docente e ATA
Al Referente Viaggi istruzione, visite guidate, uscite didattiche
Al Direttore SGA per il seguito di competenza
Alla area riservata del RE
Alla Amministrazione Trasparente,
sezione Disposizioni generali/Atti generali/Comunicazioni a.s. 2025/2026

Agli Atti
Al sito WEB

OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE - Disposizioni operative generali

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione sono strumenti fondamentali per la crescita educativa e relazionale degli alunni e sono regolamentati dal Regolamento Viaggi di Istruzione dell'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto in base all'art. 10, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 297/1994, alle competenze del Collegio dei Docenti (art. 7 D.Lgs. 297/1994), del Consiglio di Classe e del PTOF. L'intero procedimento è gestito in conformità alle linee operative del Ministero dell'Istruzione (D.I. 129/2018 per la contabilità pubblica, Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, Nota MIUR 2059/2016, Vademecum sicurezza MIUR-Polizia di Stato).

Il Collegio dei Docenti definisce i criteri formativi e approva la programmazione; il Consiglio di Classe progetta e valuta la coerenza didattica delle attività; il Consiglio di Istituto delibera il piano annuale e verifica il raccordo organizzativo e contabile. Il Dirigente Scolastico sovrintende l'intera procedura in collaborazione con il DSGA e la Commissione viaggi/Referente Viaggi istruzione, visite guidate, uscite didattiche.

Fasi organizzative, tempistiche e obblighi amministrativi

Progettazione e proposta

- I docenti proponenti presentano la proposta completa da inserire nel piano annuale "Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche", e che va ad integrare annualmente il PTOF, **almeno 1 mese prima** della data prevista per lo svolgimento dell'attività, indicandone obiettivi, meta, costi, accompagnatori, inclusione, eventualmente opzioni con operatori economici dimostratisi affidabili in passato, previa compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'istituto.
- La Commissione viaggi/ il Referente viaggi istruzione, visite guidate e uscite didattiche, Prof. Pompili F., supporta la progettazione e realizzazione e diffonde materiali informativi.

Approvazione collegiale

- Ogni proposta è deliberata dal Consiglio di Classe allargato e viene inserita nel piano annuale Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche che passa al vaglio del Collegio Docenti per la verifica di coerenza con il PTOF e, successivamente, all'approvazione da parte Consiglio di Istituto.
- Per le sole uscite didattiche e le sole visite guidate che dovessero essere ritenute, da parte del Consiglio di classe, utili e funzionali al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi coerenti con il PTOF, e che dovessero cadere in periodi precedenti alla prima riunione utile del Consiglio di classe allargato, è contemplata la possibilità di presentare



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A** (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



la proposta anche per le vie brevi ai docenti componenti e ai rappresentanti dei genitori e in caso di approvazione "informale", procedere alla ratifica della proposta nella prima seduta utile successiva del consiglio di classe allargato. Ciò al solo scopo di evitare che gli alunni perdano la possibilità di partecipare ad attività educative ritenute importanti e di rilievo.

Adesioni e pagamento quote di partecipazione

- I Docenti proponenti compilano, raccolgono e digitalizzano, se necessario, la modulistica di adesione debitamente sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale e dalla Scuola, se del caso, al più entro una settimana dalla definizione della proposta di attività didattica; le famiglie restituiscono le autorizzazioni al più entro la settimana seguente. Indicazioni più dettagliate saranno fornite di volta in volta e specificatamente per le singole attività, anche attraverso le disposizioni impartite dal Referente Viaggi istruzione, visite guidate, uscite didattiche;
- I Docenti proponenti, prima della consegna alla segreteria della modulistica, debitamente compilata, sottoscritta e raccolta, effettuano una prima verifica formale e sostanziale sulla correttezza delle informazioni riportate e sulla presenza di tutte le firme necessarie. I Docenti proponenti consegnano alla segreteria quanto raccolto e verificato, e si sincerano presso l'ufficio di segreteria dell'avvenuto versamento di tutte le quote dei partecipanti;
- Una volta dichiarata la volontà di partecipare da parte delle famiglie, il versamento della quota di partecipazione è obbligatorio
- Per i viaggi di istruzione (durata maggiore di una giornata¹) può essere previsto il versamento di una caparra, la cui entità è stabilita in fase di istruttoria e comunicata alle famiglie contestualmente alla richiesta di consegna delle autorizzazioni debitamente firmate e sottoscritte. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato, di norma, almeno entro i 20 (venti) giorni antecedenti la data di partenza prevista (ciò allo scopo di consentire agli uffici amministrativi di avviare e concludere in tempi congrui la fase di individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi richiesti per la realizzazione dell'attività di didattica programmata, e al contempo favorire la più ampia partecipazione possibile in virtù di un principio di non discriminazione);
- In caso di mancato raggiungimento della soglia dei 2/3 dei partecipanti, l'iniziativa non sarà realizzata;
- In caso di mancato versamento di tutte le quote dei partecipanti, l'iniziativa:
 - non sarà realizzata e le quote eventualmente già versate saranno restituite integralmente, oppure
 - sarà realizzata a patto che le famiglie aderenti versino una **quota integrativa** calcolata per sopperire alla copertura delle quote mancanti.

Avvio dell'affidamento dei servizi

- Entro 2 giorni dal termine indicato per il versamento della quota di partecipazione, eventualmente integrata, all'attività programmata, a valle della formale autorizzazione da parte dei genitori, la segreteria potrà dare avvio alla procedura di affidamento del servizio di trasporto e/o degli eventuali altri servizi necessari per la realizzazione dell'iniziativa.

Selezione operatori e sicurezza

- Il Direttore SGA, sulla base delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico e coadiuvato dal Referente e dal personale amministrativo di segreteria, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Regolamento di istituto, predisporrà l'istruttoria per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione dell'iniziativa in tempo utile.

Preparazione e svolgimento

- I Docenti proponenti avranno cura di predisporre elenchi definitivi (comprensivi dei soli alunni partecipanti all'iniziativa), raccogliendo le eventuali prescrizioni sanitarie, predisponendo e trasmettendo alle famiglie il programma dell'iniziativa, insieme a materiali informative e riferimenti di emergenza;
- La partenza sarà autorizzata solo a procedura correttamente conclusa e ad atti regolarmente archiviati.

Versamento della quota di partecipazione

¹Consultare al link: <https://icmelone.edu.it/la-scuola/le-carte/118-regolamento-viaggi-di-istruzione-approvato-con-delibera-n-6-del-consiglio-di-istituto-del-10122024> il regolamento viaggi di istruzione di istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Ai sensi dell'art. 65, c. 2 del D.Lgs. 217/2017, come modificato dal D.L. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i pagamenti provenienti da privati cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA e non potranno più essere accettate forme di pagamento alternative.

Il Registro Elettronico Axios consente di poter accedere direttamente al servizio, consentendo ai tutori di prendere visione ed effettuare il versamento della quota di partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate, e ai viaggi di istruzione. Seguendo i menu indicati, accedendo al RE Axios con le proprie credenziali, cliccando su [PagoScuola](#),



è possibile **visualizzare e pagare i propri avvisi di pagamento:**

- tramite Carta di Credito o [APP ScuolaPay](#) (anche senza SPID);
- scaricando il .pdf dell'avviso, presso banche, sportelli ATM, uffici postali, bar, edicole, ricevitorie, supermercati, tabaccherie ed altri esercenti convenzionati del territorio;
- tramite [App IO](#);
- tramite il sistema [Pago In Rete](#) del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Restituzione delle quote e gestione delle rinunce

- L'eventuale comunicazione di rinuncia alla partecipazione dovrà essere tempestiva, debitamente motivata (Es: malattia, infortunio, lutto familiare, gravi imprevisti, ecc.) e secondo le modalità e le tempistiche indicate nel contratto sottoscritto con l'operatore economico individuato dalla Scuola quale affidatario della fornitura dei servizi necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
- L'eventuale restituzione, in tutto o in parte, della quota versata per la partecipazione, è consentita, a richiesta documentata e giustificata, nei casi contemplati e secondo le modalità e le tempistiche indicate nel contratto sottoscritto con l'operatore economico individuato dalla Scuola quale affidatario della fornitura dei servizi necessari alla realizzazione dell'iniziativa, ovvero in caso di annullamento dell'attività da parte della scuola per cause indipendenti dalla volontà dell'alunno o della famiglia. La segreteria valuterà le richieste di restituzione e ne comunicherà l'esito in tempi congrui.

Scadenze operative

- a) Programmazione e proposta: almeno 1 mese prima della data prevista per l'iniziativa;
- b) Raccolta autorizzazioni: entro 7 giorni da a);
- c) Versamento quote: entro 7 giorni da b);
- d) Avvio affidamento: entro 2 giorni da c);

Disposizioni finali

Le presenti disposizioni sono fornite in conformità al combinato disposto del Regolamento Viaggi di Istruzione e della normativa vigente in materia, e in coerenza con il PTOF.

Il Referente Viaggi istruzione, visite guidate, uscite didattiche, Prof. Pompili F., è disponibile sin d'ora a fornire il proprio supporto a quanti dovessero necessitarne.

Per chiarimenti e assistenza, rivolgersi al Referente, ovvero alla segreteria amministrativa ovvero al DSGA ovvero al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016** (infanzia) – **RMEE8DW01B** (primaria) – **RMMM8DW01A**
(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc_rmic8dw009**



Si rimanda per approfondimenti ulteriori alla consultazione del regolamento Viaggi di istruzione di istituto reperibile all'indirizzo web: <https://icmelone.edu.it/la-scuola/le-carte/118-regolamento-viaggi-di-istruzione-approvato-con-delibera-n-6-del-consiglio-di-istituto-del-10122024>, e della normativa specifica di settore.

All'indirizzo web: <https://icmelone.edu.it/allegati/all/1429-informativa-per-viaggi-di-istruzione-uscite-didattiche-e-visite-guidate-signed.pdf> è possibile consultare l'informativa per il trattamento dei dati personali VIAGGI DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR), già fornita alle famiglie all'atto dell'iscrizione dei figli.

Ladispoli (RM), 25/09/2025

Il Dirigente Scolastico²
Prof. Francesco Panico

² Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/19