



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Circ. n. 16

Alle Alunne e Agli Alunni
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale Docente e ATA
Al Direttore SGA per il seguito di competenza
Alla area riservata del RE
Alla Amministrazione Trasparente,
sezione Disposizioni generali/Atti generali/Comunicazioni a.s. 2025/2026

Agli Atti
Al sito WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE INGRESSO, PERMANENZA E USCITA DALLA SCUOLA – A.S. 2025/2026 (AI SENSI DELL'ART. 10, C.3 LETT. A) D.LGS. 297/94 E SS.MM.II., CCNL VIGENTE E D.LGS. 81/2008)

La presente circolare disciplina il dovere di vigilanza sugli alunni, obbligo di servizio per docenti e collaboratori scolastici, in conformità al CCNL, al Codice civile e alla normativa in materia di sicurezza. La responsabilità personale nell'adempiere a tale obbligo è primaria e prevale su altri doveri di servizio.

1. Principi generali

- La vigilanza sugli alunni è un obbligo contrattuale e giuridico di docenti e collaboratori scolastici.
- L'obbligo di vigilanza è sancito dagli artt. 2047 e 2048 c.c.; la responsabilità cessa solo dimostrando di non aver potuto impedire l'evento.
- In caso di conflitto tra più doveri, la vigilanza ha sempre **priorità assoluta** (Corte dei Conti, sez. III, n. 1623/1994).

2. Compiti e Responsabilità

Obblighi del personale docente

- Essere in aula **5 minuti prima dell'inizio** delle lezioni e assistere all'uscita degli alunni.
- Assicurare vigilanza attiva e continua in aula, durante spostamenti, cambi d'ora, attività in laboratorio, in palestra, durante il periodo di mensa e a fine lezioni.
- Mai lasciare la classe incustodita: affidarla a un collaboratore scolastico o a un docente disponibili¹ e annotare l'assenza sul Registro Elettronico (RE) se prolungata.
- Far uscire max **un alunno alla volta** per i servizi igienici.
- Vietato allontanare alunni dall'aula come misura disciplinare.
- In caso di assenza o ritardo, avvisare subito la segreteria.
- Docenti in compresenza (sostegno, ITP, ecc.) condividono la responsabilità dell'obbligo di vigilanza.

Obblighi dei collaboratori scolastici

- Presidio attivo e costante delle aree assegnate (ingressi, corridoi, bagni, piani, aree esterne, ecc).

¹ Con riferimento al fatto che non siano già impegnati nella sorveglianza di un'altra classe dal momento che qualunque altra eventuale attività in corso risulta subalterna all'obbligo di vigilanza. I collaboratori scolastici disponibili non possono rifiutarsi di ricevere in affidamento una classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO “CORRADO MELONE”

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A

(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



- Accoglienza alunni, sorveglianza afflussi e deflussi.
- Supporto ai docenti durante i cambi d'ora: vigilanza temporanea delle classi fino al subentro del docente in aula. In caso di affidamento di una classe, rispondono della vigilanza fino al subentro del docente titolare.
- Segnalazione immediata al Dirigente, o suo collaboratore delegato, ovvero agli Uffici di Segreteria, di assenze/ritardi docenti.
- Vigilanza accessi, con controllo stringente sugli esterni e sul rientro non autorizzato.

3. Situazioni critiche rispetto all'obbligo di vigilanza

- **Ingresso:** vigilanza ingressi e corridoi (CS), accoglienza alunni in classe (docenti).
- **Cambio d'ora:** il docente uscente resta fino all'arrivo del subentrante; CS vigilano se richiesto.
- **Intervallo/Ricreazione²:** docenti in aula, CS nelle aree comuni; uso bagni contingentato.
- **Uscita:** Infanzia: ritiro in sezione; Primaria: affidamento a genitore/delegato maggiorenne; Secondaria: uscita autonoma solo se autorizzata; Presidio delle uscite da parte dei CS, divieto permanenza genitori in atrio/cortili/spazi comuni/ecc.
- **Laboratori/palestra:** accompagnamento obbligatorio da parte del docente di classe; uso attrezzature solo sotto sorveglianza del docente che fornisce adeguate istruzioni di sicurezza. In palestra: obbligo di uso dell'abbigliamento idoneo e divieto di portare con sé/indossare oggetti che possano causare infortuni.
- **Mensa e dopomensa:** vigilanza a carico dei docenti, CS presidiano e assistono alunni con disabilità.
- **Visite e viaggi d'istruzione:** sorveglianza continua dei docenti accompagnatori. Nessun alunno può essere lasciato libero senza supervisione. Massima attenzione alle fasi di viaggio, alloggi e visite guidate.
- **Uscite anticipate:** ritiro alunno consentito solo a genitore o a suo delegato maggiorenne autorizzato.
- **Scioperi e assemblee:** vigilanza garantita dal personale presente.
- **Bullismo/cyberbullismo:** segnalazione obbligatoria, anche dei fatti avvenuti fuori dalla scuola.
- **Prove di evacuazione:** Tutto il personale deve prendere visione di DVR, Piano di emergenza, segnaletica, protocolli di comportamento. Obbligo di sensibilizzare gli alunni alla sicurezza e al corretto uso degli spazi. Segnalazione immediata di rischi; in caso di urgenza isolare il pericolo. In situazioni eccezionali, sono ammesse soluzioni di emergenza (accorpamenti o ripartizioni), ma la vigilanza resta sempre prioritaria.

4. Conclusioni

Le presenti disposizioni tutelano alunni, docenti e personale ATA, garantendo condizioni di sicurezza e limitando responsabilità derivanti da omissioni. Tutto il personale è tenuto a rispettarle. La collaborazione di tutti è condizione necessaria per il buon funzionamento della scuola.

Si allega alla presente, quale parte integrante, il “Vademecum operativo per la vigilanza degli alunni – Allegato A” a supporto del personale docente e ATA per una consultazione pronta e immediata.

Ladispoli (RM),
03/09/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Panico

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/19)

² Di norma si svolge in aula o nello spazio eventualmente e appositamente dedicato allo scopo; vigilanza a carico del docente; i collaboratori presidiano aree comuni e servizi.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A

(secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Allegato A – Vademecum operativo / Checklist pronto-uso (Allegato A alla Circ. n. 16 – A.S. 2025/2026)

Situazione	Docenti	Collaboratori scolastici
Ingresso	In aula 5' prima; accogliere classe	Aprire portone; vigilare afflusso e corridoi
Lezione	Vigilanza continua; max 1 studente al bagno; lasciare classe sola	Presidio corridoi, bagni, spazi comuni
Allontanamento docente	Affidare classe a CS/docente; segnalare sul RE prolungato	Accettare custodia fino al rientro
Cambio d'ora	Restare finché non arriva il collega	Sorvegliare classe in attesa; avvisare DS di ritardi
Intervallo	Sorvegliare in aula/spazio; autorizzare singole uscite	Presidio corridoi, bagni e aree comuni
Laboratori/palestra	Accompagnare e riportare classe; fornire istruzioni sicurezza	Supporto vigilanza corridoi e accessi
Scienze motorie	Sorveglianza costante; vietare oggetti pericolosi	Sorveglianza accessi e spazi
Mensa/dopomensa	Vigilanza pasti e attività; affidare agli insegnanti incaricati	Assistenza in mensa; supporto alunni disabili
Uscita	Infanzia: consegna diretta; Primaria: consegna/delegati; Secondaria: uscita autonoma autorizzata	Presidiare uscite; evitare soste dei genitori
Visite/viaggi	Sorveglianza continua (h24 se pernottamento)	— (solo se delegati)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



Situazione	Docenti	Collaboratori scolastici
Uscita anticipata	Consentire solo a genitore/delegato	Controllo delega e identità
Scioperi/assemblee	Sorvegliare studenti affidati	Gestire vigilanza secondo indicazioni DSGA
Servizi igienici	Max 1 studente alla volta	Presidio bagni e corridoi
Bullismo/cyberbullismo	Segnalare episodi al DS/referente	Segnalazione immediata a DS/collaboratori
Emergenze	Applicare piano evacuazione; seguire classe	Presidiare aree assegnate; assistere alunni fragili



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



📄 VADEMECUM³ OPERATIVO – VIGILANZA ALUNNI

(Allegato A alla Circ. n. 16 – A.S. 2025/2026)

★ Regola d'oro

- 👉 Gli alunni **non devono mai rimanere senza sorveglianza**.
- 👉 In caso di conflitto tra compiti, prevale sempre la **vigilanza sugli alunni**.

🏠 Ingresso

- **Docenti:** essere in classe **5 min prima**, accogliere gli alunni.
- **Collaboratori scolastici:** aprono/chiudono il portone, sorvegliano afflusso e corridoi.

📖 Durante le lezioni

- **Docenti:** vigilanza continua; max 1 alunno per volta ai servizi; vietato lasciare la classe sola.
- **CS:** presidio corridoi, bagni e aree comuni.

🕒 Cambio d'ora

- **Docente uscente:** resta finché non arriva il collega.
- **CS:** vigilano classe in attesa, avvisano DS su ritardi.

🍎 Intervallo

- **Docenti:** sorvegliano in aula/spazio ricreazione; uscite contingentate.
- **CS:** presidiano corridoi e bagni.

🧪 Laboratori e Palestra

- **Docenti:** accompagnare classe, fornire istruzioni di sicurezza, vigilanza costante.
- **CS:** vigilanza lungo i percorsi e negli spazi annessi.

🏃♀️ Educazione motoria

- **Docenti:** sorveglianza continua; abbigliamento adeguato; vietati oggetti pericolosi.
- **CS:** supporto accessi e spogliatoi/palestre.

🍽️ Mensa e Dopomensa

- **Docenti:** vigilanza durante pasto e attività ricreative.
- **CS:** assistenza logistica; supporto alunni con disabilità.

³ Versione stampabile a colori in formato A4/A3 da collocare nelle aule, nei laboratori, in palestra e nelle aree comuni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎️/📠 0699222044

www.icmelone.edu.it - rmic8dw009@istruzione.it - rmic8dw009@pec.istruzione.it

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc_rmic8dw009



🚪 Uscita

- **Infanzia:** consegna al genitore in sezione.
- **Primaria:** consegna ad adulto delegato.
- **Secondaria:** uscita autonoma solo se autorizzata.
- **CS:** presidio varchi, evitare soste/intralci dei genitori.

🚐 Uscite didattiche / Viaggi d'istruzione

- **Docenti:** vigilanza continua, anche 24h in caso di pernottamento.
- **CS:** solo se delegati formalmente.

🕒 Uscite anticipate

- **Docenti:** consentite solo a genitore o delegato.
- **CS:** verifica documenti/delega.

⚠️ Situazioni particolari

- **Scioperi/assemblee:** vigilanza garantita con personale presente.
- **Bullismo/Cyberbullismo:** segnalare sempre episodi a DS/referente.
- **Emergenze/Evacuazione:** seguire Piano di emergenza; docenti guidano la classe, CS presidiano postazioni e supportano alunni fragili.

🔑 Nota finale

🚨 Non lasciare mai studenti incustoditi.

🚩 Segnalare rischi e criticità immediatamente al Dirigente o ai suoi collaboratori.

👤🏠👤🔧 Collaborare tra docenti e ATA è fondamentale per la sicurezza comune.