



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc\_rmic8dw009**



Circ. n.443

A tutto il personale  
Al Direttore SGA per il seguito di competenza  
Agli Atti  
Al Sito Web

## OGGETTO: RENDICONTAZIONE FINALE ATTIVITA AGGIUNTIVE SVOLTE NEL CORRENTE A.S. AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE

In relazione all'oggetto, allo scopo di garantire al personale dipendente, entro i termini previsti dalla vigente normativa legislativa e pattizia, la liquidazione dei compensi accessori per le attività aggiuntive svolte sulla base dell'incarico ricevuto, e a valere sul fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (F.M.O.F.), le SS.LL. avranno cura di **rendicontarle**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07/07/2025**, inviando la documentazione utile all'indirizzo e-mail [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it), con oggetto "**COGNOME\_NOME\_RENDICONTAZIONE\_FINALE\_A.S.\_24\_25**".

Al termine dell'attività istruttoria di competenza di questa istituzione scolastica e svolta dal D.S.G.A. con l'ufficio di segreteria, i compensi accessori saranno liquidati agli aventi diritto direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Service NoiPA (già SPT), attraverso la modalità denominata "Cedolino Unico".

Si fa presente che la rendicontazione delle suddette attività aggiuntive ha valore di autocertificazione delle prestazioni effettuate e in mancanza della stessa non si potrà dar seguito alla liquidazione dei compensi accessori relativi, previa verifica dell'effettivo svolgimento.

La documentazione per la rendicontazione, utile anche ai fini della liquidazione dei compensi, è costituita da:

- Relazione finale;
- Time sheet;
- Dichiarazione attività svolte;

da presentare secondo le indicazioni contenute nelle tabelle che seguono.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



## Personale Docente

<u>Progetti</u>	Relazione finale <sup>1</sup>	Time sheet <sup>2</sup>
<u>Ampliamento offerta formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF LCCR</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF A SCUOLA DI PACE EMERGENCY</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF IL TEATRO FATTO DAI RAGAZZI</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF INSIEME SI PUO', INSIEME SI FA</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF LA BANDA BABELE</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF CINEMA IN CLASSE</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF CITTADINI DEL MONDO</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF FESTE DANZANTI</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF LA CORRADO MELONE INCONTRANO</li> <li>- Responsabile di progetto ampliamento PTOF RACCONTARE LA PACE EMERGENCY</li> </ul>	SI	SI
<u>Altro</u>	SI	SI

<u>Attività, incarichi e funzioni</u>	Relazione finale <sup>3</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMO COLLABORATORE DS</li> <li>- SECONDO COLLABORATORE DS</li> <li>- ANIMATORE DIGITALE</li> <li>- Referente infrastruttura digitale di istituto</li> <li>- Referente ERASMUS+</li> <li>- Referente ORARIO Docenti SECONDARIA</li> <li>- Referente ORARIO Docenti PRIMARIA</li> <li>- Referente ORARIO Docenti INFANZIA</li> </ul>	SI

<sup>1</sup> recante il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, i risultati conseguiti e gli esiti emersi in sede di monitoraggio e verifica del Piano di lavoro dell'incarico

<sup>2</sup> con indicazione di giorni/ore/attività (nel limite della quota oraria assegnati nel limite massimo degli stanziamenti definiti in sede di contrattazione integrativa sulla base dei criteri generali di determinazione dei compensi)

<sup>3</sup> recante il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, i risultati conseguiti e gli esiti emersi in sede di monitoraggio e verifica del Piano di lavoro dell'incarico



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado) - Cod. Uff. Fatt. P.A: UFCTQK - Cod. IPA: istsc\_rmic8dw009



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente GEMELLAGGI</li> <li>- Referente Inclusione</li> <li>- Referente team contrasto Bullismo e Cyberbullismo</li> <li>- Referente Attività Orientamento</li> <li>- Referente CERTIFICAZIONI linguistiche (INGLESE)</li> <li>- Referente CERTIFICAZIONI linguistiche (FRANCESE)</li> <li>- Referente VIAGGI istruzione, visite guidate e uscite didattiche</li> <li>- Referenti INVALSI SECONDARIA</li> <li>- Referenti INVALSI PRIMARIA</li> <li>- Referenti sussidi didattici</li> <li>- Referente ASSISTENTI LINGUE STRANIERE</li> <li>- Referente Sicurezza</li> <li>- Responsabile Edifici Scolastici: "ODESCALCHI"</li> <li>- Responsabile Edifici Scolastici: "FUMAROLI"</li> <li>- Coordinamento didattico SCUOLA INFANZIA</li> <li>- Tutoraggio Docenti in anno formazione e Prova</li> <li>- Conduzione laboratori (affidatario FAB. LAB.)</li> <li>- Conduzione laboratori (affidatario LAB. INF)</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Attività funzionali	Relazione finale <sup>4</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento classe/sezione</li> <li>- Coordinamento Dipartimentale</li> <li>- Attività Commissione Formazione Classi</li> <li>- Attività Commissione CONTINUITÀ</li> <li>- Attività Team innovazione digitale</li> <li>- Attività Scuola in Ospedale/Istruzione domiciliare</li> <li>- Attività Aree a RISCHIO, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica</li> </ul>	SI

## Personale ATA

Attività aggiuntiva	Dichiarazione attività svolte <sup>4</sup>
<b>Assistenti Amministrativi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificazione della prestazione lavorativa "AA – AGGRAVIO CARICO LAVORO PER SUPPORTO AL DSGA PER LA GESTIONE CONTABILE VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGETTI PTOF AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA"</li> </ul>	SI

<sup>4</sup> nel limite massimo degli stanziamenti definiti in sede di contrattazione integrativa sulla base dei criteri generali di determinazione dei compensi



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) – RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc\_rmic8dw009**



<ul style="list-style-type: none"><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AA - AGGRAVIO CARICO LAVORO per SUPPORTO al DSGA per la gestione ordinaria delle pratiche relative a progressioni di carriera, ricostruzioni di carriera, convalide graduatorie, applicazione sentenze, ecc.)</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AA - AGGRAVIO CARICO LAVORO per SUPPORTO al DSGA per la gestione delle graduatorie interne"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AA - AGGRAVIO CARICO LAVORO per SUPPORTO al DSGA per la GESTIONE GIORNALIERA della rilevazione e comunicazione dei DATI MENSA</li><li>- Intensificazione del carico di lavoro per "sostituzione colleghi assenti"</li><li>- Lavoro straordinario</li></ul>	
<b>Collaboratori scolastici</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Intensificazione della prestazione lavorativa "CS - AGGRAVIO CARICO DI LAVORO PER RIMOZIONE GUANO PICCIONI DA SCALE EMERGENZA e PERIMETRO ISTITUTO"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "CS - AGGRAVIO CARICO LAVORO PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI DEGLI SCUOLA-BUS ALL'INGRESSO E ALL'USCITA"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "CS - AGGRAVIO CARICO LAVORO PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CHE USANO TEMPORANEAMENTE L'ASCENSORE"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "CS - AGGRAVIO CARICO DI LAVORO PER SMALTIMENTO MATERIALI DA DISMETTERE"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER PICCOLA MANUTENZIONE"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE SORVEGLIANZA ALUNNI IN INGRESSO E IN USCITA"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE RACCOLTA GIORNALIERA DATI MENSA"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE PULIZIA DOPPIO RIPRISTINO TEMPO PIENO PRIMARIA"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE PULIZIA DOPPIO RIPRISTINO TEMPO PROLUNGATO SECONDARIA"</li><li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE SORVEGLIANZA ALUNNI E RIPRISTINO AULE TEMPO NORMALE INFANZIA "</li></ul>	SI



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CORRADO MELONE"

Piazza Giovanni Falcone, 2 – 00055 Ladispoli (RM) – ☎/📠 0699231600

[www.icmelone.edu.it](http://www.icmelone.edu.it) - [rmic8dw009@istruzione.it](mailto:rmic8dw009@istruzione.it) - [rmic8dw009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dw009@pec.istruzione.it)

C.F. 91038360581 - Cod. Mecc. **RMAA8DW016 (infanzia) –RMEE8DW01B (primaria) – RMMM8DW01A (secondaria di I grado)** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFCTQK** - Cod. IPA: **istsc\_rmic8dw009**



<ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE SERVIZIO CENTRALINO E ACCOGLIENZA ED. ODESCALCHI"</li> <li>- intensificazione della prestazione lavorativa "AGGRAVIO CARICO LAVORO PER GESTIONE SERVIZIO CENTRALINO E ACCOGLIENZA ED. FUMAROLI"</li> <li>- Intensificazione del carico di lavoro per "sostituzione colleghi assenti"</li> <li>- Straordinario</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Incarichi specifici con compenso orario	Dichiarazione attività svolte <sup>5</sup>
<b>Assistenti amministrativi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- GESTIONE CONTABILITÀ PAGOPA</li> <li>- SUPPORTO DSGA GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTUAZIONE PROGETTI PTOF AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA</li> <li>- PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA DIGITALE PER GESTIONE REGISTRAZIONE NUMERAZIONE CIRCOLARI, DECRETI, COMUNICATI SINDACALI, ECC... PER ASSOLVIMENTO PERIODICO ADEMPIMENTI PUBBLICAZIONE CONTENUTI IN AT</li> </ul>	SI

In allegato:

- Modello Relazione finale;
- Modello Time sheet;
- Modello Dichiarazione attività svolte;

Ladispoli (RM), 23/06/2024

**Il sostituto delegato del Dirigente Scolastico**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/19

<sup>5</sup> nel limite massimo degli stanziamenti definiti in sede di contrattazione integrativa sulla base dei criteri generali di determinazione dei compensi